

Secretaría de Hacienda
Dirección General de Programación y Evaluación
Informes de Gestión Gubernamental

Secretaría: Secretaría de Educación
 Dirección General: Dirección General de Administración

FAVOR DE INDICAR LOS DATOS DE LAS CELDAS COLOR VERDE CLARO

Proyecto: 2. Administración y operación de los recursos humanos, materiales y financieros de la Secretaría de Educación, y seguimiento de los recursos financieros.

Para nosotros es muy importante su opinión, si tiene alguna queja o sugerencia para mejorar este reporte, por favor escribala aquí:

Fecha: 15/07/2014

Complemento de información:

- Si sus metas son porcentuales, deberá agregar en el apartado de "Observaciones" la cantidad realizada correspondiente al porcentaje que reporta.
- En caso de no alcanzar sus metas deberá justificar el motivo del atraso.

| Indicadores | Unidad de medida | Meta 2014 | Acumulado al 2do. trimestre | | Observaciones | Tipo de Metas |
|---|------------------|-----------|-----------------------------|-------------|--|---------------|
| | | | Avance Programado | Avance real | | |
| 1. Porcentaje de solicitudes atendidas de liberación de recursos financieros de las Unidades Administrativas y Organismos sectorizados a la Secretaría de Educación. | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En este trimestre se proporciono atención y seguimiento a 146 trámites de liberación de recursos realizados por las Unidades Administrativas y 194 trámites por los organismos sectorizados a la Secretaría de Educación, haciendo un total de 340 trámites liberados. | No acumulada |
| 2. Porcentaje de solicitudes atendidas de movimientos e incidencias de personal | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En el trimestre que se reporta se emitieron 29 reportes de incidencias e incapacidades y 26 movimientos de personal. | No acumulada |
| 3. Porcentaje de seguimiento de obras de infraestructura del sector educativo | Porcentaje | 100.00% | 0.00% | 100.00% | Se dio seguimiento a 79 solicitudes ciudadanas de infraestructura y equipamiento, 68 vía correo electrónico y 11 vía oficio. Dentro del FAM BÁSICO 2014 se da seguimiento a 76 obras y 33 solicitudes de techumbre, Asimismo se da seguimiento a FAM BÁSICO 2013 5- obras, FAM MS-2013- 1 obra en proceso, FAM-SU-2013 -2 obras en proceso, PIPE 2013- 4 Obras en proceso, PAOE 2013- 2 obras en proceso y FAFEF 2013- 2 obras en proceso. | No acumulada |
| 4. Porcentaje de inventarios y resguardos actualizados de bienes muebles y vehículos de la Secretaría de Educación | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | En este trimestre se hizo la actualización de 30 resguardos de bienes muebles de las siguientes Unidades Administrativas: Oficina de la Secretaria, Dirección General de Administración, Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, Dirección General de Educación Media Superior y Dirección General de Educación superior. | No acumulada |

| | | | | | | |
|---|-------------------|----------------|---------|---------|---|--------------|
| 5. Porcentaje de información actualizada en el Portal Ciudadano del Gobierno del Estado de Morelos de la Secretaría de Educación | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizo la actualización de la información en el portal de la Secretaría de Educación de acuerdo a los cambios presentados, se proporciono 33 respuestas del sector en el portal de INFOMEX. | No acumulada |
| 6. Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en equipos de cómputo | Porcentaje | 100.00% | 100.00% | 100.00% | Se realizo el mantenimiento preventivo de software a 6 PC'S, configuración de impresora en diez equipos de cómputo en la Oficina de la Secretaría de Educación y Dirección General de Administración, en la Subsecretaría de Educación se llevo a cabo el mantenimiento preventivo de hardware de 35 equipos, instalación de cable de red a 10 equipos. | No acumulada |

Nombre de la persona responsable de la información:

Puesto de la persona responsable de la Información:

| |
|----------------------------|
| Lic. Claudia Aranda Cortés |
| Subdirectora de Planeación |

Nombre del Titular de la Dirección General de Administración :

Puesto del Titular de la Dirección General de Administración:

| |
|-------------------------------------|
| C.P. Luis Antonio Gutiérrez Aguilar |
| Director General de Administración |

FIN DEL REPORTE, SI USTED YA LLENÓ TODOS LOS DATOS SOLICITADOS, DE CLIC AL BOTON "IMPRIMIR REPORTE", UBICADO AL INICIO DE ESTA PÁGINA.