MORELOS
PODER EJECUTIVO

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA
OFICINA DE LA SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ABRIL 2014.

Nombre de la Entidad Pública: Secretaría de la Contraloría

Integración correspondiente al mes de: Abril, 2014.

Nombre de la Unidad Administrativa: Oficina de la Subsecretaría Jurídica y de Responsabilidades Administrativas

Servidor Público responsable del resguardo de la información: Lic. Juan Torres Sanabria, Subsecretario Jurídico y de Responsabilidades Administrativas

Fuente y archivo donde radica la información: Archivero abierto metálico con tres divisiones ubicado en el privado de la oficina de la Subsecretaría Juridica y de Responsabildiades Administrativas

Información Pública:

Carpetas de:

- Marco jurídico del ámbito de competencia de la Subsecretaría Jurídica y de Responsabilidades Administrativas
- Políticas, bases y lineamientos para la elaboración, revisión y validación de contratos y convenios

Servidor Público responsable del resguardo de la información: Lic. María de Lourdes Luz Morales Sáenz, Subdirectora de Situación Patrimonial

Fuente y archivo donde radica la información: Archivero abierto metálico con tres divisiones ubicado en el área de la Subdirección de Situación Patrimonial

Información Pública:

Carpetas de :

- Relación de servidores públicos sancionados por presentación de Declaración Anual de Modificación Patrimonial extemporánea
- Relación de servidores públicos sancionados por presentación de Declaración de Inicio/Conclusión de cargo extemporánea

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Servidor Público responsable del resguardo de la información: C. Manola Valle Sánchez, Jefa de Departamento de Control y Archivo

Fuente y archivo donde radica la información: Archiveros metálicos ubicados en el área de la Jefatura de Departamento de Control y Archivo

Información Pública:

- 39 Archiveros con Declaraciones de Situación Patrimonial

Servidor Público responsable del resguardo de la información: Lic. Guillermina Ivone Méndez Romaniz, Jefa de Departamento de Situación Patrimonial

Fuente y archivo donde radica la información: Archivero abierto metálico con tres divisiones ubicado en el área de la Jefatura de Departamento de Situación Patrimonial

Información Pública:

- Carpeta de Inventarios de bienes muebles de la Oficina de la Subsecretaría Jurídica y de Responsabilidades Administrativas
- Manuales Administrativos de la Oficina de la Subsecretaría Jurídica y de Responsabilidades Administrativas
- Carpeta del Programa Operativo Anual de la Oficina de la Subsecretaría Jurídica y de Responsabilidades Administrativas

Servidor Público responsable del resguardo de la información: Lic. Carlos Gerardo Robles Hernández, Director de Asuntos Jurídicos y de Transparencia

Fuente y archivo donde radica la información: Archiveros ubicados en la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Transparencia

Información Pública:

Carpetas de:

- Comunicación Social
- Consejo de Información Clasificada 2014

MORELOS
PODER EJECUTIVO

- Unidad de Información Pública
- Comisión Permanente de Contralores Estado-Federación
- Comisión Permanente de Contralores Municipios-Estado
- Programa Sectorial de Transparencia y Rendición de Cuentas
- Informe de Gobierno 2012 y 2013.
- 7º Concurso Nacional Transparencia en Corto
- 8º Concurso Nacional Transparencia en Corto
- 9º Concurso Nacional Transparencia en Corto
- Comité de Solventación
- Logros y Metas
- Tarjetas Informativas

Servidor Público responsable del resguardo de la información: Lic. Mariana Francia Meléndez, Jefa de Departamento de Análisis Normativo

Fuente y archivo donde radica la información: Archivero metálico ubicado en la Jefatura de Departamento de Análisis Normativo

Información Pública:

- Carpetas de Comunicados

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Servidor Público responsable del resguardo de la información: C. Sandra Montes Flores, Auxiliar Administrativo

Fuente y archivo donde radica la información: Archivero abierto metálico con tres divisiones ubicado en el área que corresponde a la Auxiliar Administrativo

Información Pública:

- Libros de Registro para oficios de Salida
- Libros de registro de Correspondencia recibida
- Carpeta de memorándums

Elaboró: Guillermina Ivone Méndez Romaniz
Jefe de Departamento de Situación Patrimonial

Autorizó: Lic. Juan Torres Sanabria
Subsecretario Jurídico y de Responsabilidades Administrativas