OE1 SUELDO, SALARIO Y REMUNERACIONES

FIDEICOMISO TURISMO MORELOS

PAGO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO (DEL 01 AL 15 DE MARZO 2013)

PUESTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE	SUELDO BRUTO (QUINCENAL)	COMPENSACIONES	DEDUCCIONES (RETENCIONES)		SUELDO NETO
				CRÉDITO INFONAVIT	ISR RETENIDO	
Director General	Dirección General	22,407	No Aplica		4,907	17,500
Director General (Retroactivo pendiente de la 2ª. quincena. de febrero)	Dirección General	2,857	No Aplica		1,198	1,659
Subdirector de Administración y Recursos Humanos	Dirección General	4,419	No Aplica		419	4,000
Comisaria	Dirección General	6,680	No Aplica		880	5,800
Jefe de Departamento de Grupos y Convenciones	Dirección General	4,419	No Aplica		419	4,000
Intendencia	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	2,183	No Aplica		133	2,050
Chofer-mensajero	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	2,660	No Aplica		185	2,475
Jefe de Ferias y Exposiciones	Dirección General	3,939	No Aplica		339	3,600
Enlace Institucional	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	4,419	No Aplica		419	4,000
TOTAL		**53,985**		**0**	**8,901**	**45,084**

OE1 SUELDO, SALARIO Y REMUNERACIONES

FIDEICOMISO TURISMO MORELOS

PAGO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO (DEL 16 AL 31 DE MARZO 2013)

PUESTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE	SUELDO BRUTO (QUINCENAL)	COMPENSACIONES	DEDUCCIONES (RETENCIONES)		SUELDO NETO
				CRÉDITO INFONAVIT	ISR RETENIDO	
Director General	Dirección General	22,407	No Aplica		4,907	17,500
Subdirector de Administración y Recursos Humanos	Dirección General	4,419	No Aplica		419	4,000
Comisaria	Dirección General	6,680	No Aplica		880	5,800
Jefe de Departamento de Grupos y Convenciones	Dirección General	4,419	No Aplica		419	4,000
Intendencia	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	2,183	No Aplica		133	2,050
Chofer-mensajero	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	2,660	No Aplica		185	2,475
Enlace Institucional	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	4,419	No Aplica		419	4,000
Coordinador Administrativo	Dirección General	3,506	No Aplica		277	3,229
Coordinador Administrativo (retroactivo)	Dirección General	1,169	No Aplica		64	1,105
Jefe de Ferias y Exposiciones	Dirección General	3,152	No Aplica		239	2,913
TOTAL		**55,015**		**0**	**7,944**	**47,072**

Pasos a seguir para pagar lista de raya:

- Se realiza el conteo de faltas y retardos al corte de la quincena y posterior se hace el cálculo del salario (lista de raya)
- Se elabora un documento en Excel (lista de raya) donde se le especifica el salario base a cada uno de los trabajadores del Fideicomiso que es aprobado por el Comité Técnico
- Se retiene la cantidad del impuesto sobre la renta
- Se imprimen dos juegos del documento (lista de raya)
- Los trabajadores firman de consentimiento dos 2 juegos en original (lista de raya) por cada uno de integrantes del Fideicomiso (quincenalmente)
- Se elabora el trámite (disposición) donde se especifica el monto total de la lista de raya y los impuestos a retener
- El trámite (disposición) lo firman el Jefe de Departamento de Administración y Recursos Humanos de elaborado y la Directora del Fideicomiso como visto bueno y el Secretario de Turismo para su autorización.
- Una vez obtenida la firma del Secretario de Turismo del trámite (disposición) se manda al fiduciario BBVA Bancomer, S.A.
- El fiduciario realiza el deposito de la cantidad de la (lista de raya) a una cuenta del Fideicomiso Turismo Morelos
- Una vez depositada la cantidad de la nómina en la cuenta del Fideicomiso, la Dirección General autoriza el pago de nómina vía electrónica, el Jefe de Departamento de Administración y Recursos Humanos, se encarga de depositarle a la cuenta de los trabajadores del Fideicomiso.
- Se archiva una copia para el control del Jefe de Departamento de Administración y Recursos Humanos

Elaboró y Autorizó

C.P. Bernardo Rosas Pérez
Subdirección de Administración y Recursos Humanos.
Actualizado al mes de Marzo 2013.