FIDEICOMISO TURISMO MORELOS
HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
SALARIO QUINCENAL DE L 16 AL 31 DE AGOSTO 2012

□ El personal del Fideicomiso cobra por honorarios asimilables a salarios

PUESTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SALARIO DIARIO	SUELDO QUINCENAL	RETENCIONES		SUMA	TOTAL PERCEPCIONES
				CREDITO INFONAVIT	ISR RETENIDO		
Directora General	DIRECCION GRAL.	1,208.10	18,122		3,621	3,621	14,500
Comisaria	CONTRALORIA	445.3	6,680	2,694	880	3,574	3,106
Jefe de Depto. De Admón. y Recursos Humanos	SUB. DE ADMON.REC. HUMANOS	294.63	4,419		419	419	4,000
Secretaria	SUB. DE ADMON Y REC.HUMANOS	175.5	2,633		182	182	2,450
Jefe de Proyectos	DIRECCION GRAL.	306.67	4,600		452	452	4,148
Enlace Hoteleros	DIRECCION GRAL.	294.63	4,419		419	419	4,000
Jefe de Departamento de Grupos y Convenciones	DIRECCION GRAL.	294.63	4,419		419	419	4,000
Intendencia	SUBDIRECCION DE ADMON. Y RECURSOS HUMANOS	145.56	2,183		133	133	2,050
Chofer-mensajero	SUBDIRECCION DE ADMON Y REC. HUMANOS	177.35	2,660		185	185	2,475
Enlace Institucional	DIRECCION GRAL.	294.63	4,419		419	419	4,000
Jefe de Promoción y Diseño Grafico	DIRECCION GRAL.	262.63	3,939		339	339	3,600
Coordinador Administrativo	DIRECCION GRAL.	233.75	3,506		277	277	3,229
Jefe de Eventos	DIRECCION GRAL.	262.63	3,939		339	339	3,600
Jurídico	DIRECCION GRAL.	262.63	3,939		339	339	3,600
	TOTAL		**$69,880**	**$2,694 -**	**$8,427**	**$11,121**	**$58,758**

Pasos a seguir para pagar lista de raya:

- Se realiza el conteo de faltas y retardos al corte de la quincena y posterior se hace el cálculo del salario (lista de raya)
- Se elabora un documento en Excel (lista de raya) donde se le especifica el salario base a cada uno de los trabajadores del Fideicomiso que es aprobado por el Comité Técnico
- Se retiene la cantidad del impuesto sobre la renta
- Se imprimen dos juegos del documento (lista de raya)
- Los trabajadores firman de consentimiento dos 2 juegos en original (lista de raya) por cada uno de integrantes del Fideicomiso (quincenalmente)
- Se elabora el trámite (disposición) donde se especifica el monto total de la lista de raya y los impuestos a retener
- El trámite (disposición) lo firman el Jefe de Departamento de Administración y Recursos Humanos de elaborado y la Directora del Fideicomiso como visto bueno y el Secretario de Turismo para su autorización.
- Una vez obtenida la firma del Secretario de Turismo del trámite (disposición) se manda al fiduciario BBVA Bancomer, S.A.
- El fiduciario realiza el deposito de la cantidad de la (lista de raya) a una cuenta del Fideicomiso Turismo Morelos
- Una vez depositada la cantidad de la nómina en la cuenta del Fideicomiso, la Dirección General autoriza el pago de nómina vía electrónica, el Jefe de Departamento de Administración y Recursos Humanos, se encarga de depositarle a la cuenta de los trabajadores del Fideicomiso.
- Se archiva una copia para el control del Jefe de Departamento de Administración y Recursos Humanos

Elaboro

Lic. José Luis Ocampo Ramírez
Subdirección de Administración y Recursos Humanos.

ACTUALIZADO AL 31 DE AGOSTO 2012

FIDEICOMISO TURISMO MORELOS (FITUR)

CÉDULA PROFESIONAL

No.	NOMBRE	CARGO	PROFESION	NUMERO DE CÉDULA PROFESIONAL
1	LIC. MARIA DE LOS ANGELES MARCELINO VELAZQUEZ	COMISARIA PUBLICA	Lic. en Contaduría Pública y Lic. en Derecho	3208137
2	PABLO EMILIO SOLORZA AREVALO	JEFE DE ATENCIÓN A GRUPOS Y CONVENCIONES	Lic. en Mercadotecnia	5849627
3	TERESA NOEMÌ PARRA ALARCÒN	COORDINADORA ADMINISTRATIVO	Lic. En Admón. de Empresas	5354415

Elaboro

Lic. José Luis Ocampo Ramirez
Subdirección de Administración y Recursos Humanos.

ACTUALIZADO AL 31 DE AGOSTO 2012