

Secretaría de Hacienda
Dirección General de Programación y Evaluación
Informes de Gestión Gubernamental

Secretaría: Secretaría de Educación
 Dirección General: Dirección General de Administración

FAVOR DE INDICAR LOS DATOS DE LAS CELDAS COLOR VERDE CLARO

Proyecto: 1. Administración y operación de los recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría de Educación y seguimiento de

Para nosotros es muy importante su opinión, si tiene alguna queja o sugerencia para mejorar este reporte, escríbala aquí:

Fecha: 15/01/2014

Complemento de información:

- Si sus metas son porcentuales, deberá agregar en el apartado de "Observaciones" la cantidad correspondiente al porcentaje que reporta.
- En caso de no alcanzar sus metas deberá justificar el motivo del atraso.

Indicadores	Unidad de medida	Meta 2013	Acumulado al 4to. trimestre		Observaciones
			Avance Programado	Avance real	
1. Porcentaje de solicitudes atendidas de liberación de recursos de las Unidades Administrativas y Organismos sectorizados a la Secretaría de Educación.	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	El porcentaje reportado corresponde a la atención y seguimiento de 145 trámites de liberación de recursos realizados por las Unidades Administrativas y 230 trámites por los organismos sectorizados a la Secretaría de Educación, haciendo un total de 375 trámites liberados.
2. Porcentaje de solicitudes atendidas de recursos materiales y servicios	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En el trimestre se dio atención de 27 trámites de solicitudes de recursos materiales y 7 solicitudes de servicios de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación.
3. Porcentaje de solicitudes atendidas de movimientos e incidencias de personal	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En el trimestre se emitieron 22 reportes de incidencias e incapacidades y 70 movimientos de personal
4. Porcentaje de manuales administrativos autorizados y actualizados	Porcentaje	100.00%	100.00%	0.00%	El Reglamento Interior de la Secretaría de Educación fue publicado en el mes de diciembre, se encuentra en proceso la modificación de estructuras para posteriormente integrarnos al Calendario de Actualización de los Manuales Administrativos emitido por la Dirección General de Desarrollo Organizacional.

5. Porcentaje de bitácoras de combustible elaboradas	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En este trimestre se llevo a cabo la recepción de 42 bitácoras de combustible y elaboración de 15 reportes de bitácoras de combustible de los vehículos asignados a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación.
6. Porcentaje de inventarios y resguardos actualizados de bienes muebles y vehículos de la Secretaría de Educación	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	El porcentaje reportado representa la actualización 8 resguardos actualizados en la Oficina del Secretario de Educación y de la Dirección General de Administración, asimismo se integro la información en el apartado de relación de bienes muebles de la entrega_recepción de la Oficina del Secretario de Educación.
7. Porcentaje de información actualizada en el portal Ciudadano del Gobierno del Estado de Morelos de la Secretaría de Educación	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	Se llevo a cabo la actualización en el portal de la Secretaría de Educación así como la actualización de la información de la página de la Secretaría en el portal del IMIPE, de acuerdo a las observaciones del Organismo y conforme a los cambios presentados en la Secretaría. Se proporciono soporte en el Programa Beca Salario con cambios en las cuentas de correo electrónico, cambios de plantel y orientación a los becarios con fechas de pago, depósitos, extravíos, robos y bloqueos.
8. Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en equipos de cómputo	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 20 mantenimientos preventivos de hardware (limpieza física de equipos, monitores, teclados) de pc´s y 2 laptops, eliminación de virus, malware, spyware, archivos temporales de internet en 27 equipos, verificación y actualización de antivirus en 27 pc´s y laptops, instalación de agentes OCS Inventory, de los equipos asignados a las Unidades Administrativas y Oficina del Secretario de Educación.

Nombre de la persona responsable de la información:

Puesto de la persona responsable de la Información:

C.P. Isabel Guadalupe Alvarez Aragón

Directora de Recursos Humanos y Enlace

Nombre del Titular de la Dirección General de Administración :

Puesto del Titular de la Dirección General de Administración:

Ingeniero Pedro Alejandro Cota García

Director General de Administración

FIN DEL REPORTE, SI USTED YA LLENÓ TODOS LOS DATOS SOLICITADOS, DE CLIC AL BOTON "IMPRIMIR REPORTE", UB
INICIO DE ESTA PÁGINA.

los recursos finan

aporte, por favor

ntidad realizada

Tipo de Metas
No acumulada
No acumulada
No acumulada
No acumulada

No acumulada
No acumulada
No acumulada
No acumulada



ICADO AL