MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

(R)

Depto.: **Dir. Gral. de la Unidad de Coord. Admiva.**
Sección:
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/2097/2013**
Expediente:

"2013, Año de Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 27 de Noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION PYMES
SUBSECRETARÍA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIRECCION GENERAL JURIDICA
DIRECCION GENERAL DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIRECCION GENERAL DE AGROINDUSTRIA
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIRECCION GENERAL DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE NEGOCIOS
P R E S E N T E.

Con el propósito de mejorar los estándares de desempeño y calidad en el servicio a la ciudadanía, le hago una atenta invitación para que asistan sus colaboradores operativos y mandos medios a los cursos que a continuación detallo y que se llevaran a cabo en el mes de **Diciembre** en el Centro de Capacitación ubicado en Hidalgo no. 204 Col. Centro Cuernavaca, Morelos.

No.	CURSO	HORARIO	FECHA	PERFIL
1	Inducción al Personal. (**UN DIA)**	9:00 a 11:00	2	Para todo el personal de Nuevo Ingreso
2	Áreas de Trabajo Dignas A.T.D. **(UN DIA)**	11:00 a 13:00	13	Para todo el personal
3	Motivación personal, laboral y trabajo efectivo. **(CUATRO DÍAS)**	9:00 a 11:30	9 al 13	
4	Salud Financiera-Esquema de Pensiones IMSS. (**UN DIA)**	9:00 a 10:00	9	
5	Calidad en la Atención al Público con una Nueva Visión. (**DOS DIAS)**	9:00 a 11:30	9 y 10	
6	Educación Básica. (**ASESORIAS LUNES A VIERNES)**	13:00 a 15:00	2 al 18	
7	Operación de vehículos oficiales. **(TRES DÍAS)**	9:00 a 12:00	2 al 4	Para los conductores de vehículos oficiales.

Por lo anterior, solicito su intervención para que se les brinden las facilidades necesarias a los participantes para que asistan a los cursos antes señalados, asimismo pido se informe a una servidora a la **brevedad posible** los nombres de las personas que asistirán.

Sin otro particular por el momento, envío a Usted un cordial saludo.

Atentamente

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

Recibido
12:40 28/11/13

C.c.p.- Minutario/Expediente
MMCN/kmbp

NUEVA
VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

Depto.: **SECRETARIA DE ECONOMÍA**
Sección: **SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN PYMES**
Oficio Núm.: **SE/SSPP/365/2013**
Expediente:

Cuernavaca, Mor., a 27 de Noviembre de 2013.

"2013, Año de Belisario Domínguez"

LIC. JULIO MITRE CENDEJAS
SECRETARIO DE ECONOMIA Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ TECNICO DEL FIDEICOMISO FONDO
DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN
DE LA INVERSIÓN

PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el Titulo Quinto, Articulo 44, del Reglamento de la Ley de Desarrollo Económico Sustentable, me permito informarle que he designado al C. José Manuel Vidal Aranda, Director General de Agroindustria, como Vocal Suplente, para asistir en mi representación a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso convocado para el día veintinueve de noviembre del año dos mil trece, a las trece horas.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Recibí DGAPI
Emilio Reas
28/11/13
12:22

A T E N T A M E N T E

M. EN A. MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ DÍAZ
SUBSECRETARIA PLANEACIÓN PYMES, CON EL
CARÁCTER DE VOCAL DEL FIDEICOMISO

C.c.p.-
- C.P.- Luis Alberto Ruiz López.- Secretario Técnico de FIFODEPI, para su conocimiento.
- Expediente./ Minutario.

NUEVA
VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

(R)

Depto.: **Dir. Gral. de la Unidad de Coord. Admiva.**
Sección:
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/2100/2013**
Expediente:

"2013, Año Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 27 de Noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION PYMES
SUBSECRETARÍA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIRECCION GENERAL JURIDICA
DIRECCION GENERAL DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIRECCION GENERAL DE AGROINDUSTRIA
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIRECCION GENERAL DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE NEGOCIOS
P R E S E N T E.

