**Unidad Administrativa: Dirección General**

**Área de procedencia del archivo: Dirección General**

**Responsable del Área: Mtra. en D. Evelia Flores Hernández**
**Cargo: Directora General**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900 Extensión: 300**
**Correo: dirección.general@sapac.gob.mx**

**FONDO: Sistema de Agua Potable del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN: 1S**

| Sección | 1S DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **1S.0 DIRECCIÓN GENERAL** | **1S.0.1** ACUERDOS Y CONVENIOS | ACUERDOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL CON REPRESENTANTES DE DIFERENTES, DELEGACIONES, COLONIAS U ORGANIZACIONES DE CUERNAVACA O DEL ESTADO DE MORELOS | 2019-2021 | 21 | EXPEIENTE | FÍSICO | DIRECCIÓN GENERAL, PISO 1, ESCRITORIO DE RECEPCIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL |
| **1S.2 SECRETARÍA PARTICULAR** | **1S.2.1** CONTROL DE CORRESPONDENCIA | CONTROL GENERAL DE LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESA AL SAPAC PARA TURNAR, REMITIR Y CONTROLAR EN COMPETENCIA CON LAS UNIDADES DMINISTRATIVAS DEL SAPAC. | 2020-2022 | 10401 | acuses | FÍSICO | CLOSET UNO DE LA OFICINA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL (FORMATO |

**Unidad Administrativa: Secretaría Técnica**

**Área de procedencia del archivo: Secretaría Técnica**

**Responsable del Área: Lic. Huber Román Cuevas**
**Cargo: Secretario Técnico del SAPAC**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900 Extensión:**
**Correo: Secretariatecnica@sapac.gob.mx**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 2S**

| Sección | 2S SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **2S.1 ACTAS JUNTA DE GOBIERNO** | | Actas de las Juntas de Gobierno del 2003 al 2022 | 2003-2022 | 185 | expediente | físico | repisa 1 y 2 ; caja 1 y 2 |
| **2S.2 CONVOCATORIAS Y RESPALDO** | | Convocatorias y respaldos de las Juntas de Gobierno del 2011 AL 2022 | 2009-2022 | 145 | expediente | físico | repisa 1 y 2 y; caja 2 |
| **2S.3 CONSEJO CONSULTIVO** | | Consejo Consultivo, tiene por objeto hacer partícipe a los usuarios en la operaciòn del organismo operador, haciendo las observaciones y recomendaciones para su funcionamiento eficiente y econòmico, evaluando, proponiendo y coadyuvando para mejoras del organismo. | 2017-2019 Y 2022 | 5 | expediente | físico | repisa 2 |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | | Oficios Recibidos internos y externos/ Oficios Enviados internos y externos | 2017-2022 | 17 | expediente | físico | repisa 2 ; caja 3 y 4 |

**Unidad Administrativa: Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura Ambiental**

**Área de procedencia del archivo: Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura Ambiental**

**Responsable del Área: Mtro. Lázaro Antonio Hernández Arroyo**
**Cargo: Responsable de la Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura Ambiental**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900 Extensión: 310**
**Correo: coordinacion.social@sapac.gob.mx culturadelaguasapac2019@gmail.com**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 3S**

| Sección | 3S Unidad de Comunicación, Gestión Social y Cultura Ambiental | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.1 ACTIVIDADES Y PROGRAMAS | ACTIVIDADES Y PROGRMAS REALIZADOS EN MATERIA AMBIENTAL | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.2 FERIAS DEL AGUA | FORMATOS DE LAS VISTAS A LAS COLONIAS Y PLAZAS COMERCIALES | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.3 PERIÓDICO MURAL Y ESCALETAS NOTIH2O | IMPRESIÓN DEL PERIODICO MURAL Y ESCALETA DEL NOTIH20 | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.4 MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS | MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES AL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.5 CURSO DE VERANO | LISTA DE ASISTENCIA Y OFICIOS DEL CURSO DE VERANO | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3.1.1.6 CAMINATA POR EL CUIDADO DEL AGUA | INVITACIONES Y OFICIOS PARA EL EVENTO DE LA CAMINATA POR EL CUIDADO DEL AGUA | 2020-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.7 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | OFICIOS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL CUIDADO DEL AGUA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.8 CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN SIEMBRA VIDA | LISTAS DE LA DONACIÓN DE ÁRBOLES A LA CIUDADANÍA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.9 DÍA MUNDIAL DEL AGUA | OFICIOS, INVITACIONES, DISEÑO DE LONAS Y PLAYERAS PARA EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 2 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.10 COPLADEMUN | CORRESPONDENCIA DE COPLADEMUN | 2019-2020 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 2 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.11 AVANCES TRIMESTRALES | FICHAS DE INDICADORES PROGRAMADOS EN EL ÁREA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 2 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.12 INDICADORES | CONCENTRADO DE ACTIVIDADES MENSUALES DE CULTURA DEL AGUA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 2 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.13 REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES DE VEHÍCULOS | OFICIOS Y RELACIÓN DE ACTIVIDADES | 2019-2020 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 2 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.1.14 FORMATOS DE VISITAS | FORMATOS DE VISITAS A LAS ESCUELAS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 3 |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | **CASA ECOLÓGICA** | | | | | | |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.2.1 MANUAL DE PLÁTICAS Y RECORRIDOS | GUIA DE LAS PLATICAS Y RECORRIDOS A CASA ECOLÓGICA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | MUEBLE COLOR AMARILLO |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.2.2 DONACIÓN DE ÁRBOLES | LISTAS DE LA DONACIÓN DE ÁRBOLES A LA CIUDADANÍA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | MUEBLE COLOR AMARILLO |
| **3S.1 DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SOCIAL Y CULTURA AMBIENTAL** | 3S.1.2.3 INDICADOR VISITA | FORMATOS DE VISTAS A CASA ECOLÓGICA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | MUEBLE COLOR AMARILLO |
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | | | | | | |
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 3S.2.1 MANUAL DE IMAGEN | DECRETO DEL LOGO INSTITUCIONAL DEL SAPAC | 2019-2022 | 1 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 3S.2.2 GASTOS A COMPROBAR | COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD REFENTE A PAGO DE FACTURAS POR EQUIPO | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 3S.2.3 DISEÑO Y ESTUDIOS | DISEÑOS DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA ASÍ COMO DIFERENTES DISEÑOS DE LONAS PARA CAMPAÑAS, ORGANIGRAMA, CAMBIO DE IMAGEN PARA TODA LA DOCUMENTACION YA SEA FORMATO DE HOJA INTERNA, CAMBIAR LOS FORMATOS DE TODAS LAS ÁREAS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 3S.2.3 DISEÑO Y ESTUDIOS | DISEÑOS DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA ASÍ COMO DIFERENTES DISEÑOS DE LONAS PARA CAMPAÑAS, ORGANIGRAMA, CAMBIO DE IMAGEN PARA TODA LA DOCUMENTACION YA SEA FORMATO DE HOJA INTERNA, CAMBIAR LOS FORMATOS DE TODAS LAS ÁREAS | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 3S.2.4 ENCUESTAS | FORMATO DE ENCUESTAS QUE SE LES REALIZA A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL SISTEMA A REALIZAR UN TRAMITE O SU PAGO DE SERVICIO | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | SOBRE REPISA 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3S.2 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL** | 3S.2.4 ENCUESTAS | FORMATO DE ENCUESTAS QUE SE LES REALIZA A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL SISTEMA A REALIZAR UN TRAMITE O SU PAGO DE SERVICIO | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **9C COMUNICACIÓN SOCIAL** | 9C.1 COMUNICACIONES E IMPRESIONES | IMPRESIÓN DE LONAS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **9C COMUNICACIÓN SOCIAL** | 9C.2 ACTOS YEVENTOS OFICIALES | ARCHIVO FOTOGRAFICO Y VIDEO | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **9C COMUNICACIÓN SOCIAL** | 9C.2 ACTOS YEVENTOS OFICIALES | ARCHIVO FOTOGRAFICO Y VIDEO | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | DIGITAL |
| **9C COMUNICACIÓN SOCIAL** | 9C.3 BOLETINES INFORMATIVOS | BOLETINES QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE PARA INFORMAR A LA CIUDADNIA | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **9C COMUNICACIÓN SOCIAL** | 9C.3 BOLETINES INFORMATIVOS | BOLETINES QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE PARA INFORMAR A LA CIUDADNIA | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS DE CONTESTACIÓN REFERENTE A ALGUNA SOLICITUD, JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL, VACACIONES PERMISOS, INFORME MENSUAL Y TRIMESTRAL,LISTAS DE ASISTENCIA | 2020-2021 | 2 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS DE CONTESTACIÓN REFERENTE A ALGUNA SOLICITUD, JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL, VACACIONES PERMISOS, INFORME MENSUAL Y TRIMESTRAL,LISTAS DE ASISTENCIA | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | SOBRE REPISA 1 |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 ENCUENTAS | ENCUESTAS QUE SE REALIZAN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LAS OFICINAS DE COMO FUERON ATENDIDOS | 2013-2015 | 8 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LAS CAJAS 1,2 Y 3 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN. |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 SINTESIS Y MONITOREOS | SINTESIS Y MONITOREO DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE SE REALIZA DIARIMENTE | 2013-2015 | 4 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 1 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 VTARJETAS INFORMATIVAS | TARJETAS INFORMATIVAS | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 1 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN. |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS RECICBIDOS Y ENVIADOS DE DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA ASI COMO SOLICITUDES | 2013-2015 | 6 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 1,2 Y 3 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 REQUISICIONES DE COMPRAS | REQUISISCIONES DE MATERIAL PARA EL ÁREA | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 1 QUE S ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICAIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 REPORTES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | REPORTES DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 2013-2015 | 9 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 1 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | CORRESPONDENCIA INTERNA DE COMUNICACIÓN | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 1 QUE SE ENCUNETRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENICA INTERNA | MAPAS DE POZOS | 2013 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 1 QUE SE ENCUNETRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENICA INTERNA | VARIOS OFICIO DE DIFERENTES ÁREAS ASÍ COMO SOLICITUDES | 2013-2015 | 2 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | CONVENIOS | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | COMPROBACIONES DE GASTOS | 2013-2015 | 6 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | ARCHIVO SOLICITUDES DE SERVICIOS Y REQUISICIONES | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | REPORTES DE DIVERSOS MEDIOS | 2013-2015 | 2 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 RECORTES DE NOTICIAS | RECORTES DE DIFERENTES NOTICIAS REFERENTE A SAPAC | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ÁREA | 2013-2015 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES | 2013-2015 | 2 | EXPEDIENTE | DENTRO DELA CAJA 2 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE DIFERENTES ÁREAS ASI COMO SOLICITUDES CONTESTACIONES JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL VACACIONES | 2016 | 6 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 4 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENICA INTERNA | GASTOS QUE SE COMPROBARON | 2016 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 4 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 REPORTES | REPORTES DE GMAIL LC. MONITOREO DE MEDIOS | 2016 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 4 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 ENCUENTAS | ENCUESTAS QUE SE REALIZAN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LAS OFICINAS DE COMO FUERON ATENDIDOS | 2016 | 2 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 4 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 RESGUARDO | RESGUARDOS DEL MOBILIARIO DE LA UNIDAD | 2016 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 4 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 REPORTES SEMANALES DE OPERACIÓN | REPORTES SEMANALES DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENICA INTERNA | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE DIFERENTES ÁREAS ASI COMO SOLICITUDES CONTESTACIONES JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL VACACIONES | 2017 | 3 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 GASTOS A COMPROBAR | GASTOS A COMPROBAR DEL ÁREA | 2017 | 2 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 REPOSTES DE MEDIOS | REPORTES DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 ENCUESTAS | ENCUESTAS QUE SE REALIZAN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LAS OFICINAS DE COMO FUERON ATENDIDOS | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 COMISIONES DEL PERSONAL | COMISIONES PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CIRCULARES | CIRCULARES DE INFORMACIÓN PARA EL ÁREA | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 REQUISICIONES DE COMPRAS | REQUISISCIONES DE MATERIAL PARA EL ÁREA | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 ORDENES DE SERVICIOS | ORDENES DE SERVICIOS PARA EL ÁREA | 2017 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 5 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CIRCULARES | CIRCULARES DE INFORMACIÓN PARA EL ÁREA | 2018 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 6 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE DIFERENTES ÁREAS ASI COMO SOLICITUDES CONTESTACIONES JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL VACACIONES | 2018 | 5 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 6 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 GASTOS A COMPROBAR | GASTOS A COMPROBAR DEL ÁREA | 2018 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 6 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 ENCUESTAS | ENCUESTAS QUE SE REALIZAN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LAS OFICINAS DE COMO FUERON ATENDIDOS | 2018 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 6 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE DIFERENTES ÁREAS ASI COMO SOLICITUDES CONTESTACIONES JUSTIFICACIONES DEL PERSONAL VACACIONES | 2019 | 7 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 7 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 GASTOS A COMPROBAR | COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD REFENTE A PAGO DE FACTURAS POR EQUIPO | 2019 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 7 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 SOLICITUDES DE CREDENCIALES | SOLICITUDES PARA ELABORAR LAS CREDENCIALES DEL PERSONAL DEL SISTEMA | 2019 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 7 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | 300 ARCHIVO | ARCHIVO DE DIFERENTES SOLICITUDES E INFORME | 2019 | 1 | EXPEDIENTE | DENTRO DE LA CAJA 7 QUE SE ENCUENTRA EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN |

