

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR RESPONSABLE DE DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

<p>Titular</p> <p>David. Q Rodríguez Brito Subdirector Jurídico indem_mor@yahoo.com.mx</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Av. Universidad S/N Interior Estadio Centenario. Col. Lienzo Charro. C.P. 62137
777 1024091, 92, 93 ext. 109
Lunes a Viernes de 9:00 AM a 5:00 PM

[Fecha de Creación de La UDIP](#) Periódico oficial 4292 página 15
[Fecha de Modificación](#) Periódico Oficial 4732 pagina 8

¿Cómo solicitar Información Pública de Oficio?

Vía Electrónica

Entra a la página www.imipe.org.mx/sie y llena la solicitud.

Vía Escrita

Acudir a la dependencia de Gobierno Estatal o Municipal de la que requiera información y solicitarla a Jefe de Unidad de Información Pública.

La publicación en el periódico oficial está pendiente ya que acaba de ser nombrada la Lic. Elizabeth Martínez Solís como Responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

De conformidad con los capítulos décimo séptimo y décimo octavo de la Ley General de Hacienda publicada en el Periódico Oficial Tierra y Libertad [No. 4472 2da Sección](#) de fecha 5 de Julio de 2006 y con el Decreto por el que se reforman los artículos 109 y 113 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” [No.4519](#) de fecha 21 de Marzo de 2007 , la recuperación de los materiales utilizados en el proceso de respuesta a las solicitudes de acceso a la Información Pública, se mencionan los siguientes artículos:

Art. 109: Los derechos por servicios de legalización de firmas, certificaciones y expedición de copias y documentos por funcionarios y empleados del Gobierno del Estado, se causarán conforme a las siguientes bases y tarifas por hoja:

Tarifa en días de salario mínimo general vigente en el Estado	
I. Legalización de firmas:	1.00
II. Certificación de firmas:	1.00

III. Apostilla:	2.00
IV. Apostilla de documentos notariales:	3.00
V. Por los servicios que preste la Procuraduría General de Justicia del Estado, tratándose de la Constancia de no antecedentes penales:	1.00
VI. Copias certificadas expedidas por el Poder Judicial, sin importar el volumen:	3.00
VII. Certificado de “No adeudo” por cada impuesto, derecho o contribución que comprenda:	0.50
VIII. Certificados de fecha de pago de créditos fiscales:	0.50
IX. Copias certificadas no comprendidas en los incisos anteriores:	
a) Por la primera hoja:	0.50
b) Por las siguientes hojas y hasta cincuenta:	0.10
c) Por las siguientes hojas y más de cincuenta:	0.05
X. Cualquiera otra certificación que se expida por autoridad distinta de las anteriores:	
a) Por la primera hoja:	0.50
b) Por las siguientes hojas y hasta cincuenta:	0.10
c) Por las siguientes hojas y más de cincuenta:	0.05

Art. 113: Por la reproducción de copias simples de información pública, derivado de la solicitud de acceso a la información, se causará 0.015 días de salario mínimo general vigente en el Estado por cada una de las reproducciones de copias simples.

Queda exenta del pago que se prevé en el presente artículo la información que se genere con motivo de la respuesta a una solicitud de acceso a los datos personales o la corrección de estos.

El cobro de Derechos por conceptos de copias certificadas se causarán de conformidad con lo establecido en el Capítulo Décimo Séptimo del presente Título.

Art. 114: Por la reproducción de información en otros medios:

Tarifa en días de salario mínimo general vigente en el Estado	
1. En medios magnéticos por unidad	1.00
2. En medios digitales por unidad	1.00
3. En medios holográficos por unidad	1.00
4. Impresiones por cada hoja	0.25
5. Impresiones en papel heliográfico hasta 60 x 90 cm.	6.00
Por cada 25 cm. Extras	2.00

Los solicitantes que proporcionen el material en el que sea reproducida la información pública quedarán exentos del pago previsto en este artículo.