Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

VIAJES

ABRIL

No.	NOMBRE	PUESTO	MONTO			EVENTO	CRITERIOS DE CONTROL
			CASETAS	PASAJES	GASTOS REPRESENTACION		
1	C.P. José Antonio Morales Villegas	Director de Administración y Finanzas	$ -	$ 30.00	$ -	Regresar de la Secretaria de Economía a las oficinas del FILATEQ, por reunión de trabajo con el Lic. Julio Mitre Cendejas y el Liic. Ruvalcaba Ortega.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
2	C. Hugo Enrique Salgado Lagunas	Jefe de Dictámenes Técnicos y Archivo Inmobiliario	$ 80.00	$ -	$ -	Trasladar material para la elaboración de mojoneras en diferentes puntos der la segunda sección, en Tequesquitengo Morelos.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
3	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 80.00	$ -	$ -	Recorrido por la zona de Tequesquitengo con personal de la CEA, IMTA y AYTOS de Jojutla y Puente de Ixtla "Sistema Metropolitano de Agua Potable".	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
4	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 80.00	$ -	$ -	Recorrido para venta, por la zona de Tequesquitengo con el Sr. Sergio Ocampo y entrega de correspondencia en Catastro de Puente de Ixtla.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
5	C. José Francisco Trauwitz Echeguren	Director General	$ 80.00	$ -	$ -	Recorrido con comisariado Ejidal de Tehuixtla y Secretaria de Economía por la sexta sección del Lago de Tequesquitengo.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
6	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 80.00	$ -	$ -	Reunión con personal de la CEA, el IMTA, AYTO de Jojutla y sistema de Agua Tequesquitengo, "Sistema Metropolitano de Agua Potable".	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
7	Ing. María Guadalupe Araíza Rivera	Jefe de Informática e Información Pública	$ -	$ 50.00	$ -	Llevar al CAT el libro PDUT, para el Secretario de Turismo ya que el TIIDA lo utilizó el director General y la Ranger fue utilizada por el Director Técnico para reunión en Tequesquitengo.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

VIAJES

ABRIL

No.	NOMBRE	PUESTO	MONTO			EVENTO	CRITERIOS DE CONTROL
			CASETAS	PASAJES	GASTOS REPRESENTACION		
8	C.P. José Antonio Morales Villegas	Director de Administración y Finanzas	$ 80.00	$ -	$ -	Reunión de trabajo con los cuatro ejidos (San José Vista Hermosa, Xoxocotla, Tehuixtla y Tequesquitengo), para revisión de carpeta de la Segunda Sesión ordinaria de Comité Técnico, en Playa Linda.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
9	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídica Administrativa	$ -	$ 26.00	$ -	Acudir a la subsecretaría de Desarrollo Urbano Y Vivienda Sustentable con el Lic. Tomas Ortíz para recabar su firma en el acta de la 2da. Sesión Ordinaria del Subcomité de Comercialización, posteriormente ir a la Secretaría de Econimía para recabar firma del Lic. Gustavo Díaz en la misma acta.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
10	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídica Administrativa	$ -	$ 13.00	$ -	Acudir a la Consejería Jurídica a entregar oficio para que el Consejero firme actas de la 4ta. Sesión Extraordinaria y 6ta. Sesión Ordinaria de Comité Técnico del libro, posteriormente trasladarme a la Secretaría de Obras Públicas y Procuraduría Fiscal para recabar firmas de los asistentes en el acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité Técnico del 2013.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
11	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídica Administrativa	$ -	$ 13.00	$ -	Acudir a la Secretaría de Gobierno para recabar firma del representante suplente en el acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del comité Técnico del 2013.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

VIAJES

ABRIL

No.	NOMBRE	PUESTO	MONTO			EVENTO	CRITERIOS DE CONTROL
			CASETAS	PASAJES	GASTOS REPRESENTACION		
12	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídica Administrativa	$ -	$ 13.00	$ -	Acudir a la Secretaría de la Contraloria para recabar firma del representante suplente en el acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité Técnico del 2013 y despues ir a la Secretaría de Turismo (CAT) a dejar esa misma acta para firma de la Subsecretaria de Turismo.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
13	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 80.00	$ -	$ -	Recorrido para venta con el Sr. Arturo Naranjo, entrega de predios Ing. Espinosa y recoger programa de Desarrollo Urbano de Puente de Ixtla.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
14	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídica Administrativa	$ -	$ 26.00	$ -	Acudir a correos a entregar requerimiento de pago de la Señora María Vanessa Flores Osornio, posteriormente trasladarme a FITUR para ir por el acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del 2013 del Comité Técnico firmada por la Subsecretaria de Economia para firma del Titular.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
15	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídica Administrativa	$ -	$ 32.50	$ -	Acudir a la comisión a la CEA a recabar la firma del Ing. Popoca en el acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del 2013 del Comité Técnico y despues llevarla a la Secretaria de Desarrollo Sustentable para firma del C.P. Hulbert Alonso Navarro, posteriormente trasladarme a la consejería Jurídica y al CAT para entregar oficios.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
16	C.P. Ignacio Inocencio Col Gómez	Contador General	$ -	$ 26.00	$ -	Entregar correspondencia en la subsecretaria de ingresos y En Dirección General de Contabilidad.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

