

**Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Dirección General de Servicios a la Comercialización**

Funciones de la Unidad Administrativa y Perfiles de los Titulares

**Fecha: 09 de Enero de 2013
OCA-22**

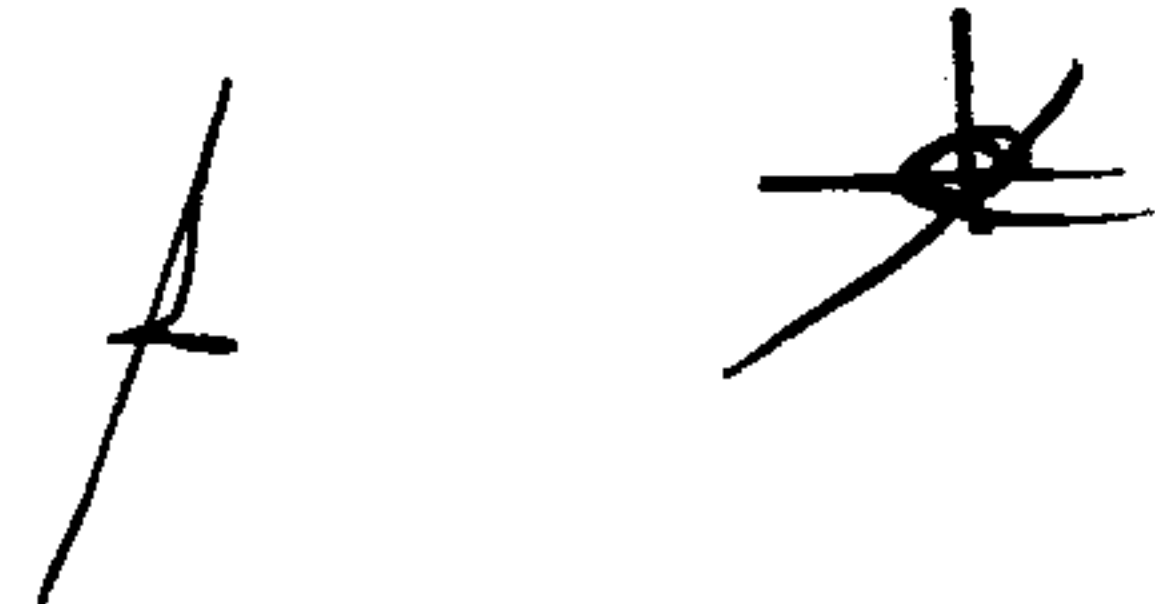
Descripción de las funciones del Área Administrativa	Metas y objetivos relacionados con el plan estatal	Misión del Área Administrativa	Visión del Área Administrativa	Perfil del Titular del Área Administrativa
<p>De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5048 el 05 de diciembre de 2012, la persona titular de la Dirección General de Servicios a la Comercialización tendrá las siguientes atribuciones: I. Promover la concurrencia ordenada de los apoyos y acciones de los sectores público, social y privado, para atender de manera eficiente la problemática derivada de las actividades de comercialización de los productos agrícolas, acuícolas y pecuarios del Estado; II. Proponer políticas públicas que impacten de manera favorable en la fase de comercialización de los productos agropecuarios y acuícolas; III. Impulsar una cultura de administración del riesgo en la comercialización, brindar asesoría en materia de negociación de precios y fomentar la agricultura por contrato y producción, a partir de los requerimientos de la demanda; IV. Diseñar programas para la promoción y el desarrollo comercial de los principales productos agrícolas, acuícolas y pecuarios, atendiendo en forma integral y específica la problemática relacionada con la comercialización; V. Promover la elaboración de estudios de mercado, talleres, cursos, seminarios y foros, para impulsar la comercialización a través de la organización, capacitación, promoción del desarrollo tecnológico, identificación de la oferta, determinación del potencial comercial, identificación de la demanda, promoción comercial, la actualización de la normatividad y la difusión de los procedimientos y apoyos para la exportación; VI. Crear, rehabilitar y equipar la infraestructura de acopio, selección de empaque, industrialización, transporte y</p>	<p>Generar empleo suficiente y mejor remunerado en el campo y la ciudad para mejorar las oportunidades y condiciones de vida de los productores e impulsar la competitividad de las personas, las empresas y el entorno institucional para los negocios, a fin de elevar el atractivo y rentabilidad del Estado a la inversión productiva. Desarrollar infraestructura y servicios que impulsen la competitividad y preserven el medio ambiente ver un desarrollo integral y equitativo de las regiones y localidades del Estado. Impulsar la competitividad de las personas, las empresas y el entorno institucional para los negocios, a fin de elevar el atractivo y rentabilidad del Estado a la inversión productiva. Desarrollar infraestructura y servicios que impulsen la competitividad y preserven el medio ambiente ver un desarrollo integral y equitativo de las regiones y localidades del Estado.</p>	<p>La Dirección General de Servicios a la Comercialización es la responsable de mejorar la comercialización de los productos agropecuarios y acuícolas del Estado de Morelos, haciendo de las actividades rurales una actividad rentable, a través del conocimiento del mercado, identificando tendencias que les permita el mejor aprovechamiento de sus condiciones y que permitan orientar las acciones para la toma de decisiones gracias al apoyo en equipamiento, asesoría, capacitación e innovación logrando un mejor nivel de vida de los productores agropecuarios.</p>	<p>Ser agentes de cambio en las actividades que desarrollamos en apoyo de las empresas rurales del Estado de Morelos mediante la aplicación transparente de los recursos y el desarrollo de esquemas innovadores de operación.</p>	<p>PUESTO: Director General de Servicios a la Comercialización NIVEL: 109 ESCOLARIDAD: Licenciatura en Ciencias Sociales, Administrativas, Agropecuarias, Biológicas y de la Salud y/o Experiencia Laboral comprobable. EXPERIENCIA LABORAL: 1) Experiencia en el medio rural y comercio, mínimo 3 años. 2) Desempeño en la administración pública y privada, mínimo 3 años. 3) Asociaciones y colegios de profesionistas, mínimo 3 años. 4) Experiencia en el área agrícola, acuícola y pecuarios, mínimo 2 años. 5) Experiencia en campañas de promoción, mínimo 3 años. CONOCIMIENTOS: I.- Legislación Comercio Internacional (Comercio Exterior) II.- Normas Oficiales Mexicanas que rigen la Comercialización. III.- Desarrollo de proyectos. IV.- Coberturas de precios. V.- Dominio de Office e Ingles VI.- Elaboración y estructuración de proyectos productivos VII.- Organización de productores VIII.- Conocimiento de propiedad industrial (Registro de marcas, patentes y denominaciones de origen) IX.- Mercadotecnia HABILIDADES: 1) Amplio criterio 2) Asertivo 3) Calidad en el servicio 4) Calidad Total 5) Capacidad de concertar (conciliación y resolución) 6) Capacidad de negociación 7) Capacidad persuasiva 8) Comunicación efectiva</p>

**Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Dirección General de Servicios a la Comercialización**

Funciones de la Unidad Administrativa y Perfiles de los Titulares

Fecha: 09 de Enero de 2013
OCA-22

Descripción de las funciones del Área Administrativa	Metas y objetivos relacionados con el plan estatal	Mision del Área Administrativa	Visión del Área Administrativa	Perfil del Titular del Área Administrativa
<p>almacenamiento de los productos agrícolas, acuícolas y pecuarios, para generar una oferta constante de físicos, reducir el intermediarismo y lograr que los consumidores accedan al producto con mejores condiciones;</p> <p>VII. Crear, rehabilitar, equipar y, en su caso, hacer eficiente el servicio de bodegas, equipos de enfriamiento y de las bodegas que el Poder Ejecutivo opere en centros de abasto;</p> <p>VIII. Promover la incubación y formación de empresas agropecuarias, acuícolas y agroindustriales;</p> <p>IX. Impulsar la protección de invenciones, la obtención de signos distintivos, certificaciones de calidad, así como cualquier forma que represente valor agregado de los productos agrícolas, acuícolas y pecuarios que permitan distinguir en el mercado a los productos agropecuarios morelenses, certificando su calidad y su origen;</p> <p>X. Impulsar la comercialización de los productos agrícolas, acuícolas y pecuarios, bajo el esquema de una planeación estratégica ampliamente participativa;</p> <p>XI. Promover una cultura empresarial de los agronegocios, mediante la capacitación, acompañamiento, encuentros empresariales e intercambio de experiencias exitosas, entre otros;</p> <p>XII. Elaborar un padrón de oferentes y compradores</p>				<p>9) Conciliar (acordar, convenir, establecer)</p> <p>10) Coordinación</p> <p>11) Creatividad</p> <p>12) Desarrollo e implementación de proyectos</p> <p>13) Diseño</p> <p>14) Escrutinio y Valoración (sensatez, juicio, acierto)</p> <p>15) Evaluación de proyectos gráficos</p> <p>16) Facilidad de palabra</p> <p>17) Iniciativa</p> <p>18) Integración de grupos de trabajo</p> <p>19) Interpretación de información</p> <p>20) Liderazgo</p> <p>21) Manejo de estrategias</p> <p>22) Manejo de personal</p> <p>23) Manejo y solución de conflictos</p> <p>24) Motivación al personal</p> <p>25) Organización</p> <p>26) Orientación a objetivos</p> <p>27) Planeación y control</p> <p>28) Relaciones interpersonales</p> <p>29) Relaciones Públicas</p> <p>30) Seguimiento de información</p> <p>31) Sentido de responsabilidad</p> <p>32) Toma de decisiones</p> <p>33) Trabajo sobre presión</p> <p>34) Vocación de Servicio</p>



**Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Dirección General de Servicios a la Comercialización**

Funciones de la Unidad Administrativa y Perfiles de los Titulares

Fecha: 09 de Enero de 2013
OCA-22

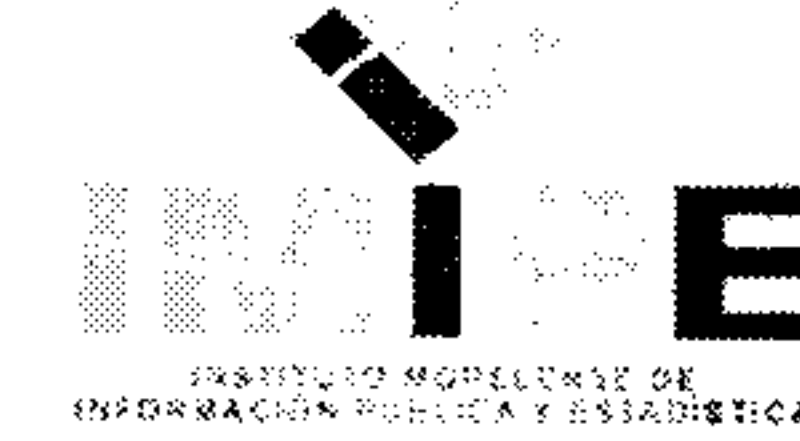
Descripción de las funciones del Área Administrativa	Metas y objetivos relacionados con el plan estatal	Mision del Área Administrativa	Visión del Área Administrativa	Perfil del Titular del Área Administrativa
<p>de los principales productos agrícolas, acuícolas y pecuarios, prioritarios, tradicionales y alternativos, con el fin de facilitar la comercialización;</p> <p>XIII. Planear, organizar, apoyar e impulsar la participación de los productores del Estado en misiones de negocios, ferias, concursos y exposiciones nacionales e internacionales;</p> <p>XIV. Publicar el catálogo de productos agropecuarios morelenses, promoviendo los productos disponibles en cada época del año;</p> <p>XV. Respaldar a los productores para que conozcan y cumplan los procedimientos, normas y requisitos, establecidos para comercializar sus productos en el mercado nacional e internacional;</p> <p>XVI. Coordinar la participación de las unidades administrativas competentes en los principales destinos de exportación, para brindar apoyo integral a los productores;</p> <p>XVII. Promover mecanismos de coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, así como los productores agropecuarios y acuícolas para la ejecución de programas;</p> <p>XVIII. Proponer la contratación de prestadores de servicios de acuerdo con la legislación correspondiente, para efectos de brindar capacitación, asesorías, incubaciones, acompañamientos empresariales y estudios de mercados, de conformidad con la disponibilidad</p>				





SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGROPECUARIO

Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Unidad de Coordinación Administrativa



Funciones de la Unidad Administrativa y Perfiles de los Titulares

Fecha: 09 de Enero del 2013
OCA-22

Descripción de las funciones del Área Administrativa	Metas y objetivos relacionados con el plan estatal	Mision del Área Administrativa	Visión del Área Administrativa	Perfil del Titular del Área Administrativa
presupuestal para ese efecto,y				
XIX. Las demas que señalen las disposiciones legales aplicables o le sean delegadas expresamente				

Elaboró

Lic. Irma Lugo Ortiz

Subdirector de Organización de
Productores y Desarrollo Cooperativo

Titular de la Unidad Administrativa

C. Jesus Loza Roman

4

Director General de Servicios a la
Comercialización