

Secretaría de Hacienda
Dirección General de Programación y Evaluación
Informes de Gestión Gubernamental

Secretaría: Secretaría de Educación
 Dirección General: Dirección General de Administración

FAVOR DE INDICAR LOS DATOS DE LAS CELDAS COLOR VERDE CLARO

Proyecto: 2. Administración y operación de los recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría de Educación, y seguimiento de los recursos fina

Para nosotros es muy importante su opinión, si tiene alguna queja o sugerencia para mejorar este reporte, por favor escríbala aquí:

Fecha: 14/04/2014

Complemento de información:

- Si sus metas son porcentuales, deberá agregar en el apartado de "Observaciones" la cantidad realizada correspondiente al porcentaje que reporta.
- En caso de no alcanzar sus metas deberá justificar el motivo del atraso.

Indicadores	Unidad de medida	Meta 2014	1er. trimestre		Observaciones	Tipo de Metas
			Avance Programado	Avance real		
1. Porcentaje de solicitudes atendidas de liberación de recursos financieros de las Unidades Administrativas y Organismos sectorizados a la Secretaría de Educación.	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	El porcentaje reportado corresponde a la atención y seguimiento de 92 trámites de liberación de recursos realizados por las Unidades Administrativas y 164 trámites por los organismos sectorizados a la Secretaría de Educación, haciendo un total de 256 trámites liberados.	No acumulada
2. Porcentaje de solicitudes atendidas de movimientos e incidencias de personal	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En el trimestre se emitieron 32 reportes de incidencias e incapacidades y 38 movimientos de personal	No acumulada
3. Porcentaje de seguimiento de obras de infraestructura del sector educativo	Porcentaje	100.00%	0.00%	100.00%	En el trimestre se dio seguimiento a 16 solicitudes ciudadanas de infraestructura vía correo electrónico y oficio, se atienden 10 proyectos de infraestructura del Fondo Concursable de Educación Media Superior 2014, asimismo se da seguimiento a 46 obras de infraestructura de los siguientes fondos: 40 obras de FAM 2013, 1 PIPE 2013, 1 Fondo C 2013, 2 de PAOE 2013 y 2 de FAFEF 2013.	No acumulada
4. Porcentaje de inventarios y resguardos actualizados de bienes muebles y vehículos de la Secretaría de Educación	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En este trimestre se hizo la actualización de 8 resguardos de bienes muebles y 6 de vehículos de las siguientes Unidades Administrativas: Oficina de la Secretaria, Dirección General de Administración, Subsecretaría de Educación y la Dirección General de Educación Media Superior, motivado a los cambios por Titular de la Secretaría	No acumulada

5. Porcentaje de información actualizada en el Portal Ciudadano del Gobierno del Estado de Morelos de la Secretaría de Educación	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En este trimestre se hizo la actualización de la información de la página de la Secretaría en el portal del IMIPE conforme a los cambios presentados en la Secretaría, asimismo se proporciono soporte en el Programa Beca Salario con cambios en las cuentas de correo electrónico, cambios de plantel y orientación a los becarios con fechas de pago, depósitos, extravíos, robos y bloqueos.	No acumulada
6. Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en equipos de cómputo	Porcentaje	100.00%	100.00%	100.00%	En este trimestre se realizo la configuración de la red en 10 equipos de cómputo de la Subsecretaría de Educación, y se dio mantenimiento preventivo a 15 computadoras y 3 laptops así como la configuración de la impresora en 30 equipos de la Oficina de la Secretaria y de la Dirección General de Administración, asimismo se realizo la eliminación de virus, malware, spiware y archivo temporales de internet.	No acumulada

Nombre de la persona responsable de la información:

Lic. Claudia Aranda Cortés

Puesto de la persona responsable de la Información:

Subdirectora de Planeación

Nombre del Titular de la Dirección General de Administración :

C.P. Luis Antonio Gutiérrez Aguilar

Puesto del Titular de la Dirección General de Administración:

Director General de Administración

FIN DEL REPORTE, SI USTED YA LLENÓ TODOS LOS DATOS SOLICITADOS, DE CLIC AL BOTON "IMPRIMIR REPORTE", UBICADO AL INICIO DE ESTA PÁGINA.