VIAJES

ABRIL

No.	NOMBRE	PUESTO	MONTO			EVENTO	CRITERIOS DE CONTROL
			CASETAS	PASAJES	GASTOS REPRESENTACION		
17	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 80.00	$ -	$ -	Entrega física de los lotes del ing. Andrade y solicitud de planos catastrales Ing. Espinosa.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
18	Lic. Víctor Hugo Brito Clavijo	Jefe Jurídico Contencioso	$ 100.00	$ -	$ -	Acudir a denunciar en la procuraduría de Puente de Ixtla, respecto del robo del transformador de la luz en el pozo Filateq 2.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
19	Lic. Natividad Hernández Quintero	Jefa Jurídico Administrativo	$ -	$ 26.00	$ -	Acudir a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a la recoger acta de la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité Técnico del 2013 y despues ir a la Consehería Jurídica arecabar firma del Lic. Ulises en la misma acta.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
20	C. Hugo Enrique Salgado Lagunas	Jefe de Dictámenes Técnicos y Archivo Inmobiliario	$ 100.00	$ -	$ -	Reunión con Comité organizador de la ascensión del señor en Tequesquitengo y entrega de oficios en jojutla, Morelos.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
21	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 80.00	$ -	$ -	Reunión con personal de la Secretaria de Turismo (Infraestructura) y pago de planos catastrales lotes 260, 261, 274 y 275 mza. 53, 5ta. Sección .	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
22	C.P. Ignacio Inocencio Col Gómez	Contador General	$ -	$ 19.50	$ -	Entregar correspondencia en la subsecretaria de ingresos y En Dirección General de Contabilidad.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
23	C.P. José Antonio Morales Villegas	Director de Administración y Finanzas	$ 80.00	$ -	$ -	Reunión con los representantes ejidales ante Comité Técnico y de Distribución de Fondos para el análisis de viáticos con cargo a las utilidades, en playa ejidal de Xoxocotla.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
24	Ing. María Guadalupe Araíza Rivera	Jefe de Informática e Información Pública	$ -	$ 50.00	$ -	Reunión con Servicios Generales, Subdirección de Comunicación Social de la SECTUR, organización para la rueda de prensa para el 70 Aniversario de la Ascensión del Señor de Tequesquitengo.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

VIAJES

ABRIL

No.	NOMBRE	PUESTO	MONTO			EVENTO	CRITERIOS DE CONTROL
			CASETAS	PASAJES	GASTOS REPRESENTACION		
25	Lic. Víctor Hugo Brito Clavijo	Jefe Jurídico Contencioso	$ 80.00	$ -	$ -	Acudir a presentar denuncia de robo al Ministerio Público de Jojutla, entregar documentación en Catastro de Jojutla, entregar oficios a Servicios Periciales de la Procuraduría de Jojutla y reunión con presidente ejidal de San José Vista Hermosa en Tequesquitengo.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
26	C.P. Ignacio Inocencio Col Gómez	Contador General	$ -	$ 31.50	$ -	Solicitud en Organismos de acuses de la ministración Gubernamental de Enero a Abril de 2013 y entrega de contrato de apertura de cuenta de cheques con los ejecutivos de Banamex.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
27	C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez	Director Técnico y Planeación	$ 60.00	$ -	$ -	Reunión con personal de la Secretaría de Economía y el sr. Eduardo Asaf (Poligono presupuesto para venta).	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
28	C.P. Ignacio Inocencio Col Gómez	Contador General	$ -	$ 13.00	$ -	Depositar en Banamex a la cuenta 2649.	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
29	C.P. Adriana Lugo Martínez	Auxiliar Contable	$ -	$ 30.00	$ -	Asistir a la Primera Sesión Ordinaria del 2013 del Consejo Estatal de Armonización Contable en el salón Morelos, ubicado en Plaza de Armas s/n, primer piso "Casa de Morelos".	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
30	C. Cesar Tabarez Hernández	Topógrafo	$ -	$ 748.00	$ -	Actividades de la brigada de topografia	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto
31	Fidel Landa Vázquez	Cadenero	$ -	$ 719.00	$ -	Actividades de la brigada de topografia	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

VIAJES

ABRIL

No.	NOMBRE	PUESTO	MONTO			EVENTO	CRITERIOS DE CONTROL
			CASETAS	PASAJES	GASTOS REPRESENTACION		
32	Rey Palomino Parra	Cadenero	$ -	$ 894.00	$ -	Actividades de la brigada de topografia	Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto

ELABORÓ

C.P. IGNACIO INOCENCIO COL GÓMEZ
CONTADOR GENERAL

REVISÓ

C.P. JOSÉ ANTONIO MORALES VILLEGAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vo. Bo.

JOSÉ FRANCISCO TRAUWITZ ECHEGUREN
DIRECTOR GENERAL

NUEVA VISIÓN