En alcance a mi similar **SE/DGUCA/1748/2013** y en seguimiento a la capacitación permanente del personal, referente a la realización de un programa de **"Talleres de Sensibilización en Equidad de Género"**, el cual tiene como objetivo institucionalizar y transversalizar las políticas de equidad de género y propiciar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en la Administración Pública, lo exhorto a programar al personal que no ha acudido a la primera etapa de dichos talleres para asistir en cualquiera de las últimas 2 fechas a desarrollarse en el presente año, es decir los próximos días Martes 3 y 10 de Diciembre del año en curso. Dichos talleres son impartidos por personal especializado del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, en un horario de 9:00 a 11:00 hrs en el aula 05 del Centro de Capacitación, ubicado en calle Hidalgo de esta ciudad capital.

Por otra parte, el personal que ya haya acudido a la primera etapa deberá asistir a la segunda, siendo esta el taller denominado **"Amores Chidos"**, en las mismas fechas, lugar y horas señaladas.

No omito mencionar que en el Plan Estatal de Desarrollo, se encuentra el Eje Transversal "EQUIDAD DE GÉNERO", que es un instrumento que marca el rumbo **obligado** a seguir hasta el año 2018 y que tendremos que abonar para cumplir con el logro del objetivo, además de que las Dependencias debemos coadyuvar para entre sí. Lo anterior para dar cumplimiento al artículo 16 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y al Eje Transversal del Programa Estatal de Desarrollo.

Por lo anterior expuesto, le solicito informe a su servidora a la brevedad posible, la programación del personal adscrito a su Unidad Administrativa.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

Recibido 28/11/13
12:38

C.c.p. Minutario/Expediente
MMCN/kmbp

NUEVA
VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de Economía

Depto.: Dirección General de la U.C.A
Sección: Dir. de Rec. Fin. Mat. y C.H.
Oficio Núm.: SE/DGUCA/DRFMyCH/2085/2013
Expediente:

"2013, Año de Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 25 de noviembre de 2013.

OFICINA C. SECRETARIO
DIR. GRAL. JURIDICA
SUBSECRETARIA PLANEACION PYMES
DIR. GRAL. DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIR. GRAL. DE AGROINDUSTRIA
DIR. GRAL. DE RECURSOS FEDERALIZADOS
SUBSECRETARIA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIR. GRAL. DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIR. GRAL. DE PROMOCION DE NEGOCIOS

Derivado de que esta Secretaría de Economía no cuenta con suficiencia presupuestal para el cierre del ejercicio presupuestal 2013, informo a usted que se han tomado las siguientes medidas y recomendaciones con el fin de racionalizar los recursos y así poder cubrir las necesidades básicas de oficina, mismas que a continuación menciono:

No se aceptaran erogaciones correspondientes a gastos de alimentación tales como refrescos, endulzantes splenda, bebidas gatorade o similares.

El uso de los vales azules por alimentación y gastos menores sin comprobantes es del 5% del fondo revolvente mensual autorizado.

En relación a la adquisición de material de oficina y limpieza esta Unidad Administrativa atenderá sus solicitudes de acuerdo al material que se encuentra en existencia en el almacén de esta Secretaría, ya que no se podrá hacer ninguna erogación por estos conceptos.

Así mismo, le solicito concientizar al personal adscrito a su área a fin de racionalizar el consumo de dichos insumos.

Por otra parte y de acuerdo a mi similar SE/DGUCA/DRFMyCH/1853/2013 de fecha 14 de octubre de año en curso, se les pide se apeguen a los montos de acuerdo a su petición de asignación de Fondo Revolvente, ya que en algunas ocasiones rebasan los montos establecidos y/o se ha incurrido en gastos no presupuestados, mismos que son motivo de rechazo por parte de la Dirección General de Presupuesto.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

25 Nov 13
14:51

A T E N T A M E N T E

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Con copia para: Expediente/Minutario
MMCN/YVR/sg

NUEVA VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

Depto.: **Dir. Gral. de la Unidad de Coord. Admiva.**
Sección:
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/2059/2013**
Expediente:

"2013, Año de Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 21 de Noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION PYMES
SUBSECRETARÍA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIRECCION GENERAL JURIDICA
DIRECCION GENERAL DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIRECCION GENERAL DE AGROINDUSTRIA
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIRECCION GENERAL DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE NEGOCIOS
P R E S E N T E.

Derivado del oficio SC/SAyGP/1227/2013 suscrito por el Lic. Guillermo Beltrán Castillo, Subsecretario de Auditoría y de Evaluación de la Gestión Pública, de la Secretaría de la Contraloría, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 23 fracciones I y II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos; 1, 2 fracción VIII, 9, 20 fracciones III inciso g y VIII, 29, 30, 32 fracción III, 33 fracción II 34 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría y en relación a la **Revisión Administrativa número SC/REV/02/2013**, que se práctica a esta Secretaría de Economía, anexo al presente envío cuestionario de control interno para que sea requisitado por Usted, titular de la Unidad Administrativa.