**Unidad Administrativa: Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital**

**Área de procedencia del archivo: Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital**

**Responsable del Área: Lic. Berenice López Angeles**
**Cargo: Titular de la Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital**
**Dirección: Privada Laurel Número 3, Col. Club de Golf, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono: Extensión:**
**Correo: transparencia@sapac.gob.mx**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca**
**SECCIÓN: 4S**

| **Sección** | **4S (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicación Física** |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.0.1** OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | ACUSES DE ALTA DE LA INFORMACIÓN MENSUAL POR ÁREA CORRESPONDIENTE AL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES COMUNES EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA HASTA DICIEMBRE DE 2020./ OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PNT 2021. | 2019-2022 | 13 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 02 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.0.2** COMITÉS DE TRANSPARENCIA | DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. | 2019-2022 | 5 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 03 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.0.3** PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Programa Institucional 2019, entregado al Ayuntamiento en octubre de 2018/Acuses de oficios enviados y recibidosde las diversas Unidades Administrativas del Anteproyecto Programa Institucional 2019 | 2019-2020 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.0.3** PROGRAMA PRESUPUESTARIO | INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS RESPECTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL/ Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 2019-2022 | 4 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 02, 03, REPISA BLANCA Y GAVETA DE MADERA EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.0.4** INDICADORES FÍSICOS | Acuses de oficios enviados y recibidos de las diferentes Unidades Administrativas de los avances Financieros | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 1 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.0.4.1** MEJORA REGULATORIA | INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE MEJORA REGULATORIA | 2020-2021 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 1 Y 4 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.1.1** RECURSOS DE REVISIÓN | Solicitudes que derivaron Recursos de Revisión con acuerdo de cumplimiento de las diversas Unidades Administrativas Responsables. | 2016-2022 | 226 | EXPEDIENTE | FÍSICO | |
| **4S.0 (Unidad de Coordinacion de Transparencia y Archivo Digital)** | **4S.1.1** RECURSOS DE REVISIÓN | Solicitudes que derivaron Recursos de Revisión de las diversas Unidades Administrativas Responsables, que se encuentran en trámite. | 2016-2022 | 111 | EXPEDIENTE | FÍSICO | EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.1 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | **4S.1.2** SOLICITUDES DE ACCESO | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE INGRESAN A LA UNIDAD MEDIANTE SISTEMA ELECTRÓNICO **INFOMEX** CORRESPONDIENTE A LOS FOLIOS DEL 00011320 AL 01034220 | 2020-2020 | 496 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 03 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.1 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | **4S.1.2** SOLICITUDES DE ACCESO | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE INGRESAN A LA UNIDAD MEDIANTE SISTEMA ELECTRÓNICO **INFOMEX** CORRESPONDIENTE A LOS FOLIOS DEL 01064420 AL 00775121 Y SISAI 2.0 FOLIOS DEL 170361221000001 AL 170361221000043 | 2021-2021 | 181 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 03 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.1 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | **4S.1.2** SOLICITUDES DE ACCESO | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE INGRESAN A LA UNIDAD MEDIANTE SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE A LOS FOLIOS DEL 170361222000001 AL 170361222000119 | 2022-2022 | 119 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 03 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.2 MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS** | **4S.2.1** MANUALES ADMINISTRATIVOS | MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS/COMITÉ DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS MISMOS. | 2019-2020 | 4 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.3 ARCHIVO DIGITAL.** | **4S.3.2** CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA UNIDAD DE CADA ÁREA, RELACIONADA CON TEMAS DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA HASTA EL MES DE DICIEMBRE DE 2020. | 2020-2020 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **4S.3 ARCHIVO DIGITAL.** | **4S.3.1** CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, A PARTIR DE LOS NUEVOS CÓDIGOS DE CLASIFICACIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021 | 2021-2021 | 1 | EXPEDIENTE | ELECTRÓNICO | COMPUTADORA HP LP2065 QUE SE ENCUENTRA EN EL ESCRITORIO SECRETARIAL EN LA OFICINA DE TRANSPARENCIA |
| **4S.3 ARCHIVO DIGITAL.** | **4S.3.2** CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL PARA EL AÑO 2021 | 2021-2021 | 1 | EXPEDIENTE | ELECTRÓNICO | COMPUTADORA HP LP2065 QUE SE ENCUENTRA EN EL ESCRITORIO SECRETARIAL EN LA OFICINA DE TRANSPARENCIA |
| **4S.3 ARCHIVO DIGITAL.** | **4S.3.3** GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS | NUEVO FORMATO DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021 | 2021-2021 | 1 | DOCUMENTO | ELECTRÓNICO | COMPUTADORA HP LP2065 QUE SE ENCUENTRA EN EL ESCRITORIO SECRETARIAL EN LA OFICINA DE TRANSPARENCIA |
| **4S.3 ARCHIVO DIGITAL.** | **4S.3.3** GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS | ACTUALIZACÓN MENSUAL DE LA GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS) DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS . | 2021-2022 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **1C. LEGISLACIÓN** | **1C.1** LEYES | COMPENDIO DE LEYES AÑO DE APROBACIÓN 1995-2019 | 1995-2019 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 07 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | **3C.3** PROGRAMAS Y ROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN | Prodder, enero a noviembre de 2018 | 2018-2019 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÌTICAS** | **11C.1** PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÌTICAS | GUÍA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 2021-2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÌTICAS** | **11C.1** PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÌTICAS | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | 2021-2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| **12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | **12C.5** PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. | 2021-2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | **12C.2** PORTAL DE TRANSPARENCIA MATERIA DE ARCHIVO | ACUSES BAJAS DE LAS PUBLICACIONES DE LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA DEL ENERO A DICIEMBRE DE 2020 Y 2021 | 2020-2021 | 2 | EXPEDIENTE | ELECTRÓNICO | COMPUTADORA HP LP2065 QUE SE ENCUENTRA EN EL ESCRITORIO SECRETARIAL EN LA OFICINA DE TRANSPARENCIA |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | **300** CORRESPONDENCIA INTERNA | CORRESPONDENCIA INTERNA | 2022-2022 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 01 UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

**Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas**

**Área de procedencia del archivo: Dirección de Administración y Finanzas**

**Responsable del Área: C.P. Martha Patricia Alegría Loyola**
**Cargo: Directora de Administración y Finanzas**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900** **Extensión: 218**

**Correo:**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 5S**

| **Sección** | **5S DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.0.1** AUDITORIA SAT | AUDITORIA FISCAL DE MORELOS SAT; DEL 1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y CARPETA DE DECLARACIONES ANTE EL SAT EJERCICIOS 2019, 2020 Y 2021. | 2019-2021 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE REC. FINANCIEROS, GAVETA 1 Y 2. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.0.2** AUDITORIA SUPERIOR ESAF | AUDITORIAS Y RECEPCION DE OFICIOS ESAF 2021, INCLUYE AUDITORIA ACUERDO PARLAMENTARIO 011/SSLyP/DPLyP/AÑO1/P.0.1/21 EJERCICIO FISCAL 2019, 2020 Y DE ENERO A SEPTIEMBRE 2021. | 2019-2021 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS, GAVETA 2. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.0.3** CUENTAS PÚBLICAS TRIMESTRALES | CUENTA PUBLICA CUARTO TRIMESTRE 2018 OCTUBRE-DICIEMBRE ANUAL, CUENTA PUBLICA ANUAL 2021, ACUSES DE CUENTA PÚBLICA Y TRIMESTRAL 2019-2021, CUENTA PÚBLICA CUARTO TRIMESTRE 2021 (OCTUBRE-DICIEMBRE), CUENTA PÚBLICA SEGUNDO TRIMESTRE 2022 (ABRIL-JUNIO), CUENTA PÚBLICA PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2022 PARA JUNTA DE GOB. | 2018-2022 | 7 | EXPEDIENTE | | BASE 1 Y OFICINA DE REC.FINANC.GAVETA 2 Y 10. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | 5C OTROS | OFICIOS VARIOS | 2020-2022 | 29 | EXPEDIENTE | | BASE 1 Y REC.FIN.GAVETA 1,2,7,8,10,11 Y MODULO |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.1 TESORERÍA** | | | | | | |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.1.1** PAGOS PENDIENTES | ADEUDOS FISCALES | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS, GAVETA 2. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.1.3** BANCOS | ALTAS Y BAJAS DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE SAPAC | 2021 | 1 | EXPEDIENTE | | BASE 1 EN EL ÁREA DE CAJAS |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.1.4** PROVEEDORES | COPIAS DE CONTRATOS ALTAS Y CONVENIOS Y EXPEDIENTES DE PROVEEDORES PENDIENTES DE PAGO. | 2020-2022 | 13 | EXPEDIENTE | | BASE 1 Y OFICINA DE REC.FINANC.GAVETA 5. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.2 PRESUPUESTOS** | | | | | | |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.2.1** POLIZAS PRESUPUESTALES | POLIZAS PRESUPUESTALES | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS, GAVETA 8. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.2.2** ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO | ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS, GAVETA 8. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.3 CONTABILIDAD** | | | | | | |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.3.1** POLIZAS DE INGRESOS | PÓLIZAS DE INGRESOS POR MES Y CONCILIACIONES | 2022 | 47 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE REC. FINANCIEROS, GAVETA 3 Y 4. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.3.2** POLIZAS DE EGRESOS | PÓLIZAS DE EGRESOS POR MES Y COMISIONES | 2022 | 16 | EXPEDIENTE | | BASE 1 Y OFICINA DE REC.FINANC.GAVETA 1 Y 4. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.3.3** POLIZAS DE DIARIO | PÓLIZAS DE DIARIO POR MES | 2022 | 32 | EXPEDIENTE | | BASE 1 Y OFICINA DE REC.FINANC.GAVETA 1,2 Y 4. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.3.4** POLIZAS DE TRANSFERENCIA | PÓLIZAS DE TRANSFERENCIA POR MES | 2022 | 23 | EXPEDIENTE | | BASE 1 Y OFICINA DE REC.FINANC.GAVETA 5 Y 7. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4 CAJAS** | | | | | | |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.1** TERMINALES PUNTO DE VENTA | TERMINALES PUNTO DE VENTA 2020-2022 | 2021-2022 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 2. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.2** INCIDENCIAS | CARGOS A CUENTAS POR PAGO MAL APLICADO | 2021-2022 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 2. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.5** ROLLOS DE TIRAS AUDITORÍA | ROLLOS Y TIRAS DE AUDITORIA DE COBRO | 2021-2022 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.8** CORTES PREVIOS | INFORMACIÓN DE CORTES PREVIOS | 2021-2022 | 10 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 7 Y 8. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.9** CHEQUES | INFORMACIÓN DE CHEQUES | 2019-2021 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 1. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.10** FACTURAS | FACTURAS DE COMPAÑÍA DE TRASLADO DE VALORES | 2021-2022 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 3. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.11** RETIROS | RETIROS, DEVOLUCIONES Y ACLARACIONES DE CAJEROS SAPACMATICOS | 2018-2019 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 1. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.12** DOMICILIADOS | DOMICILIADOS (USUARIOS y CARGOS) | 2012-2021 | 10 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 2 Y 9. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.13** CANCELACIÓN DE DOMICILIADOS | CANCELACIONES DE DOMICILIADOS | 2019-2021 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 9. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.14** CONTRA CARGO DE DOMICILIADO/AVISOS | CONTRA CARGO DE DOMICILIADO/AVISOS | 2019-2021 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 9. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.15** ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS DE DOMICILIADO | CARPETA CON FORMATO FIRMADO DE DOMICILIACION | 2019-2021 | 1 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 9. |
| **5S.3 RECURSOS FINANCIEROS** | **5S.3.4.16** RECIBOS | RECIBOS ENTREGADOS A USUARIOS | 2020 | 2 | EXPEDIENTE | | OFICINA DE CAJAS, REPISA 1. |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | **5S.4.0.1** COMPROBACIONES | COMPROBACIÓN DE GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | 2022-2022 | 6 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED. |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.300 CORRESPONDENCIA RECIBIDA | CORRESPONDENCIA RECIBIDA | 2019-20222 | 11 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 ,2 Y 3 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S 4.100 MINUTARIO | MINUTARIO 2022,2021,2020 Y 2019 | 2019-2022 | 6 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 ,2 Y 3 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S 4.400 COMISARIA | COMISARIA 2022-2021 Y 2020 | 2020-2022 | 5 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 ,2 Y 3 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.400 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO DIGITAL | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO DIGITAL | 2019-2022 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO Y DIGITAL | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED. |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.400 RESGUARDOS NEXTEL | RESGUARDOS DE MOVILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA. (NEXTEL) | 2018-2020 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 3 EMPOTRADA A LA PARED. |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.6 LICITACIONES | AUDITORIA: * PEDRO JESÚS HERNÁNDEZ SALGADO<br>* AUDITORIA POR FISCALIZACION CORPORATIVA Y SEGUROS ARGOS SA DE CV. | 2020-2021 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED. |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | **5S.4.1VEHÍCULOS** | | | | | | |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.1 FACTURAS DE GASOLINA/DISESEL | COPIAS DE FACTURAS DE COMBUSTIBLE CRISAN 2020 | 2020-2020 | 5 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.3 BITACORAS DE COMBUSTIBLE DIESEL | BITACORAS DE COMBUSTIBLE DIESEL | 2020-2021 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.5 FONDOS DIVERSOS | FONDOS 2020-2021. TRAMITES DIVERSOS | 2020-2021 | 4 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.6 RELACIÓN DE FACTURAS PARA