Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

# VIAJES

## NOVIEMBRE

| No. | NOMBRE | PUESTO | MONTO | | | EVENTO | CRITERIOS DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CASETAS | PASAJES | GASTOS REPRESENTACION | | |
| 1 | Lic. Víctor Hugo Brito Clavijo | Jefe de Procesos Contenciosos | $ 70.00 | $ - | $ - | Acudir a diligencia de insprección judicial en el expediente 197/2013 y verificar acuerdos en el juzgado de Jojutla y Puente de Ixtla, así como entregar oficios a los ejidos. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 2 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 32.50 | $ - | Acudir al centro a recabar firmas de los representantes suplentes de la Secretaria de la Contraloria, Obras Públicas y Hacienda en el acta de la 5 Sesión Ordinaria de del Comité, así como esta ir a la Notaria 2 por libro de actas y llevarlo con el Secretario de Turismo para su firma en las actas de la 7 Sesión Extraordinaria y 5 Sesión Ordinaria del Comite Técnico. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 3 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 13.00 | $ - | Acudir a Catastro de Puente de Ixtla para entregar oficio donde se solicita la expedicón de avalúos y planos catastrales de los terrenos que se van a transferir al ejido de san José Vista Hermosa. (Rutas) | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 4 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 73.00 | $ - | Acudir a Catastro de Puente de Ixtla para entregar oficio donde se solicita la expedicón de avalúos y planos catastrales de los terrenos que se van a transferir al ejido de san José Vista Hermosa. (Pullman de Morelos) | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 5 | C.P. Adriana Lugo Martínez | Jefa de Control Administrativo | $ - | $ 60.00 | $ - | Trasladarme a realizar trámite en la institución bancaria BANAMEX, ya que no se contaba con ningún vehículo. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 5 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 13.00 | $ - | Acudir a la Comisión Estatal del Agua a recabar firma de la representante suplente en el acta de la 5 Sesión Ordinaria de Comité Técnico. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 6 | C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez | Director Ténico y Planeación | $ 60.00 | $ - | $ - | Recorrido por las instalaciones de la Arena Teques con la Directora General de la Arena Teques. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

# VIAJES

## NOVIEMBRE

| No. | NOMBRE | PUESTO | MONTO | | | EVENTO | CRITERIOS DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CASETAS | PASAJES | GASTOS REPRESENTACION | | |
| 7 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 26.00 | $ - | Acudir a la Secretaria de Turismo (Palmas) a dejar el acta de la 5 Sesión Ordinaria de Comité Técnico para firma de la Lic. Julia Esther García Mora. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 8 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 26.00 | $ - | Acudir al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales a entregar oficio donde se solicita la expedición de certificados de libertad de gravámenes de los terrenos que se van a transferir al ejido de Tequesquitengo. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 9 | C. Israel Flores García | Chofer | $ - | $ 40.00 | $ - | Acudir a dejar la camioneta Ford Ranger al taller en Jiquilpan por problema en la marcha. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 10 | C.P. Adriana Lugo Martínez | Jefa de Control Administrativo | $ - | $ 6.50 | $ - | Asistir a la gasolineria del DIF a verificar vales de gasolina. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 11 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 39.00 | $ - | Acudir a la Secretaria de Turismo (Palmas) a recoger el acta de la 5 Sesión Ordinaria de Comité Técnico que firmó la Lic. Julia Esther García Mora, despues ir a la oficinas del Secretario de Turismo (Acapantzingo) a que me entreguen el libro de actas firmado por él, posteriormente dejarlo en la Consejería Jurídica para firma de los representantes suplentes de esa dependecia. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 12 | C.P. Ignacio inocencio Col Gómez | Director de Administración y Contabilidad | $ - | $ 43.00 | $ - | Solicitar recibo de agua potable del quinto bimestre 2014. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 13 | Lic. Víctor Hugo Brito Clavijo | Jefe de Procesos Contenciosos | $ 60.00 | $ - | $ - | Acudir a entregar documentos de término al tribunal Superior de Justicia y Juzgado de Jojutla. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

