Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Nombre del trámite o servicio:	***OFICIO DE OCUPACION*** ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER)*
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	*H. AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC, MORELOS, JARDÍN JUÁREZ #1, COL. CENTRO,* ***municipiodeyautepec @ yautepec.gob.mx****. TEL: 39 400 80*
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---DIRECCION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y USO DE SUELO* *---LA DIRECTORA* *---TIANGUIS HUERTA CARDENAS, S/N COL. BUENA VISTA, YAUTEPEC MORELOS.* *TEL. 735 39 4 65 23*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	*NINGUNA*
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	*EL PROPIETARIO DEL PREDIO O GESTOR CON CARTA PODER DEL PROPIETARIO*
Medio de presentación del trámite o servicio.	*LLENAR SOLICITUD UNICA*
Horario de Atención a la ciudadanía.	*LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS.*
¿Plazo máximo de resolución?	*(DE 5 A 10 DIAS)*
Vigencia	*PERMANENTE*
Ante el silencio de la autoridad aplica	*AFIRMATIVA FICTA*

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	***SOLICITUD ELABORADA***	X	2
2	***LICENCIA DE CONSTRUCCION***		1
3	***PLANO ARQUITECTONICO SELLADO Y APROBADO POR LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS***	X	
	(SOLO SI LA CONSTRUCCION REBASA DE 40 M2.)		

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
EL COSTO ES VARIABLE SI LO TRAMITA EXTEMPORANEO	***TESORERIA***
Observaciones Adicionales:	
EL COSTO SE DETERMINA POR DIA TRANSCURRIDO, Y DEPENDIENDO EL TIPO DE VIVIENDA, CONDOMINIO, HABITACIONAL, FRACCIONAMIENTO, ETC. En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. No aplica
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO ***Art. 53 FRACCIONES I, II, II del Reglamento de Construcción del Municipio de Yautepec, publicado el 4 de febrero del 2009 en el periódico oficial Tierra y Libertad No. 4680 y Art. 12 fracciones de la I a la V de la Ley de Ingresos 2010 del Municipio de Yautepec, publicada en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No. 4861 del 31 de diciembre del 2010.***
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. *Con el Auxiliar Juridico de la Contraloría Municipal contraloría@yautepec.gob.mx*

NOTA IMPORTANTE:

Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios.

De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad
La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al correo electrónico de CEMER. http www.cemer.morelos.gob.mx

Email: cemer@morelos.gob.mx
http//tramites.morelos.gob.mx

Nombre del trámite o servicio: ***LICENCIAS DE USO DE SUELO*** ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER)*	
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	*H. AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC, MORELOS, JARDÍN JUÁREZ #1, COL. CENTRO,* ***municipiodeyautepec @ yautepec.gob.mx****. TEL: 39 400 80*
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---DIRECCION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y USO DE SUELO* *---LA DIRECTORA* *---TIANGUIS HUERTA CARDENAS, S/N COL. BUENA VISTA, YAUTEPEC MORELOS. TEL. 735 39 4 65 23*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	*NINGUNA*
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	*EL PROPIETARIO DEL PREDIO O GESTOR CON CARTA PODER DEL PROPIETARIO*
Medio de presentación del trámite o servicio.	*SOLICITUD*
Horario de Atención a la ciudadanía.	*LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS*
¿Plazo máximo de resolución?	*(DE 5 A 10 DIAS)*
Vigencia	*PERMANENTE*
Ante el silencio de la autoridad aplica	*Afirmativa FICTA*

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	***SOLICITUD ELABORADA***	X	X
2	***ESCRITURA O CONSTANCIA EJIDAL***		X
3	***IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO***		X
4	***PAGO PREDIAL ACTUALIZADO (en su caso)***		X
5	***PLANO CATASTRAL ACTUALIZADO (en su caso)***		X
6	***CROQUIS DE LOCALIZACION CON REFERENCIAS***	X	
7	***3 COPIAS DE PLANOS 60 X 90 (ARQUITECTONICOS, CONJUNTO, DIVISION O FUSION)***	X	X

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
VARIA EL COSTO	***TESORERIA***
Observaciones Adicionales:	
En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. No aplica
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO ***Art. 53 FRACCIONES I, II, II del Reglamento de Construcción del Municipio de Yautepec, publicado el 4 de febrero del 2009 en el periódico oficial Tierra y Libertad No. 4680 , Art. 12 fracciones de la I a la V de la Ley de Ingresos 2010 del Municipio de Yautepec, publicada en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No. 4861 del 31 de diciembre del 2010.***
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. *Con el Auxiliar Jurídico de la Contraloría Municipal contraloría@yautepec.gob.mx*

NOTA IMPORTANTE:

Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios.