PAGO | RELACION DE FACTURAS PARA PAGO 2020 TRAMITES DE PROVEEDORES | 2020-2020 | 7 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 3 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.7 EXPEDIENTES VEHÍCULOS | EXPEDIENTES DE VEHICULOS 60, 90, 68 | 2019-2021 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | GAVETA 2 ARCHIVERO COLOR GRIS / GAVETA 1 ARCHIVERO COLOR GRIS / GAVETA 5 ARCHIVERO COLOR GRIS |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.9 VEHÍCULOS CHATARRA | EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS CHATARRA 21 | 2020-2020 | 218 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 2 EMPOTRADA A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.300 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA | COPIAS DE FACTURAS GAS L.P 2020 , COPIJAS DE FACTURAS POR REEMBOLSO, SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES ,COPIAS DE FACTURAS DE COMBUSTIBLLE y BOLETAS DE VALIDACION ENTREGADA EN FINANCIEROS | 2020-2022 | 21 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 y 3 EMPOTRADA A LA PARED OFICINA DE RECURSOS MATERIALES |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.1.400 SOLICITUDES DE PROVEEDORES E IMIPE | SOLICITUDES DE PROVEEDORES E IMIPE | 2021-2022 | 7 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 EMPOTRADAS A LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S 4.1.200 BITACORAS | BITACORAS DE COMBUSTIBLES GASOLINA, DE DIESEL 20 Y BITÁCORA DE GASOLINA Y DISEL | 2022-2022 | 7 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 1 MADERA , EMPOTRADA ENB LA PARED |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | **5S.4.2 ALMACEN** | | | 3 | | | |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.2.1 EXISTENCIAS ACTIVO FIJO | TRÁMITE DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALAMCÉN | 2019-2021 | | EXPEDIENTE | EN FISICO | CARPETAS DE LA 1 A LA 12 EN LA REPISA 1 DEL ANAQUEL 1 DE LA JAULA 2 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | **5S.4.3 ADQUISICIONES** | | | 3 | | | |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.3.1 ADQUISICIONES | EXPEDIENTES DE COMPRAS DIFERENTES PROVEEDORES YREQUISICIONES INGRESADAS, SURTIDAS , TRAMITES DE FACTURAS A PROVEEDORES | 2020-2022 | | EXPEDIENTE | EN FISICO | BODEGA (ANTES OFICINA DE ADQUISICONES BASE 1) |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.3.1.400 DOCUMENTOS VARIOS | DOCUMENTOS VARIOS , TRAMITES DE FACTURAS A PROVEEDORES, EXPEDIENTES PROVEEDORES. REQUISICIONES INGRESADAS Y REQUISICIONES ATENDIDAS | 2020-2021 | 33 | EXPEDIENTE | EN FISICO | BODEGA (ANTES OFICINA DE ADQUISICONES BASE 1) |
| | | | | 148 | | | |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.3.1.300 | CORRESPONENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA | 2022-2022 | 2 | EXPEDIENTE | EN FISICO | BODEGA (ANTES OFICINA DE ADQUISICONES BASE 1) |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4..2.4 | REQUISICIONES CANCELADAS | 2022-2022 | 2 | EXPEDIENTE | EN FISICO | BODEGA (ANTES OFICINA DE ADQUISICONES BASE 1) |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | **5S.4.4 SERVICIOS GENERALES** | | | | | | |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S 4.4.1 REQUISICIONES | REQUISICIONES ENTREGADAS Y TRÁMITE INTERNO DE GASTOS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | \| |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S 4.4.2 TRÁMITES | TRÁMITES DE FACTURAS DE PROVEEDOR | 2019-2021 | 47 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 GAVETA 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.2 TRAMITES TELEFONIA E INTERNET 2022 | TRAMITES DE TELEFONIA E INTERNET 2022 TRAMITES DE PROVEEDORES | 2022-2022 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.2 TRAMITES PROVEEDORES FIJOS 2022 | TRAMITES PROVEEDORES FIJOS 2022 TRAMITES DE PROVEEDORES | 2022-2022 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.2 TRAMITES CFE | TRAMITES CFE | 2022-2022 | 4 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.5 CONVENIOS | CONVENIO "MONISSIMO" | 2019-2019 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 GAVETA 3 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.6 REPORTE MENSUAL | REPORTE MENSUAL | 2019-2021 | 4 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 y 3 GAVETA 1 y 3 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.7 RESGUARDOS | RESGUARDOS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GAVETA 1 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.10 SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS | SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS | 2019-2021 | 4 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GAVETA 1 Y REPISA 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.11 SOLICITUDES DE SERVICIO CANCELADAS | SOLICITUDES DE SERVICIO CANCELADAS | 2019-2022 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GAVETA 1 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.13 VALES DE SALIDA | VALES DE SALIDA DE MATERIAL DE LIMPIEZA (HERNANDEZ FLORES ANTONIO DE JESUS) | 2019-2020 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO. 2 GAVETA 1 y 4 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.14 MOTOCICLETAS SERVICIOS GENERALES | ÓRDENES DE SERVICIO A LA MOTOCICLETA Y TRÁMITE DE FACTURAS DEL PROVEEDOR | 2019-2021 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 y 3 GAVETA 1 y 4 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.15 REEMBOLSOS | TRAMITES DE FACTURAS PARA REEMBOLSO DE GASTOS | 2019-2020 | 2 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 GAVETA 1 y 4 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.17 EXTINTORES INSTALADOS | RELACIÓN DE EXTINTORES INSTALADOS | 2019-2020 | 2 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 y 3 GAVETA 1 y 4 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.18 GASTOS A COMPROBAR | GASTOS A COMPROBAR | 2020-2020 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 y 3 GAVETA 1 y 4 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.5.19 CONTRATOS | CONTRATOS 2020,2021 Y 22 | 2020-2022 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 2 GAVETA 1 Y REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S 4.4.100 MINUTARIO | MINUTARIO | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GAVETA 1 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.5.17 CORRESPONDENCIA RECIBIDA | CORRESPONDENCIA RECIBIDA | 2019-2022 | 4 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GAVETA 1 Y REPISA 4 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 6C.3 ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES 2022 | ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES MAQUINARIA, EQUIPO | 2022-2022 | 2 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.400 NOTAS INFORMATIVAS | NOTAS INFORMATIVAS | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GAVETA 1 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.400 PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | EN FISICO | ARCHIVERO 3 y 2 GVETA 1 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.400 PORTAL DE TRANSPARENCIA Y REPORTES 2022 | PORTAL DE TRANSPARENCIA Y REPORTES 2022 | 2022-2022 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 5S.4.4.400 REPARACIONES DIVERSAS 2022 | REPARACIONES DIVERSAS 2022 | 2022-2022 | 1 | EXPEDIENTE | EN FISICO | REPISA 04 |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | **5S.4.6. BIENES E INMUEBLES** | | | | | | |
