Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	***SERVICIO BIBLIOTECARIO, PRESTAMO DE LIBROS E INTERNET*** ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER*
Dirección responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta	***H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC DE ZARAGOZA, MORELOS. JARDÍN JUÁREZ NO. 1 COL. CENTRO CORREO ELECTRÓNICO municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx*** TEL. 01 735 39 400 80 * 394 33 99 *394 21 68
Área administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	**--DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,** **--DIRECTORA,** **DIRECCION: "CASA DE LA CULTURA" AV. SOLIDADRIDAD S/N COL. BENITO JUAREZ ANTIGUA ESTACIÓN DEL FERROCARRIL TEL. 01 735 394 29 15**
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	***BIBLIOTECA PUBLICA "FERNANDO PEÑA ARENALES" UBICADA EN C. NIÑOS HEROES NO. 11 LOS ARCOS (SAN CARLOS, TEL. 01 735 39 263 41, RESPONSABLE DEL TRAMITE: AUXILIAR DE EDUCACION*** ***BIBLIOTECA PUBLICA "SALOME CORTES MERINO" UBICADA EN C. MORELOS NO. 1 POBLADO DE OACALCO*** ***BIBLIOTECA PUBLICA "JUAN LUNA CARDENAS" UBICADA EN PLAZUELA, C. 5 DE MAYO S/N BARRIO DE SANTIAGO***
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	***ESTUDIANTES Y PERSONAS EN GENERAL QUE NECESITEN REALIZAR INVESTIGACIONES***
Medio de presentación del trámite o servicio.	***ACUDIR PERSONALMENTE Y MEDIANTE UN FORMATO INTERNO DE LA BIBLIOTECA.***
Horario de Atención a la ciudadanía.	***EN LA DIRECCION DE EDUCACION: INFORMES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.*** ***EN LA BIBLIOTECA: INFORMES DE LUNES A VIERNES*** **DE 10:00 A 17:00 HRS**
¿Plazo máximo de resolución?	***INMEDIATO***
Vigencia	***CREDENCIAL VIGENTE DURANTE 2 AÑOS***
Ante el silencio de la autoridad aplica	***Afirmativa FICTA***

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	*CREDENCIAL VIGENTE*	1	

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
NO APLICA	***NO APLICA***
Observaciones Adicionales:	
En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. EL SERVICIO SE OTORGA DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE RED NACIONAL.
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO: DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS SE PODRA PRESCINDIR DE UNO O VARIOS REQUISITOS, SEGÚN EL TAMAÑO DE LA COMUNIDAD Y EL CONOCIMIENTO QUE EL BIBLIOTECARIO TENGA DEL SOLICITANTE (ARTICULO 20, INCISO d.) RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. EDICIÓN PUBLICADA EN EL AÑO 2006.
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. CONTRALORIA MUNICIPAL, ATIENDE EL AUXILIAR JURIDICO, CORREO ELECTRONICO contraloría@.yautepec.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad

La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al correo electrónico de CEMER. http www.cemer.morelos.gob.mx

