

Secretaría de Hacienda
Dirección General de Programación y Evaluación
Informes de Gestión Gubernamental

Secretaría: Secretaría de Educación
 Dirección General: Dirección General de Administración

FAVOR DE INDICAR LOS DATOS DE LAS CELDAS COLOR VERDE CLARO

Proyecto: 1. Administración y operación de los recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría de Educación y seguimiento de los recursos financieros de los

Para nosotros es muy importante su opinión, si tiene alguna queja o sugerencia para mejorar este reporte, por favor escríbala aquí:

Fecha: **12/07/2013**

Complemento de información:

- Si sus metas son porcentuales, deberá agregar en el apartado de "Observaciones" la cantidad realizada correspondiente al porcentaje que reporta.
- En caso de no alcanzar sus metas deberá justificar el motivo del atraso.

| Indicadores | Unidad de medida | Meta 2013 | Acumulado al 2do. trimestre | | Observaciones | Tipo de Metas |
|---|-------------------|----------------|-----------------------------|-------------|---|---------------|
| | | | Avance Programado | Avance real | | |
| 1. Porcentaje de solicitudes atendidas de liberación de recursos de las Unidades Administrativas y Organismos sectorizados a la Secretaría de Educación. | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En este trimestre se realizaron 92 trámites de liberación de recursos realizados por las Unidades Administrativas y 166 trámites realizados por los organismos sectorizados a la Secretaría de Educación, haciendo un total de 258 trámites. | No acumulada |
| 2. Porcentaje de solicitudes atendidas de recursos materiales y servicios | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se dio atención de 17 trámites de solicitudes de recursos materiales y 29 trámites de servicios. | No acumulada |
| 3. Porcentaje de solicitudes atendidas de movimientos e incidencias de personal | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En este trimestre se emitieron 13 reportes de incidencias e incapacidades y 22 movimientos de personal | No acumulada |
| 4. Porcentaje de manuales administrativos autorizados y actualizados | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 0.00% | Motivado del proceso de validación del Reglamento Interior y de la aplicación de la modificación de estructuras, no se ha iniciado con la actualización de los manuales administrativos | No acumulada |
| 5. Porcentaje de bitácoras de combustible elaboradas | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En este trimestre se llevo a cabo la recepción de 42 bitácoras de combustible y elaboración de 15 reportes de bitácoras de combustible, de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación | No acumulada |
| 6. Porcentaje de inventarios y resguardos actualizados de bienes muebles y vehículos de la Secretaría de Educación | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En este trimestre se reporta la actualización de 34 resguardos de bienes muebles de la Oficina del Secretario de Educación y de la Dirección General de Administración | No acumulada |
| 7. Porcentaje de información actualizada en el portal Ciudadano del Gobierno del Estado de Morelos de la Secretaría de Educación | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Actualización de la información de la Secretaría de Educación en el portal e_morelos, asimismo por cambio de formato se actualizo la página de la Secretaría www.educacion.morelos.gob; y de acuerdo a la solicitud del IMIPE se realizarón tres actualizaciones al portal de transparencia. | No acumulada |
| 8. Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en equipos de cómputo | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Este porcentaje refleja el mantenimiento preventivo y correctivo de 28 equipos de cómputo, 1 Mac, 6 Laptops y 2 impresoras en la Oficina del Secretario y la Dirección General de Educación se realizo el mantenimiento preventivo y correctivo de 40 equipos de cómputo y redireccionamiento de 3 impresora y verificación y descarga de parches de actualización de 9 equipos de cómputo. | No acumulada |

Nombre de la persona responsable de la información:

Puesto de la persona responsable de la Información:

C.P. Isabel Guadalupe Alvarez Aragón

Directora de Recursos Humanos y Enlace

Nombre del Titular de la Dirección General de Administración :

Puesto del Titular de la Dirección General de Administración:

Ingeniero Pedro Alejandro Cota García

Director General de Administración

FIN DEL REPORTE, SI USTED YA LLENÓ TODOS LOS DATOS SOLICITADOS, DE CLIC AL BOTON "IMPRIMIR REPORTE", UBICADO AL INICIO DE ESTA PÁGINA.