| **5S.4 RECURSOS MATERIALES** | 6C.4 RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES | RELACIÓN DE INVENTARIOS MUEBLES Y BAJAS FIJOS DE SAPAC | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | REPISA 1 EMPOTRADA A LA PARED. |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.1** VACACIONES | Formatos de Registro de Vacaciones | 2020-2022 | 10 | EXPEDIENTE | | Departamento de Recursos Humanos Repisa 16 |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | 5S.5.0.1 VACACIONES | Formatos de Registro de Vacaciones | 2020-2022 | 3 | EXPEDIENTE | | Departamento de Recursos Humanos en caja en la Bodega de Laurel |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.2** PENSIÓN ALIMENTICIA | Recibos de Pago por concepto de Pensión Alimenticia. | 2020-2022 | 8 | EXPEDIENTE | | Departamento de Recursos Humanos Repisa 15,17 |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.3** TARJETAS DE ASISTENCIA | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.4** CAMBIOS DE HORARIOS | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.5** GUARDIAS | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.6** PERMUTAS | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.7** CONTROL DE ASISTENCIA (FALTAS, RETARDOS Y OMISIONES) | FALTAS, RETARDOS Y OMISIONES | 2022 | 2 | CAJAS | | Departamento de Recursos Humanos Cajas abajo de la Repisa 06 |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.7.1** CONTROL DE ASISTENCIA (FALTAS, RETARDOS Y OMISIONES) | FALTAS, RETARDOS Y OMISIONES | 2021 | 4 | CAJAS | | Departamento de Recursos Humanos Bodega Base 1 centro |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.7.2** CONTROL DE ASISTENCIA (FALTAS, RETARDOS Y OMISIONES) | FALTAS, RETARDOS Y OMISIONES | 2020 | 2 | CAJAS | | Departamento de Recursos Humanos Bodega Base Laurel |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.8** PERMISOS SIN GOSE DE SUELDO | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.0.9** NOMBRAMIENTOS | Nombramientos Mandos Medios | 2021 Y 2022 | 1 | EXPEDIENTE | | Repisa 7 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1 NÓMINA** | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1.1** RECIBOS DE NOMINA | Recibos de Nómina: Productividad, Lista de Raya, las Diferentes Áreas y Departamentos del SAPAC | 2020-2021 | 45 | EXPEDIENTE | | Repisas 3,4,5,10,12 Bodega Base Laurel Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1.2** POLIZAS DE NOMINA | Pólizas de Nómina Global, Mandos Medios, Productividad, Jubilados, Lista de Raya, Asimilados | 2020-2022 | 5 | EXPEDIENTE | | Repisa 13 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1.3** REPORTE DE TIEMPO EXTRA | Reportes de tiempo extra | 2020-2022 | 1 | EXPEDIENTE/ CAJA | | Bodega Base Laurel Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1.4** SOLICITUDES DE PAGO | Solicitudes de pago (D004, D220, D223, D229, D233, D234) | 2020-2021 | 1 | EXPEDIENTE/ CAJA | | Repisa 8 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | 5S.5.1.4.1 SOLICITUDES DE PAGO | Solicitudes de pago (D004, D220, D223, D229, D233, D234) | 2022 | 1 | EXPEDIENTE/ CAJA | | Repisa 12 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1.5** TRANSFERENCIA DE NOMINA | Transferencia de Nómina Global, Mandos Medios, Productividad, Jubilados, Asimilados, Quinquenios | 2020-2022 | 6 | EXPEDIENTE | | Departamentos de Recursos Humanos, Repisa 14 |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.1.6** ICTSGEM | ICTSGEM y Recibos de Recuperación de Préstamo y Solicitud de pago | 2019-2020 | 2 | EXPEDIENTE | | Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2 SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES** | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.1** RIESGO DE TRABAJO | Riesgos de trabajo de los trabajadores | 2021-2022 | 2 | EXPEDIENTE | | Repisa 21 Bodega Base Laurel Recursos Humanos, |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.2** CONVENIOS IMSS | Convenios de pago celebrados por el SAPAC con el IMSS | 2019-2021 | 1 | EXPEDIENTE | | Repisa 21 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.3** AUDITORIA DE FISCALIZACION | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S5.2.4** PAGOS RCV | expediente de RCV del 1er al 6to periodo 2021 ante el IMSS | 2021 | 1 | CAJA | | Repisa 21 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.5** COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.6** VISITAS DOMICILIARIAS IMSS | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.7** DICTAMEN FISCAL IMSS | Oficio y Dictamen IMSS 2020.2021 Y 2022 | 2020-2022 | 3 | EXPEDIENTE | | Repisa 21 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.8** PAGOS IMSS | Pagos realizados ante el IMSS | 2022 | 5 | EXPEDIENTE | | Repisa 21 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.8.1** PAGOS IMSS | PAGOS IMSS | 2021 | 1 | CAJA | | Bodega Base Laurel Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.9** ALTAS/BAJAS/MODIFICACIONES DE SALARIO | Movimientos electronicos ante el IMSS/Información personal y laboral 2018, 2019, 2020 y 2021,2022 | 2018-2022 | 5 | EXPEDIENTE | | Repisa 21 Bodega Base Laurel Recursos Humanos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.10** MOVIMIENTOS AFILIATORIOS | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.11** CEDULAS FONACOT | Reportes de FONACOT 2021,2022 | 2018-2022 | 1 | EXPEDIENTE | | Repisa 21 Recursos Humanos, |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.11 CEDULAS FONACOT** | Reportes de FONACOT de 2018, 2019, 2020, | 2018-2022 | 4 | EXPEDIENTE | | Bodega Base Laurel Recursos Humanos, |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.12** SOLICITUDES DE DESCUENTO FONACOT | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.13** IMPUGNACIÓN | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.2.14** SOLICITUDES DE PAGO/ CEDULAS FONACOT | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.3 CONTRATOS Y ACTAS** | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.3.1** PRACTICAS Y SERVICO SOCIAL | PRACTICAS Y SERVICO SOCIAL | 2022 | 1 | EXPEDIENTE | | Repisas 16 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.3.2** EXPEDIENTE PERSONAL ACTIVO | Información Personal y Laboral | N/A | 605 | EXPEDIENTE | | Repisas 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 11 Bodega Base Laurel Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.3.3** EXPEDIENTES PERSONAL JUBILADO | Información Personal y Laboral | N/A | 192 | EXPEDIENTE | | Repisas 07, 08, 09 y 10 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.4 CAPACITACIÒN** | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.4.1** PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA | BANORTE 2018 - 2019 / SURA 2019-2020 / ARGOS 01-Abr-2021 al 01-Abr-2022 | 2020-2022 | 6 | EXPEDIENTE | | Repisas 11 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.4.2** CONTRATOS DE VENCIMIENTO DE SEGUROS DE VIDA | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.4.3** CAPACITACIÓN | | | | | | |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.4.4** FINIQUITOS | Finiquitos | 2019-2022 | 4 | EXPEDIENTE | | Repisas 7 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.5 RECURSOS HUMANOS** | **5S.5.4.5** PAGOS JUBILADOS | Jubilados Controversia (109-2018) (121-2018) | 2020 | 2 | EXPEDIENTE | | Repisas 19 Departamento de Recursos Humanos |
| **5S.6 INFORMÀTICA** | **5S.6.0.1 DICTAMENES** | DICTAMENES DE LOS MANTENIMIENTOS Y DIAGNOSTICO HECHOS A LOS EQUIPOS DE COMPUTO | 2017-2022 | 4 | EXPEDIENTE | | CAJA EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE INFORMATICA |
| **5S.6 INFORMÀTICA** | **5S.6.0.2 FACTURAS ESPECIALES** | SOLICITUDES DE ALTA, BAJA O MODIFICACION DE DATOS FISCALES, ASI COMO SOLICITUD DE ELABORACION DE FACTURAS CFDI BIMESTRALES PARA ENTIDADES GUBERNAMENTALES. | 2017-2021 | 4 | EXPEDIENTE | | CAJA EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE INFORMATICA |
| **5S.6 INFORMÀTICA** | **5S.6.0.3 ALTA ACCESOS A INTERNET** | SOLICITUDES DE ACCESO A INTERNET | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTE | | CAJA EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE INFORMATICA |
| **5S.6 INFORMÀTICA** | **5S.6.0.4 SERVICIOS/MANTENIMIENTO** | FORMATO DE SERVICIOS O MANTENIMEINTOS DE EQUIPO DE COMPUTO | 2017-2022 | 6 | EXPEDIENTE | | CAJA EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE INFORMATICA |
| **5S.6.1 APOYO TÉCNICO EN SISTEMAS** | **5S.6.0.5 SOLICITUDES DE ACCESO AQUASIS** | DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE ALTA, BAJA O MOVIMIENTOS EN EL SISTEMA AQUASIS | 2018-2022 | 6 | EXPEDIENTE | | CAJA EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE INFORMATICA |
| **5S.6.1 APOYO TÉCNICO EN SISTEMAS** | **5S.6.0.6 APOYO TÉCNICO Y SISTEMAS** | DOCUMENTACION DE ASESORIAS Y SOPORTE A LAS AREAS | 2020-2022 | 6 | EXPEDIENTE | | REPISA 2 GAVETA D |
| **5S.6.1 APOYO TÉCNICO EN SISTEMAS** | **5S.6.0.7 CONTRATOS** | DOCUMENTACION DE CONTRATOS CON EL PROVEEDOR DEL SISTEMA AQUASIS | 2017-2018 | 2 | EXPEDIENTE | | REPISA 2 GAVETA D |

