

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

1.-	Sueldos, salarios y remuneraciones
2.-	Cédula profesional
3.-	Información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de los órganos colegiados.
4.-	Declaración patrimonial
5.-	Sentencias y laudos que hayan causado estado o ejecutoria
6.-	Información de ejecución del presupuesto de egresos
7.-	Cuentas públicas presentadas ante el órgano competente
8.-	Cuotas y aplicables a impuestos, derechos y contribuciones de mejoras
9.-	Información relativa a los montos recibidos por concepto de multas, recargos, cuotas, depósitos fiscales, depósitos judiciales y fianzas.
10.-	Participaciones federales
11.-	Información de destinatarios y beneficiarios de bienes o apoyos otorgados, así como los programas sociales
12.-	Información de los programas de subsidio
13.-	Auditorías concluidas
14	Viáticos, viajes y gastos de representación
15.-	Información de bienes inmuebles del dominio público o privado
16.-	Información de vehículos a su resguardo o administración, especificando el gasto mensual
17.-	Directorio de servidores públicos
18.-	Organigrama
19.-	Programa Operativo Anual (POA) o equivalente
20.-	Plan de desarrollo estatal o municipal
21.-	Manuales de organización y procedimientos
22.-	Contenido de las convocatorias relativas a concesiones, licencias, permisos, licitaciones de obras, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y autorizaciones, así como el resultado de las mismas y criterios aplicados.
23.-	Información contenida en los documentos y expedientes administrativos en los procesos para suscribir todo tipo de contratos relacionados: licitaciones, concesiones, arrendamiento, prestación de bienes y servicios y adquisición.
24.-	Información detallada de las obras que directa o indirectamente están a cargo del sujeto obligado.
25.-	Trabajos, informes, estudios, análisis o reportes generados por despachos de consultoría privada contratados por las entidades públicas.
26.-	Descripción general de la entidad pública
27.-	Artículos constitucionales, federal y estatal, aplicables
28.-	Leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones oficiales vigentes
29.-	Convenios celebrados públicos y privados que se encuentren vigentes
30.-	Acuerdos administrativos de carácter general que regulen la operación de la entidad
31.-	Informes de labores y actividades anuales de los titulares de las entidades públicas
32.-	Ficha personal desde el titular hasta jefes de departamento o su equivalente
33.-	Información del servidor responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública
34.-	Agenda de actividades de los titulares de las entidades públicas

35.-	Políticas públicas y mecanismos de participación ciudadana
36.-	Vacantes por unidad administrativa y el número total de plazas
37.-	Contratos, convenios y condiciones generales de trabajo que regulan las relaciones laborales del personal sindicalizado y confianza
38.-	Acciones, controversias y juicios sobre poderes públicos del estado de Morelos, Federación
39.-	Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia
40.-	Servicios, autorizaciones y trámites con valor comercial que se ofrece a la población
41.-	Criterios para la creación, fusión, modificación o extinción de sus principales unidades administrativas
42.-	Información acerca de la planeación, programación y contenidos de la información que las entidades públicas que difundan a través de los diversos medios escritos y electrónicos
43.-	Licencias y permisos
44.-	Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo vigentes
45.-	Estudios de factibilidad ecológica, impacto ambiental, desarrollo urbano, y servicios públicos
46.-	Catálogos de información

Catálogo de Información Pública

Nombre de la Entidad Pública: Secretaría de Desarrollo Sustentable

Actualización correspondiente al mes de: octubre 2014

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General de Consultoría y Control de Procesos

Servidor Público responsable del resguardo de la Información: Lic. Carla Cynthia Lilia Martínez Trejo

Fuente y Archivo donde radica la Información: Archivo de la Dirección General de Consultoría y Control de Procesos.

Información pública: Carpeta publicaciones, que contiene los oficios dirigidos a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Consejería Jurídica y Secretaría de Hacienda, para gestionar los requisitos necesarios para llevar a cabo la publicación

de los instrumentos jurídicos, que conforme a la legislación aplicable contengan dicha obligación, en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

Nombre de la Entidad Pública: Secretaría de Desarrollo Sustentable

Actualización correspondiente al mes de: octubre 2014

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General de Consultoría y Control de Procesos

Servidor Público responsable del resguardo de la Información: Lic. Carla Cynthia Lilia Martínez Trejo

Fuente y Archivo donde radica la Información: Archivo de la Dirección General de Consultoría y Control de Procesos.

Información pública: Carpeta IMIPE, contiene los oficios dirigidos a la Dirección General de Consultoría y Control de Procesos, Unidad de Información Pública de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, por parte del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, a través de los cuales informa los eventos programados por el citado instituto, notifica el resultado de las evaluaciones y la fecha en que habrán de realizarse las revisiones presenciales.

Nombre de la Entidad Pública: Secretaría de Desarrollo Sustentable

Actualización correspondiente al mes de: octubre 2014

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General de Administración y Finanzas

Servidor Público responsable del resguardo de la Información: M. en D. Abraham Eduardo García Rabadán

Fuente y Archivo donde radica la Información: Archivo de la Dirección General de Administración y Finanzas

Información pública: Correspondencia recibida del mes de octubre (oficios de trámite)