De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad
La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al correo electrónico de CEMER. http www.cemer.morelos.gob.mx

Email: cemer@morelos.gob.mx
http//tramites.morelos.gob.mx

Nombre del trámite o servicio:	***LICENCIAS DE CONSTRUCCION*** ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER)*
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	*H. AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC, MORELOS, JARDÍN JUÁREZ #1, COL. CENTRO,* ***municipiodeyautepec @ yautepec.gob.mx****. TEL: 39 400 80*
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---DIRECCION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y USO DE SUELO* *---LA DIRECTORA* *---TIANGUIS HUERTA CARDENAS, S/N COL. BUENA VISTA, YAUTEPEC MORELOS.* *TEL. 735 39 4 65 23*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	***NINGUNA***
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	***EL PROPIETARIO DEL PREDIO O GESTOR CON CARTA PODER DEL PROPIETARIO***
Medio de presentación del trámite o servicio.	***SOLICITUD***
Horario de Atención a la ciudadanía.	***LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS***
¿Plazo máximo de resolución?	***(DE 5 A 10 HORAS)***
Vigencia	***UN AÑO***
Ante el silencio de la autoridad aplica	***afirmativa FICTA***

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	***SOLICITUD ELABORADA***	X	X
2	***ESCRITURA O CONSTANCIA EJIDAL***		X
3	***IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO***		X
4	***PAGO PREDIAL ACTUALIZADO (en su caso)***		X
5	***PLANO CATASTRAL ACTUALIZADO (en su caso)***		X
6	***CROQUIS DE LOCALIZACION CON REFERENCIAS***	X	

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
VARIA EL COSTO	***TESORERIA***
Observaciones Adicionales:	
En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO ***Art. 54 del Reglamento de Construcción del Municipio de Yautepec, publicado el 4 de febrero del 2009 en el periódico oficial Tierra y Libertad No. 4680 y Art. II, fracciones de la I a la XXXI de la Ley de Ingresos 2010 del Municipio de Yautepec, publicada en el periódico oficial "Tierra y Libertad" No. 4861 del 31 de diciembre del 2010.***

Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios.

QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. *Con el Auxiliar Jurídico de la Contraloría Municipal contraloría@yautepec.gob.mx*

NOTA IMPORTANTE:

De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad
La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al correo electrónico de CEMER. http www.cemer.morelos.gob.mx
Email: cemer@morelos.gob.mx
http//tramites.morelos.gob.mx

Nombre del trámite o servicio: ALINEAMIENTO OFICIAL	***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER)*
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	*H. AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC, MORELOS, JARDÍN JUÁREZ #1, COL. CENTRO,* ***municipiodeyautepec @ yautepec.gob.mx****. TEL: 39 400 80*
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---DIRECCION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y USO DE SUELO* *---LA DIRECTORA* *---TIANGUIS HUERTA CARDENAS, S/N COL. BUENA VISTA, YAUTEPEC MORELOS.*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	*NINGUNA*
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	*EL PROPIETARIO DEL PREDIO O GESTOR CON CARTA PODER DEL PROPIETARIO*
Medio de presentación del trámite o servicio.	*LLENAR SOLICITUD UNICA*
Horario de Atención a la ciudadanía.	*LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS*
¿Plazo máximo de resolución?	*(DE 5 A 10 HORAS)*
Vigencia	*PERMANENTE*
Ante el silencio de la autoridad aplica	*AFIRMATIVA FICTA*

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	***SOLICITUD ELABORADA***	X	2
2	***ESCRITURA O CONSTANCIA EJIDAL***		1
3	***IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO***		1
4	***PAGO PREDIAL ACTUALIZADO (en su caso)***		1
5	***PLANO CATASTRAL ACTUALIZADO (en su caso)***		1
6	***CROQUIS DE LOCALIZACION CON REFERENCIAS***	X	

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
EN BASE A LOS METROS QUE TIENE FRENTE A LA CALLE	***TESORERIA***
Observaciones Adicionales:	
En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO ***Art. 53 FRACCIONES I, II, II del Reglamento de Construcción del Municipio de Yautepec, publicado el 4 de febrero del 2009 en el periódico oficial Tierra y Libertad No. 4680 y Art. 12, fracciones de la I a la V de la ley de ingresos 2010 del Municipio de Yautepec, publicada en el periódico oficial "Tierra y Libertad" No. 4861 del 31 de diciembre del 2010.***
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

NOTA IMPORTANTE:

De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad

La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al correo electrónico de CEMER. http www.cemer.morelos.gob.mx

Email: cemer@morelos.gob.mx

http//tramites.morelos.gob.mx