**Unidad Administrativa: Dirección de Operación**

**Área de procedencia del archivo: Dirección de Operación del SAPAC**

**Responsable del Área: Ing. Dante Figueroa Castelar**
**Cargo: Directora de Operación**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900** **Extensión: 2080**
**Correo: diroperacion.sapac@gmail.com**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 6S**

| **Sección** | **6S DIRECCIÓN DE OPERACIÓN** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **6S.0 DIRECCIÒN DE OPERACIÒN** | **6S.0.1** FACTIBILIDADES | VISTO BUENO DE FACTIBILIDADES PENDIENTES, POSITIVAS, CONDICIONADAS Y NEGATIVAS | 2010-2022 | 11 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **6S.0 DIRECCIÒN DE OPERACIÒN** | **6S.0.2** SOLICITUDES DE SERVICIO | SOLICITUDES DE SERVICIO, FACTURAS DE SOLICITUDES DE SERVICIO | 2010-2022 | 11 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **6S.0 DIRECCIÒN DE OPERACIÒN** | **6S.0.3** INDICADORES | INFORMES, SEMANAL, MENSUAL, TRIMESTRAL, INDICADORES, INFORME DE GOBIERNO | 2010-2022 | 7 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **6S.0 DIRECCIÒN DE OPERACIÒN** | **6S.0.4** TOMAS | VISTO BUENO TOMAS | 2010-2022 | 3 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **6S.2.1 OBRAS** | **6S.2.1.1.** FACTIBILIDAD DE OBRA. | FACTIBILIDAD, AMPLIACIÓN DE RED, TERMINACIÓN DE OBRA, OBRAS DE LIGA, | 2010-2022 | 5 | EXPENDIENTE | FÌSICO | OPERACIÓN |
| **6S.2.2 BACHEO** | **6S.2.2.1** REPORTE DE CASETAS Y BACHEO | REPORTE DE CASETAS Y BACHEO | 2021-2021 | 1 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE BACHEO |
| **6S.2.2 BACHEO** | **6S.2.2.2** RELACION DE BACHES | RELACIÓN DE BACHES | 2010-2022 | 6 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE BACHEO |
| **6S.2.2 BACHEO** | **6S.2.2.3** RECORRIDOS-CASETAS Y BACHEO | BITÁCORA DE RECORRIDOS | 2010-2022 | 4 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE BACHEO |
| **6S.2.3 OPERACIÓN** | **6S.2.3.1** ORDENES DE SERVICIO | ORDENES DE SERVICIO | 2010-2022 | 5 | EXPENDIENTE | FÌSICO | OPERACIÓN |
| **6S.3 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO** | **6S.3.0.1** ORDENES DE SERVICIO | ORDENES DE REPARACIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO, ORDENES DE TRABAJO | 2010-2022 | 13 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO |
| **6S.3 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO** | **6S.3.1** MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 2010-2022 | 13 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO |
| **6S.3 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO** | **6S.3.2** MANTENIMIENTO CORRECTIVO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO, REPORTE MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS | 2021-2022 | 0 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO |
| **6S.3 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO** | **6S.3.4** EQUIPOS DE BOMBEO | EQUIPOS DE BOMBEO | 2021-2021 | 4 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO |
| **6S.3.4 EQUIPOS DE BOMBEO** | **6S.3.4.1** CONTROL DE MATERIAL | CONTROL DE MATERIAL | 2010-2022 | 19 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO |
| **6S.3.4 EQUIPOS DE BOMBEO** | **6S.3.4.2** VALES DE REPARACION | VALES DE REPARACIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO | 2010-2022 | 18 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO |
| **6S.4 COORDINACIÒN DE ATENCIÓN TELEFÒNICA** | **6S.4.1** REPORTES DE FALTA DE SERVICIO | REPORTE DIARIO, REPORTES Y GRÁFICAS SEMANALES DE FALTA DE SERVICIO, OFICIOS CAMBIOS DE HORARIO GUARDIAS, JUSTIFICACIONES Y OTROS, ASUNTOS GENERALES DEL CAT | 2010-2022 | 4 | EXPENDIENTE | FÌSICO | COORDINACION DE ATENCION TELEFONICA |
| **6S.5.1** | **6S.5.1**. ACTAS DE SALUBRIDAD | ACTAS SALUBRIDAD, ACUSES GENERALES DE LABORATORIO | 2010-2022 | 7 | EXPENDIENTES | FÌSICO | LABORATORIO DE CALIDAD |
| **6S.5.2 CLORACIÓN** | **6S.5.2.1** MOVIMIENTOS DE CILINDROS DE GAS-CLORO | MOVIMIENTOS DE CILINDROS DE GAS-CLORO | 2021-2022 | 2 | EXPENDIENTE | FÌSICO | CLORACION |
| **6S.5.2 CLORACIÓN** | **6S.5.2.2** MONITOREO DE CLORO RESIDUAL | MONITOREO DE CLORO RESUDUAL SEMANAL (ACUSES), BITÁCORA DE RECORRIDO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL | 2010-2022 | 7 | EXPENDIENTE | FÌSICO | CLORACION |
| **100 MINUTARIO** | **MINUTARIOS** | OFICIOS INTERNOS ENVIADOS 2021 | 2010-2022 | 81 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **200 BITÁCORAS** | **BITACORAS** | TIEMPO EXTRA, VACACIONES , PERMUTAS, JUSTIFICACIONES, INCAPACIDADES, ACTIVIDADES DIARIAS 2021 | 2010-2022 | 132 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **300 CORRESPONDENCIA INTERNA** | **CORRESPONDENCIA INTERNA** | SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS AREAS INTERNAS ENERO-MARZO 2021 | 2010-2022 | 85 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |
| **400** | **OTROS** | FORMATOS Y VARIOS | 2010-2022 | 301 | EXPENDIENTE | FÌSICO | DIRECCION DE OPERACIÓN |

**Unidad Administrativa: Dirección Técnica**

**Área de procedencia del archivo: Dirección Técnica**

**Responsable del Área: Ing. Roberto Urbina Celis**
**Cargo: Director Técnico**

**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900** **Extensión:118 y 119**
**Correo: sapac.dirtecnica@gmail.com**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 7S**

| **Sección** | **7S DIRECCIÓN TÉCNICA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **7S.0 DIRECCIÓN TÉCNICA** | | | | | | | |
| **7S.1 DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÒN** | 7S.1.1 OBRAS | OBRAS DE AGUA POTABLE,OBRAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO | 2021-2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN |
| **7S.1 DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÒN** | 7S.1.2 OBRAS DE DRENAJE Y AGUA POTABLE | OBRAS DE DRENAJE Y AGUA POTABLE | 2022-2022 | 13 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN |
| **7S.2 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYETOS** | 7S.2.1 AGUA POTABLE | GLAMENTOS, INFORMES FINALES, DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS, LEVANTAMIENTOS, ESTUDIOS GEO HIDROLÓGI | 2020-2022 | 158 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS |
| **7S.2 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYETOS** | 7S.2.2 FACTIBILIDAD Y CAMBIOS DE TARIFA | ILIDAD DE AGUA POTABLE (DESARROLLO DEL PROYECTO, INE, CROQUIS DE LOCALIZACION DEL INMUEBLE, US | 2020-2022 | 189 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS |
| **7S.2 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYETOS** | 7S.2.3 TITULOS | TÍTULOS DE ASIGNACIÓN, ACREDITACIONES DE POZOS, ESCRITURAS, CONTRATOS DE SESIÓN DE DERECHOS. | 2020-2021 | 0 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS |
| **7S.3 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN** | 7S.3.1 PROGRAMAS FEDERALIZADOS | PROGRAMAS FEDERALIZADOS, PRODDER, PRODI, PROSANEAR, PROAGUA | 2020-2022 | 11 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| **7S.3 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN** | 7S.3.2 CONTRATOS Y CONCURSOS | PADRÓN DE CONTRATISTAS Y EXPEDIENTES DE LAS OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS FEDERALES | 2020-2021 | 46 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| **7S.3 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN** | 7S.3.3 SECTORIZACIÓN HIDRÁULICA | ESUPUESTOS ACTAS, TRAMITES PERMISOS, PNT, SECTORIZACIÓN, COMPROBACIÓN TRIMESTRAL, COPLADEMU | 2020-2021 | 42 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| **7S.3 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN** | 7S.3.4 MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA | MEDICIONES DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, HIDRÁULICOS DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO, PROGRAMA DE AH | 2020-2021 | 9 | CARPETA | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN |
| **7S.4 DEPARTAMENTO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES** | 7S.4.1 PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES | PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES | 2020-2021 | 17 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| **7S.4 DEPARTAMENTO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES** | 7S.4.2 REDES DE DRENAJE | TRAMITES DE CONEXIÓN A DRENAJE, VISTOS BUENOS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO, CANALIZACIONES | 2020-2022 | 1050 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES |
| **7S.4 DEPARTAMENTO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES** | 7S.4.3 TOPOGRAFÍA | CATASTRO | 2020-2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES |

**Unidad Administrativa: Direccion Comercial**
**Área de procedencia del archivo: Direccion Comercial**
**Responsable del Área: C. Oscar González Bahena.**
**Cargo: Director Comercial**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900** **Extensión:**
**Correo:**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 8S**

| **Sección** | **8S DIRECCIÓN COMERCIAL** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.2** SOLICITUDES DE TICKETS ELECTRÓNICOS | SOLICITU DE TICKET, CON FOTOGRAFIAS Y OFICIO | 2019-2021 | 13 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.3** FACTURACIÓN | CORRESPONDENCIA FACTURACION | 2020-2022 | 39 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.4** TOMAS | BAJAS DE TOMAS OFICIOS | 2019-2021 | 11 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.5** BAJAS DE TOMAS | TOMAS CORRESPONDENCIA OFICIOS | 2020-2022 | 62 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.6** COBRANZA | CORRESPONDENCIA OFICIOS Y FOTOS | 2020-2022 | 22 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.8** FACTURACION CITAS POR SANEAMIENTO | FACTURACION DE CITAS POR SANEAMIENTO OFICIOS | 2019-2021 | 156 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.9** COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS. DEL SAPAC | COMITÉ DE ADQUISICONES ARRENDAMIENTO Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE SAPAC | 2019-2021 | 13 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.10** REPORTE DE BONIFICACIONES | REPORTE DE BONIFICACIONES | 2020-2021 | 1 | EXPEDIENTE (14 listas) | FÍSICO | REPISA 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.11** LEY DE INGRESOS | LEY DE INGRESOS | 2020-2021 | 5 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.12** CONVENIOS Y BONIFICACIONES | CONVENIOS Y BONIFICONES | 2020-2021 | 51 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.0 DIRECCIÒN COMERCIAL** | **8S.0.13** SISTEMAS Y COMUNICACIÒN | SISTEMAS Y COMUNICACIÒN | 2020-2021 | 45 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **8S.2.1** VENTANILA UNICA | REPORTES POR CAMBIO DE NOMBRE, | 2020-2021 | 2 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 4 y 6 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **8S.2.2** TOMAS NUEVAS | DOC: CONTRATO,CONSTANCIA DE POSESION O ESCRITURAS,INE, CROQUIS,CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR. | 2020-2022 | 5657 | EXPÉDIENTE | FÌSICO | REPISA 1, 2, 3 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **8S.2.5** CONVENIO DE PAGO | FORMATO DE CONVENIO FIRMADO POR EL USUARIO Y COPIA DEL INE | 2020-2021 | 8 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 4 y 6 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **8S.2.6** REPORTES DIARIOS | REPORTES DIARIOS QUE SE REGISTRAN PARA LOS TRAMITES A DIVERSAS AREAS | 2020-2021 | 4 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 4 y 6 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **100** MINUTARIOS | MINUTARIOS: BAJAS DEFINITIVAS, BONIFICACIONES PARA FIRMA | 6 MESES | 6 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 6 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **199** BITACORAS | BAJAS DEFINITIVAS Y BAJAS TEMPORALES | 6 MESES | 8 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 6 |
| **8S.2 SERVICIOS A USUARIOS** | **200** BITACORAS | BITACORAS: VACACIONES, JUSTIFICACONES, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, Y REQUISICIONES | 6 MESES | 6 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 4 y 6 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.1** LECTURAS Y NOTIFICACIÒN | GUIAS DE LECTURAS DE LOS SECTORES 1 AL 18, BIMESTRAL | 2020-2021 | 10 | CAJAS (18 GUIAS POR CAJA) | FÌSICO | MESA DE TRABAJO 2 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.2** INSPECCIONES | ORDEN DE INSPECCIONES DETALLADAS CON SOPORTE FOTOGRAFICO | 2020-2021 | 16 | EXPEDIENTE | FÌSICO | GAVETA 1 Y 4 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.3** CONTROL DE TRABAJO | BITACORAS | 2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.4** REPORTE DE ACTIVIDADES | BITACORAS | 2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.5** BAJAS | ESTADO DE CUENTA Y COPIA DEL OFICIO POR CC | 2020-2021 | 1 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.6** FACTURACIÒN E INPECCIONES | ESTADO DE CUENTA E INSPECCIONES | 2020-2021 | 5 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 3 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.9** AJUSTES | SOLICITUDES DE USUARIOS | 2020-2021 | 3 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **8S.3.1.11** REPORTE DE ANOMALÍAS | REPORTE POR ENCARGADOS DE ZONA Y ENTREGA DE ACUSES DE RECIBOS | 2020-2021 | 6 | EXPEDIENTE | FÌSICO | REPISA 1 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **100** MINUTARIOS | OFICIOS PARA FIRMA | 6 MESES | 8 | EXPEDIENTE | FÌSICO | GAVETA 3 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **200** BITACORAS | VACACIONES Y JUSTIFICACIONES, REPORTES MÓDULO INTEGRAL, DESCUENTOS 02 | 6 MESES | 6 | EXPEDIENTE | FÌSICO | GAVETA 3 |
| **8S.3.1 FACTURACIÒN** | **400** OTROS | RESGUARDOS, REQUISICIONES, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS | 6 MESES | 1 | EXPEDIENTE | FÌSICO | GAVETA 3 |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.1** MULTAS | ACTA CIRCUNSTANCIADA, FOTOGRAFIAS | 2018-2021 | 12 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA DE MADERA CAFÉ |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.2** TRABAJO EN CAMPO | ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CAMPO | 2018-2021 | 1 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.3** PROFECO | RELACION DE CUENTAS, ORDENES DE SUSPENSION Y LIMITACION | 2018-2021 | 1 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.4** INSPECCIONES | CROQUIS, ESTADO DE CUENTA, FOTOGRAFIAS, FORMATO DE INSPECCION | 2018-2021 | 11 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.5** REPORTES COBRANZA | REPORTE DE INGRESOS, CARTERA VENCIDA | 2020-2021 | 2 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.7** ORDENES DE REINSTALACION DE SERVICIO | ORDENES DE REINSTALACION DE SERVICIO | 2019-2021 | 3 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.8** ORDENES DE LIMITACION Y SUSPENSION | ORDENES DE LIMITACION Y SUSPENSION | 2019-2020 | 9 | CAJAS | FÌSICO | OFICINA DE COBRANZA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **8S.3.2.9** CARTA DE AVISO DE ADEUDO | CARTA DE AVISO DE ADEUDO | 2020-2021 | 13 | CAJAS | FÌSICO | OFICINA DE COBRANZA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **300** CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS | 6 MESES | 10 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.3.2 RECUPERACIÒN DE CARTERA VENCIDA** | **400** OTROS | CONTROL VEHICULAR, REPORTE DE KILOMETRAJE, INFORMACION EN GENERAL DE VEHICULOS, EXPEDIENTES PERSONAL DE COBRANZA, TIEMPO EXTRA, VACACIONES, JUSTIFICACIONES, ORDENES DE SERVICIO, REQUISICIONES, VALES DE ALMACEN, DOCUMENTOS PARA RECURSOS HUMANOS, CONTESTACIÒN DE CC. | 6 MESES | 4 | EXPEDIENTES | FÌSICO | RESPISA BLANCA |
| **8S.4 TOMAS** | **8S.4.1** INSTALACIÒN DE TOMAS | OT, CROQUIS, INE, INSPECCIÒN, FORMATO DE PAGO | 2020-2021 | 18 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.4 TOMAS** | **8S.4.2** TALLER DE MEDIDORES | INSTALACIÒN DE VALVULA Y DE INSPECCIONES OT. ESTADO DE CUENTA | 2020-2021 | 2 | CAJAS | FÌSICO | OFIC. TALLER DE MEDIDORES |
| **8S.4 TOMAS** | **8S.4.2** TALLER DE MEDIDORES | INSTALACIÒN DE MEDIDOR, ESTADO DE CUENTA | 2020-2021 | 4 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA 4 |
| **8S.4 TOMAS** | **8S.4.3** PADRON DE USUARIOS | OT, CROQUIS, INSPECCIÒN, FOTOGRAFIAS FORMATO DE PAGO | 2020-2021 | 14 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA 4 |
| **8S.4 TOMAS** | **100** MINUTARIOS | MINUTARIO: OFICIOS ENTREGADOS PARA FIRMA DE DIRECCIÒN, DADAS DE VAJA DEFINITIVAS Y TEMPORALES | 6 MESES | 4 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.4 TOMAS** | **200** BITACORAS | BITACORAS: FORMATO DE VACACIONES, INCAPACIDADES, JUSTIFICACIONES. | 6 MESES | 4 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA 2 |
| **8S.4 TOMAS** | **300** CORRESPONDENCIA INTERNA | CORRESPONDENCIA INTERNA: OFICIOS TURNADOS POR DIRECCIÒN, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS | 6 MESES | 14 | EXPEDIENTES | FÌSICO | REPISA 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8S.4 TOMAS** | **400** OTROS | OTROS: REQUISICIONES, VALES DE SALIDA DE ALMACEN | 6 MESES | 4 | EXPEDIENTES | FÍSICO | REPISA 2 |