Email: cemer@morelos.gob.mx

http//tramites.morelos.gob.mx

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

Nombre del trámite o servicio: ***SERVICIO BIBLIOTECARIO Y PRESTAMO DE LIBROS*** ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER*	
Dirección responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta..	***H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC DE ZARAGOZA, MORELOS. JARDÍN JUÁREZ NO. 1 COL. CENTRO CORREO ELECTRÓNICO*** ***municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx*** TEL. 01 735 39 400 80 * 394 33 99 *394 21 68
Área administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	**--DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,** **--DIRECTORA,** **DIRECCION: "CASA DE LA CULTURA" AV. SOLIDADRIDAD S/N COL. BENITO JUAREZ ANTIGUA ESTACIÓN DEL FERROCARRIL TEL. 01 735 394 29 15**
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	***BIBILOTECA PUBLICA "JUVENTINO MUÑOZ" UBICADA EN REAL DE OACALCO ESQ. C. DE LAS CARRERAS S/N, BARRIO DE IXTLAHUACAN. RESPONSABLE DEL TRAMITE: AUXILIAR DE EDUCACIÓN*** ***BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "JOSE VASCONCELOS" UBICADA EN ALFREDO V. BONFIL S/N COL. LA JOYA.***
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	***ESTUDIANTES Y PERSONAS EN GENERAL QUE NECESITEN REALIZAR INVESTIGACIONES***
Medio de presentación del trámite o servicio.	***ACUDIR PERSONALMENTE Y MEDIANTE UN FORMATO INTERNO DE LA BIBLIOTECA.***
Horario de Atención a la ciudadanía.	***EN LA DIRECCION DE EDUCACION: INFORMES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.*** ***EN LA BIBLIOTECA: INFORMES DE LUNES A VIERNES*** **DE 14:00 A 21:00 HRS**
¿Plazo máximo de resolución?	***INMEDIATO***
Vigencia	***CREDENCIAL VIGENTE DURANTE 2 AÑOS***
Ante el silencio de la autoridad aplica	***Afirmativa FICTA***

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	*CREDENCIAL VIGENTE*	1	

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
NO APLICA	***NO APLICA***
Observaciones Adicionales:	
En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. EL SERVICIO SE OTORGA DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE RED NACIONAL.
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO: DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS SE PODRA PRESCINDIR DE UNO O VARIOS REQUISITOS, SEGÚN EL TAMAÑO DE LA COMUNIDAD Y EL CONOCIMIENTO QUE EL BIBLIOTECARIO TENGA DEL SOLICITANTE (ARTICULO 20, INCISO d.) RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. EDICIÓN PUBLICADA EN EL AÑO 2006. EDICIÓN PUBLICADA EN EL AÑO 2006.
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. CONTRALORIA MUNICIPAL, ATIENDE EL AUXILIAR JURIDICO, CORREO ELECTRONICO contraloría@.yautepec.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad

La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

correo electrónico de CEMER. http www.cemer.morelos.gob.mx

Email: cemer@morelos.gob.mx

***Nombre del trámite o servicio*: OTORGAMIENTO DE CREDENCIAL PARA SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**	***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER*
Dirección responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta.	***H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC DE ZARAGOZA, MORELOS. JARDÍN JUÁREZ NO. 1 COL. CENTRO CORREO ELECTRÓNICO municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx*** TEL. 01 735 39 400 80 * 394 33 99 *394 21 68
Área administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	**--DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,** **--DIRECTORA,** **DIRECCION: "CASA DE LA CULTURA" AV. SOLIDADRIDAD S/N COL. BENITO JUAREZ ANTIGUA ESTACIÓN DEL FERROCARRIL TEL. 01 735 394 29 15**
¿En qué otras oficinas de la dependencia se pueden efectuar el trámite ó servicio?	***--BIBLIOTECA PUBLICA "FERNANDO PEÑA ARENALES" EN C. NIÑOS HEROES NO. 11 LOS ARCOS (SAN CARLOS)*** ***-- BIBILOTECA PUBLICA "JUVENTINO MUÑOZ" UBICADA EN REAL DE OACALCO ESQ. C. DE LAS CARRERAS S/N, BARRIO DE IXTLAHUACAN*** ***---BIBLIOTECA PUBLICA "SALOME CORTES MERINO" UBICADA EN C. MORELOS NO. 1 POBLADO DE OACALCO*** ***---BIBLIOTECA PUBLICA "JUAN LUNA CARDENAS" UBICADA EN PLAZUELA, C. 5 DE MAYO S/N BARRIO DE SANTIAGO*** ***---BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "JOSE VASCONCELOS" UBICADA EN ALFREDO V. BONFIL S/N COL. LA JOYA.***
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	***ESTUDIANTES Y PERSONAS EN GENERAL QUE NECESITEN REALIZAR INVESTIGACIONES***
Medio de presentación del trámite o servicio.	***ACUDIR PERSONALMENTE Y MEDIANTE UN FORMATO INTERNO DE LA BIBLIOTECA.***
Horario de Atención a la ciudadanía.	***EN LA DIRECCION DE EDUCACION: INFORMES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.*** ***EN LA BIBLIOTECA: INFORMES DE LUNES A VIERNES* DE 13:00 A 20:00 HRS**
¿Plazo máximo de resolución?	***INMEDIATO***
Vigencia	***CREDENCIAL VIGENTE DURANTE 2 AÑOS***
Ante el silencio de la autoridad aplica	***Afirmativa FICTA***