# VIAJES

## NOVIEMBRE

| No. | NOMBRE | PUESTO | MONTO | | | EVENTO | CRITERIOS DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CASETAS | PASAJES | GASTOS REPRESENTACION | | |
| 14 | C.P. Adriana Lugo Martínez | Jefa de Control Administrativo | $ - | $ 6.50 | $ - | Asistir a la Dirección de Desarrollo Organizacional a revisión de los manuales administrativos del FILATEQ. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 15 | Lic. Víctor Hugo Brito Clavijo | Jefe de Procesos Contenciosos | $ 30.00 | $ - | $ - | Acudir a verificar acuerdo y tramitar documentos en Catastro de Jojutla y Puente de ixtla. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 16 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 26.00 | $ - | Acudir al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales a preguntar sobre la expedición de certificados de libertad de gravámenes de los terrenos que se van a transferir al ejido de Tequesquitengo y entregar copias de conocimiento a las Secretarias de Gobierno, Administración, Hacienda y Consejería de un oficio dirigido al Licenciado Helio Brito de la Consejería Jurídica. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 17 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 13.00 | $ - | Acudir a la Dirección de Catastro e impuesto predial del Municipio de Jojutla a entregar oficio donde se solicita la expedición del avalúo, plano catastral y constancia de no adeudo de impuesto predial de la Señora Karla Iris Madueño Quiroga. (Rutas). | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 18 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 52.00 | $ - | Acudir a la Dirección de Catastro e impuesto predial del Municipio de Jojutla a entregar oficio donde se solicita la expedición del avalúo, plano catastral y constancia de no adeudo de impuesto predial de la Señora Karla Iris Madueño Quiroga. (Pullman de Morelos) | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

# VIAJES

## NOVIEMBRE

| No. | NOMBRE | PUESTO | MONTO | | | EVENTO | CRITERIOS DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CASETAS | PASAJES | GASTOS REPRESENTACION | | |
| 19 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 26.00 | $ - | Acudir al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales a preguntar sobre la expedición de certificados de libertad de gravámenes de los terrenos que se van a transferir al ejido de Tequesquitengo. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 20 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 26.00 | $ - | Acudir al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales a preguntar sobre la expedición de certificados de libertad de gravámenes de los terrenos que se van a transferir al ejido de Tequesquitengo. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 21 | Lic. Héctor Jesús Ruvalcaba Ortega | Coordinar Ejecutivo y de Asuntos Jurídicos | $ - | $ 70.00 | $ - | Asistir a la Dirección de Desarrollo Organizacional a reunión de trabajo con el Lic. Noé Guadarrama. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 22 | C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez | Director Ténico y Planeación | $ 70.00 | $ - | $ - | Recorrido por la zona del lago proyecto de residuos solidos. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 23 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 26.00 | $ - | Acudir al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales para recoger 16 certificados de libertad de gravámenes de los terrenos que se van a transferir al ejido de Tequesquitengo. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 24 | C. Israel Flores García | Chofer | $ 60.00 | $ - | $ - | Reunión con clientes para promoción inmobiliaria. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 25 | C. Galo Eduardo Rodríguez Gómez | Director Ténico y Planeación | $ 60.00 | $ - | $ - | Recorrido para venta vista oficina catastro Jojutla a recoger planos catastrales. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |

Fideicomiso Lago de Tequesquitengo

# VIAJES

## NOVIEMBRE

| No. | NOMBRE | PUESTO | MONTO | | | EVENTO | CRITERIOS DE CONTROL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CASETAS | PASAJES | GASTOS REPRESENTACION | | |
| 26 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 32.50 | $ - | Acudir al Instituto de Servicios Registrales y Catrastales para recoger 15 certificados de libertad de gravámenes de los terrenos que se van a transferir al ejido de Tequesquitengo y despues ir a la Notaria 1 de jiutepec a entregarselos a la Lic. Karen Uriostegui. | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 27 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 13.00 | $ - | Acudir a la Dirección de Catastro de Puente de Ixtla a verificar el avance del trámite de los avalúos y planos catastrales de los terrenos que se van a transferir a los ejidos de Tehuixtla y SanJosé Vista Hermosa. (Rutas) | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |
| 28 | Lic. Natividad Hernández Quintero | Jefa Jurídica Administrativa y de Enlace | $ - | $ 68.00 | $ - | Acudir a la Dirección de Catastro de Puente de Ixtla a verificar el avance del trámite de los avalúos y planos catastrales de los terrenos que se van a transferir a los ejidos de Tehuixtla y SanJosé Vista Hermosa. (Pullman de Morelos) | Cotejar que la fecha del oficio de comisión sea la misma que la del comprobante del gasto |

ELABORÓ

C.P. IGNACIO INOCENCIO COL GÓMEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Vo. Bo.

JOSÉ FRANCISCO TRAUWITZ ECHEGUREN
DIRECTOR GENERAL

VISIÓN MORELOS