**Unidad Administrativa: Dirección Jurídica**

**Área de procedencia del archivo: Dirección Jurídica**

**Responsable del Área: Mtra. Sara Olivia Parra Téllez**
**Cargo: Directora Juridica**
**Dirección: Av. Morelos Sur, Número 166, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono:777 3623900 Extensión.135**
**Correo: juridico.sapac.cuernvaca@gmail.com**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN 9S**

| **Sección** | **9S DIRECCIÒN JURIDICA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volúmen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **9S DIRECCIÒN JURIDICA** | **9S.0.1** CONTRATOS | CONTRATOS , CONTRATOS CAPACITACIÓN TECNICAY POLITICA S.C. 2019.<br>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.<br>CONTRATOS 2015-2020. CONVENIOS CON PARTICULARES 2016-2020, CONVENIOS 2021 | 2015-2021 | 5 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 1 , 2 Y 13 DIRECCIÓN JURÍDICA |
| **9S DIRECCIÒN JURIDICA** | **9S.0.2** RENUNCIAS | DOCUEMNTOS RELACIONADOS CON CONVENIOS Y RENUNCIAS DEL PERSONAL.<br>CONVENIOS Y RENUNCIAS<br>RATIFICACIÓN DE CONVENIOS Y RENUNCIAS LABORAL | 2018-2022 | 38 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 1 y 12 DIRECCIÓN JURÍDICA |
| **9S DIRECCIÒN JURIDICA** | **9S.0.3** CONAGUA | OFICIOS CONAGUA .COPIAS DE AUTORIDAD CONAGUA. | 2019-2020 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 Y 13 DIRECCIÓN JURÍDICA |
| **9S DIRECCIÒN JURIDICA** | **9S.0.4** INFORMES DE AUTORIDAD | INFORMES DE AUTORIDAD | 2019-2022 | 920 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 1 y 2 DIRECCIÓN JURÍDICA |
| **9S.2 JUICIOS ADMINISTRATIVOS, PENALES, LABORALES, CIVILES, MERCANTILES Y AMPAROS** | **9S.2.0.1** EXPEDIENTES JUDICIALES | AMPAROS, JUICIOS ADMINISTRATIVOS, JUICIOS CIVILES, JUICIOS ORDINARIOS MERCANTIL, JUICIOS ORAL MERCANTIL, JUICIOS LABORALES. | 2016-2022 | 575 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 12, 2 DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA ARCHIVERO GRIS 1,2 y 3 |
| **9S.2 JUICIOS ADMINISTRATIVOS, PENALES, LABORALES, CIVILES, MERCANTILES Y AMPAROS** | **9S.2.0.2** CONVENIOS EXTRAJUDICIALES | COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)<br>RECIBOS DE PAGO 2021 | 2019-2021 | 4 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 Y 13 DIRECCIÓN JURÍDICA |
| **9S.2 JUICIOS ADMINISTRATIVOS, PENALES, LABORALES, CIVILES, MERCANTILES Y AMPAROS** | **9S.2.0.3** DENUNCIAS | DENUNCIAS. | 2019-2021 | 53 | EXPEDIENTE | FÍSICO | ARCHIVIERO 3, CAJÓN 1 DIRECCIÓN JURÍDICA |
| **9S.2 JUICIOS ADMINISTRATIVOS, PENALES, LABORALES, CIVILES, MERCANTILES Y AMPAROS** | **9S.2.0.4** QUEJAS | QUEJAS<br>PROFECO<br>COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS | 2019-2022 | 83 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 2 Y 4 DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ARCHIVERO 3 CAJON 4 |

**Unidad Administrativa: Comisaría**

**Área de procedencia del archivo: Comisaría**

**Responsable del Área: M. en D. Eleael Acevedo Velázquez**
**Cargo: Comisario**
**Dirección: Galeana 61, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.**

**Teléfono: 7776140013 Extensión.**
**Correo: comisaria@sapac.gob.mx**

**FONDO: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca** **SECCIÓN: 10S**

| **Sección** | **10S Comisaría** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Serie** | **Subserie** | **Descripción de la serie** | **Fechas Extremas de la Serie** | **Volumen de la serie/Cantidad** | **Unidad de medida:** | **Soporte** | **Ubicaciòn fisica del documento** |
| **10S.1 OFICINA DE COMISARÍA** | 10S.1.1 | COMITÉ DE TRANSPERENCIA | 2021-2022 | 9 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 2, 4 Y 5 |
| **10S.1 OFICINA DE COMISARÍA** | 10S.1.2 | CÓMITE DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS | 2019-2022 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 4 Y 5 |
| **10S.1 OFICINA DE COMISARÍA** | 10S.1.3 | CÓMITE DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATOS DE SERVICIOS | 2020-2022 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 4 Y 5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10S.1 OFICINA DE COMISARÍA** | 10S.1.4 | RESGUARDOS DE PERSONAL | 2022-2022 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 4 Y 5 |
| **10S.1 OFICINA DE COMISARÍA** | 10S.1.5 | PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO COMISARIA | 2013-2022 | 3 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 3 Y 4 |
| **10S.2 FISCALIZACIÓN** | 10S.2.2 | DOCUMENTACIÓN DE REVISIONES EFECTUADAS | 2019-2022 | 39 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 2 Y 5 |
| **10S.2 FISCALIZACIÓN** | 10S.2.3 | ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN | 2021-2022 | 4 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 2 Y 5 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.1 | ACTAS CIRCUNSTANCIADAS | 2022-2022 | 1 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 3 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.2 | APERTURA DE BUZÓN | 2021-2022 | 2 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISA 3 Y 5 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.2 | DENUNCIAS | 2021-2022 | 4 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 3 Y 5 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.3 | QUEJAS E INCONFORMIDADES | 2021-2022 | 3 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 3 Y 5 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.6 | DECLARACIONES PATRIMONIALES INICIO | 2021-2022 | 6 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 1 Y 6 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.7 | DECLARACIONES PATRIMONIALES MODIFICACIÓN | 2021-2022 | 20 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 1 Y 6 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.8 | DECLARACIONES PATRIMONIALES CONCLUSIÓN | 2021-2022 | 4 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 1 Y 6 |
| **10S.3 JURÍDICO ADMINISTRATIVO** | 10S.3.9 | PROCEDIMIENTOS | 2021-2022 | 71 | EXPEDIENTE | FÍSICO | ARCHIVERO NEGRO CAJONES 1 Y 2 |
| **10S.100** | MINUTARIO | | 2021-2022 | 11 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 4 Y 5 |
| **10S.300** | CORRESPONDENCIA | | 2021-2023 | 22 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 4 Y 5 |
| **10S.400** | OTROS | | 2021-2024 | 33 | EXPEDIENTE | FÍSICO | REPISAS 2, 3, 4, 5, 10 Y ARCH. NEG. |