




**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTLA, MORELOS
2013 - 2015**

FICHA PERSONAL

OJA. 6

	Nombre:	Marcelino Luis Rojas Miranda		
	Cargo que Desempeña	Jefe de Información y Estadística, Encargado de Despacho de la Unidad de Información Pública		
	Teléfono Oficial	(735) 308 11 81 , 30 8 11 95		
Domicilio Oficial	Galeana No. 35 Altos Col. Centro, Cuautla, Morelos C.P. 62740			
Horario de Atención	08:00 - 17:00	E-mail	secretariaplaneacion@hhcuautla.gob.mx udip.cuautla@gmail.com	
Fecha de Nombramiento:	Junio de 2013	No. Cédula Profesional	2625521	
Fechas de Declaraciones Patrimoniales	Declaración de Inicio:	-	Declaración de Modificación	-
Lugar y Fecha de Nacimiento	19 de Agosto de 1974, Cuautla, Morelos			
Tiempo de Residencia en el Estado	40 años			

Información Curricular (Información General)

Empleos anteriores (Historia Laboral)	ADMINISTRADOR – PCSOLUCIONES.NET – 2009 – 2012 AUXILIAR ADMINISTRATIVO – AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC, MORELOS 2006-2009 RESPONSABLE DE INFORMATICA – AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MORELOS - 2003-2006
Grado Máximo Escolar	TECNICO EN ALIMENTOS, NIVEL MEDIO SUPERIOR
Otros Estudios	TECNICO PROGRAMADOR ANALISTA

Funciones del Servidor Público (Leyes y artículos que le dan Facultad - Normatividad)

- Ley de Planeación
 - Ley Estatal de Planeación
 - Ley Orgánica Municipal
 - Reglamento Interior del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos
 - Bando de Policía y Gobierno Municipal de Cuautla, Morelos
 - Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
- Recopilación de información municipal, para análisis y elaboración de datos estadísticos que sirven de base para elaboración de proyectos.
- Diseño de Bases de Datos para recopilación de Información de las Unidades Administrativas
- Elaboración de Formatos



- Elaboración de la Estructura del Plan Municipal de Desarrollo
 - Elaboración de las Estructuras de los Informes Mensuales
 - Seguimiento a Información útil para Banco de Proyectos BANOBRAS
 - Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública y a las relativas al ejercicio de la acción de habeas data.
 - Difundir en coordinación con las dependencias y unidades administrativas correspondientes la información a que se refiere el artículo 32 de la LIPEPDP
 - Administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información clasificada como reservada y confidencial en coordinación con las dependencias y unidades administrativas correspondientes.
 - Notificar al consejo de información clasificada acerca de toda la información susceptible de considerarse como reservada, para que éste resuelva al respecto.
 - Promover en las entidades públicas de su adscripción la actualización periódica de la información a que se refiere la ley.
 - Orientar y auxiliar a las personas en la elaboración y entrega de las solicitudes de acceso a la información.
 - Realizar los trámites y gestiones dentro de la entidad pública de su adscripción para entregar la información solicitada y efectuar las notificaciones correspondientes.
 - Promover la capacitación, actualización y habilitación oficial de los servidores públicos que se encargarán de recibir y dar trámite a las solicitudes presentadas.
 - Administrar y actualizar mensualmente el registro de las solicitudes, respuestas, trámites y costos que implique el cumplimiento de sus funciones.
 - Capacitar y actualizar de forma permanente, a través de cursos, talleres, seminarios, y cualquier otra forma de enseñanza que se considere pertinente, a los servidores públicos en la cultura de accesibilidad y apertura informativa como un derecho humano de la población morelense.
- Para tal efecto, se firmarán Convenios de Colaboración con el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística y la entidad pública obligada.
- Las necesarias para facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección general de datos personales de acuerdo con los principios y preceptos establecidos en la ley.

Recursos a Resguardo		Consumo	Gastos Mensuales Aproximados
Vehículo (Marca, Tipo, Modelo, Placas)	N/A	Gasolina	N/A
Nextel (Marca, Tipo, Modelo)	HUAWEI Modelo. U6020	Servicio Nextel	\$600.00
Otros (Bienes Inmuebles)	N/A	Otros	N/A

- Si no maneja la información al respecto favor de colocar la Palabra N/A (No aplica)