



Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de
Morelos

VACANTES

Septiembre de 2016



Coordinador(a) de Biblioteca

Requisitos

Licenciado en Bibliotecología
Experiencia 3 años mínimo en cargo similares

Interesados

Favor de enviar su CV al correo: angelesaguiar@utez.edu.mx
Tel. 368.11.65 Ext. 352, con: Ing. Ángeles Aguilar

Objetivo

Ser responsable de planificar, coordinar y controlar los servicios bibliotecarios y del adecuado funcionamiento de las actividades y operaciones para satisfacer las necesidades de información, la docencia y la investigación de la UTEZ.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

1. Conocimiento de los procesos bibliotecarios
2. Procesos técnicos de catalogación
3. Manejo de datos y elaboración de reportes estadísticos
4. Manejo de software bibliotecario: préstamo de libros y equipo, base de datos
5. Planifica y aplica el desarrollo de nuevas tecnologías de información, actualizando los sistemas y normas que sirven de modelo en la catalogación. Manejo y actualización de herramientas técnicas de información para los programas de estudio
6. Capacitación para Docentes y alumnos en el uso de los servicios bibliotecarios
7. Búsqueda de proveedores de bibliografía
8. Gestión de pago a proveedores
9. Planeación e implementación de estrategias de promoción de los servicios bibliotecarios
10. Participar en las evaluaciones de certificación de las distintas carreras
11. Planeación de crecimiento de la colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades e intereses de la comunidad universitaria y en base a las políticas de desarrollo de las colecciones.
12. Supervisa el desempeño laboral así como el buen uso de los recursos bibliotecarios.
13. Responsable del inventario del área de biblioteca.
14. Desarrollo e implementación de estrategias de divulgación cultural.
15. Desarrollar e implementar

Paramédico o Enfermera (o)

Requisitos:

Paramédico o Enfermera (o)
Edad (preferente 25 a 40 años)
Experiencia 3 años (preferente)
Sexo indistinto

Conocimientos y habilidades

- * Atención prehospitalaria (RCP, Primeros auxilios, etc. certificación actualizada preferentemente).
- * Medicina preventiva (Fomento a la salud, campañas de prevención y detección oportuna de enfermedades).
- * Manejo de Fármacos cuadro básico (sustancias activas, indicaciones, dosis, vía de administración).
- * Seguimiento/vigilancia de patologías.
- * Actividades administrativas (Captura de datos, archivo, redacción, manejo de Word, Excel, PPT).

Cualidades

- * Actitud de servicio
- * Capacidad de reacción
- * Toma de decisiones
- * Organización
- * Trabajo en equipo

Informes al correo bibianaortiz@utez.edu.mx o al
teléfono 368.11.65 ext. 307

Territorio de Calidad®