En ese sentido, le solicito su amable colaboración para que sea remitido dicho cuestionario debidamente requisitado a su servidora a más tardar el día Lunes 25 de los corrientes. No omito mencionar que dichos cuestionarios serán enviados a la Secretaría de la Contraloría.

Sin otro particular por el momento, envío a Usted un cordial saludo.

Atentamente

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

C.c.p.- Minutario/Expediente
MMCN/kmbp

Recibido
Oscar C.
22/11/13
10:10

NUEVA
VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

Depto.: Dirección General de la U.C.A
Sección: Depto. Recursos Humanos
Oficio Núm.: SE/DGUCA/2052/2013
Expediente:

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ".

Cuernavaca, Morelos; a 20 de noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARIA DE FOMENTO EMPRESARIAL
SUBSECRETARIA DE PLANEACION PYMES
DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA
DIR. GRAL. DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIR. GRAL. DE AGROINDUSTRIA
DIR. GRAL. DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIR. GRAL. DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIR. GRAL. DE PROMOCION DE NEGOCIOS
P R E S E N T E.-

En seguimiento al seguro de vida de Servidores Públicos en activo de base, supernumerarios, de confianza, mandos medios y superiores, personal contratado por obra y tiempo determinado, jubilados y pensionados ex trabajadores del Poder ejecutivo al servicio del Gobierno del Estado de Morelos, atentamente informo a Usted, que la Aseguradora PRIZA instalo un modulo de atención a Servidores Públicos y sus beneficiarios interesados, ubicado en "Casa Morelos", calle Galeana, sótano, a un costado de la oficina de correspondencia, con un horario de 11:00 a 13:00 hrs. de lunes a viernes.

Lo anterior para dar a conocer al personal adscrito a su Unidad Administrativa.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

Recibido
Oscar L.
22/11/13
10:10

C.C.P EXPEDIENTE
MINUTARIO
MMCN/KMBP/aft

NUEVA VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

Depto.: **Dirección General de la U.C.A**
Sección: **Depto. Recursos Humanos**
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/2053/2013**
Expediente:

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ".

Cuernavaca, Morelos; a 20 de noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARIA DE FOMENTO EMPRESARIAL
SUBSECRETARIA DE PLANEACION PYMES
DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA
DIR. GRAL. DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIR. GRAL. DE AGROINDUSTRIA
DIR. GRAL. DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIR. GRAL. DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIR. GRAL. DE PROMOCION DE NEGOCIOS
P R E S E N T E.-

En seguimiento al programa de medicina Preventiva y con el propósito de ofrecer a los Servidores Públicos del Poder ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, opciones para prevenir enfermedades infectocontagiosas, se ofrecerá en coordinación con el Instituto Mexicano del Seguro Social la siguiente profilaxis invernal:

* **VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENZA ESTACIONAL 2013-2014**

Se aplicará 0.5 ml. en la región deltoides del brazo izquierdo.
Las mujeres embarazadas podrán vacunarse en cualquier semana de gestación.
Para todo el personal que la solicite, sin importar su edad.

* **VACUNACIÓN NEUMOCOCCICA**

Adultos mayores y personal con enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión arterial, enfermedades renales etc.).

Fecha: 25 y 26 de noviembre de 2013.
Lugar: Servicio Médico de "Casa Morelos".
Horario: 09:00 a 12:00 horas.
Requisitos: Ser trabajador del Poder Ejecutivo y traer su cartilla nacional de salud.

Nota: En caso de no contar con la cartilla nacional de salud, podrán realizar el trámite en su clínica de adscripción en el área de afiliación y vigencia con los siguientes documentos: 2 fotografías tamaño infantil, IFE, comprobante de domicilio y su movimiento de alta.

Derivado de lo anterior, atentamente solicito a Usted, sea difundida la presente información al personal adscrito a su Unidad Administrativa.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

Recibido
22/Nov/13
10:05
Oscar G.

