



	<b>Nombre:</b>	<b>MARIO VARGAS CAMPOS</b>				
	<b>Cargo que Desempeña</b>	DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS				
	<b>Teléfono Oficial</b>	735 35 20087; 735 35 2 24 77☐				
<b>Domicilio Oficial</b>	PORTAL MORELOS NUMERO 1, CENTRO, CUAUTLA MORELOS. C.P. 62740					
<b>Horario de Atención</b>	9:00 A 15:00 Horas	<b>E-mail</b>	mariovarcam@live.com.mx☐			
<b>Fecha de Nombramiento:</b>	01 de enero de 2013	<b>No. Cédula Profesional</b>	---			
<b>Fechas de Declaraciones Patrimoniales</b>	<b>Declaración de Inicio:</b>	31 Enero 2013	<b>Declaración de Modificación</b>	19 Mayo 2014	<b>Declaración de Modificación</b>	---
<b>Lugar y Fecha de Nacimiento</b>	CUAUTLA MORELOS; 9 DE ENERO DE 1971☐					
<b>Tiempo de Residencia en el Estado</b>	43 años					

**Información Curricular (Información General)**

<b>Empleos anteriores (Historia Laboral)</b>	AUXILIAR CONTABLE (MUNICIPIO DE CUAUTLA) AUXILAR DE TESORERIA (MUNICIPIO DE CUAUTLA) JEFE DE CONTROL PRESUPUESTAL ( MUNICIPIO DE CUAUTLA) DIRECTOR DE INGRESOS (MUNICIPIO DE CUAUTLA)☐
<b>Grado Máximo Escolar</b>	LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS☐
<b>Otros Estudios</b>	INGLES COMPUTACIÓN☐

**Funciones del Servidor Público (Leyes y artículos que le dan Facultad - Normatividad)**

- Colaborar en la elaboración del Anteproyecto de Ley de Ingresos.
- Generar reportes diarios de ingresos para la toma de decisiones e implementación de estrategias en coordinación con el Tesorero Municipal.
- Verificar los ingresos generados en cada mesa recaudadora y a partir del control proponer acciones para incrementar los ingresos.
- Verificar el Avance Presupuestal de Ingresos mensual.
- Verificar el monto de ingresos mensuales que obtienen las diferentes áreas recaudadoras.
- Verificar el porcentaje de Avance Presupuestal de Ingresos con respecto a la meta que se fija cada área al inicio de año para alcanzar el monto propuesto en la ley de ingresos.
- Verificar la atención al público.
- Estar en contacto con la Dirección de Fondos Federales, Dirección de Organismos y Tesorería de Gobierno del Estado para conocer los montos a recibir por concepto del Ramo 28 y 33 y darle seguimiento.
- Verificar la entrega de los recibos del RAMO 28 y 33.
- Verificar los recibos generados Por las diferentes áreas recaudadoras
- Verificar el consecutivo de los folios de los recibos de ingresos
- Verificar el monto del ingreso diario en las diferentes mesa receptoras
- Realizar arqueos de caja en coordinación con el área de Tesorería
- Verificar reporte de ingresos diario
- Verificar que lo depositado coincida con el monto de los recibos emitidos y cobrados en el día.
- Revisar en forma aleatoria los recibos de ingresos para verificar que cumplan con la Ley de Ingresos vigente.
- Detectar errores en los recibos de ingresos para notificarlos a contabilidad.
- Verificar que los importes cobrados estén del Rango especificado en la Ley de Ingresos.
- Verificar el registro de los ingresos.
- Verificar el cobro en campo de los derechos municipales.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTLA, MORELOS  
2013 - 2015**

**FICHA PERSONAL**

**OJA. 6**

- Verificar el padrón de Contribuyentes y coordinar la actualización.
- Implementar estrategias en coordinación con las áreas recaudadoras para el cobro de los créditos fiscales que se encuentren en rezago.
- Coordinar la implementación y /o actualización del mapa económico municipal y verificar la aportación, impuestos, derechos, productos y aprovechamientos, por colonias.

Recursos a Resguardo		Consumo	Gastos Mensuales Aproximados
Vehículo (Marca, Tipo, Modelo, Placas)	N/A	Gasolina	0.00
Nextel (Marca, Tipo, Modelo)	NEXTEL I410	Servicio Nextel	\$437.00
Otros (Bienes Inmuebles)	N/A	Otros	0.00