¿Qué documentos se requieren?			
No.	*PARA EL PRESTAMO DE LIBROS*	*Original*	*Copia*
1	*2 FOTOGRAFIAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL.*	2	
2	*IDENTIFICACION OFICIAL(CREDENCIAL DE ELECTOR, CREDENCIAL DE TRABAJADOR, CREDENCIAL DE ESTUDIANTE O LICENCIA DE MANEJO)*		1
3	***COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, TELEFONO, ETC. TANTO DEL USUARIO COMO DEL FIADOR)***		1
4	***LA FIRMA DE UN FIADOR (PERSONA SOLVENTE NO MENOR DE 18 AÑOS)***		

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
SIN COSTO	***NO APLICA***
Observaciones Adicionales:	
SE DEBERA CONTAR CON TODOS LOS REQUISITOS PARA OBTENER CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA, QUE SERA ELABORADA POR LA BIBLIOTECARIA Y ENTREGADA GRATUITAMENTE Y SERA VIGENTE DURANTE DOS AÑOS, EN CASO DE SER MENOR DE EDAD PRESENTARAN SU CREDENCIAL DE LA ESCUELA, LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS SOLO SE PRESENTARAN LA 1ª VEZ Y POSTERIORMENTE PRESENTARAN LA CREDENCIAL DE LA BIBLIOTECA PARA EL PRESTAMO Y CONSULTA DE LIBROS. EDICIÓN PUBLICADA EN EL AÑO 2006. En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. EL SERVICIO SE OTORGA DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LAS BIBLIOTECAS DE RED NACIONAL.

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO: DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS SE PODRA PRESCINDIR DE UNO O VARIOS REQUISITOS, SEGÚN EL TAMAÑO DE LA COMUNIDAD Y EL CONOCIMIENTO QUE EL BIBLIOTECARIO TENGA DEL SOLICITANTE (ARTICULO 20, INCISO d.) RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. CONTRALORIA MUNICIPAL, ATIENDE EL AUXILIAR JURIDICO, CORREO ELECTRONICO contraloría@.yautepec.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

NOTA: SE ANEXAN FORMATOS

CREDENCIAL DE PRESTAMO DE SERVICIO A DOMICILIO
(5.6 X 8.6, CARTULINA AMARILLA)

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS
SERVICIO DE PRESTAMO A DOMICILIO

BIBLIOTECA NO. _____

LECTOR_____
APELLIDO PATERNO A. MATRENO NOMBRE (S)

DOMICILIO_____
_____

FECHA DE VENCIMIENTO_____

SE ACREDITA AL LECTOR PARA:

OBTENER EN PRESTAMO A DOMICILIO HASTA TRES LIBROS SIMULTANEAMENTE DURANTE UNA SEMANA DURANTE UNA SEMANA.

RENOVAR EL PRESTAMO SIEMPRE QUE OTRA PERSONA NO LO HAYA SOLICITADO
APARTAR LIBROS QUE SE ENCUENTREB PRESTADOS

EL LECTOR SE OBLIGA A:

CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA.
DEVOLVER LOS LIBROS PRESTADOS A DOMICILIO EN FECHA INDICADA

_____ _____
FIRMA DEL LECTOR FIRMA DEL ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA

TARJETA DE PRESTAMO
(7.6 X 12.5 CM. CARTULINA BLANCA)

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS
PUBLICAS

SIGNATURA TOPOG._____
EJEMPLAR_____
ADQUISICIÓN_____
AUTOR_____
TITULO_____

FECHA DE DEVOLUCIÓN	NOMBRE DEL LECTOR