C.C.P EXPEDIENTE
MINUTARIO
MMCN/KMBP/aft

NUEVA VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

Depto.: **Dirección General de la U.C.A**
Sección: **Subdirección Administrativa**
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/SA/2049/2013**
Expediente:

"2013 Año de Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 19 de noviembre de 2013.

OFICINA DEL SECRETARIO
DIRECCIÓN GENERAL JURIDICA
SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN PYMES
DIRECCION GENERAL DE ANÁLISIS DE NEGOCIOS
DIRECCION GENERAL DE AGROINDUSTRIA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
SUBSECRETARIA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE NEGOCIOS

Con el fin de dar seguimiento a los trabajos referentes al cumplimiento de la " Ley Estatal de Documentación y Archivos del Estado de Morelos", se convoca al enlace designado, para el adecuado manejo de los archivos de su Unidad Administrativa, el día lunes 25 de noviembre del año en curso, en la sala de juntas de ésta Secretaría de Economía a las 10:00 a.m.

Lo anterior con el propósito de darles a conocer aspectos importantes de la Ley antes mencionada, que nos permitirán organizar debidamente los archivos documentales de la Secretaría de Economía.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. MARTINA MONICA CARDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

19 Nov 13
14:03

C.c.p.- Lic. Julio Mitre Cendejas .- Secretario de la Secretaría de Economía.- Para su conocimiento.
Expediente
Minutario

NUEVA VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de Economía

Depto.: **Dir. Gral. de la Unidad de Coord. Admiva.**
Sección:
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/2009/2013**
Expediente:

"2013, Año de Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 13 de Noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION PYMES
SUBSECRETARÍA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIRECCION GENERAL JURIDICA
DIRECCION GENERAL DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIRECCION GENERAL DE AGROINDUSTRIA
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIRECCION GENERAL DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE NEGOCIOS
COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA (CEMER)
SECRETARIA DE ECONOMÍA, DELEGACIÓN MORELOS
P R E S E N T E.

En alcance a la circular No.030 emitida por la Lic. Eugenia M. Mauries Capuano, Directora General de Recursos Humanos, informo a Usted, que en virtud de que el próximo viernes 06 de diciembre de 2013 se llevara a cabo la Cuarta Asamblea General Ordinaria, del Sindicato Único de Trabajadores del Poder Ejecutivo y Entidades Paraestatales del Estado de Morelos (S.U.T.P.E.E.P.E.MOR.); hago de su conocimiento que se autoriza la suspensión de labores del personal sindicalizado adscrito o comisionado en su Unidad Administrativa, Organismo o Dependencia, para asistir a la misma.

Sin embargo, aquellas Unidades que por la naturaleza de sus funciones requieran una atención continua y que deban cumplir con el horario de labores establecido, deberá dejar las guardias correspondientes, por lo que al encontrarse en ese supuesto, le solicito informar a su servidora a más tardar el día 22 de los corrientes, el nombre del personal que permanecerá en su lugar de trabajo, para informar oportunamente al Sindicato.

Sin otro particular por el momento, envío a Usted un cordial saludo.

Atentamente

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

Recibido
DGAPI
14/Nov/13

C.c.p.- Minutario/Expediente
MMCN/kmbp

NUEVA VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de Economía

Depto.: Secretaría de Economía
Sección:
Oficio No.: SE/DGUCA/1992/2013
Expediente:

"2013, año de Belisario Domínguez"
Cuernavaca, Morelos, a 11 de noviembre de 2013.

MITRE CENDEJAS JULIO
SECRETARIO DE ECONOMÍA
PASCUAL ARDUJAN CARLOS
SUBSECRETARIO DE FOMENTO EMPRESARIAL
HERNANDEZ DÍAZ MARIA CRISTINA
SUBSECRETARIO PLANEACION PYMES
VELAZQUEZ SANTILLÁN RAMON
DIRECTOR GENERAL JURIDICO
CERVANTES GONZALEZ RODRIGO
DIRECTOR GENERAL DE ANALISIS DE NEGOCIOS
VIDAL ARANDA JOSE MANUEL
DIRECTOR GENERAL DE AGROINDUSTRIA
SANTIBAÑEZ FLORES MARIA EUGENIA
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
RUIZ LOPEZ LUIS ALBERTO
DIRECTOR GENERAL DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIAZ VILLA GUSTAVO ADOLFO
DIRECTOR GENERAL DE PROMOCION DE NEGOCIOS
CORDERO JUAREZ ENRIQUE JAVIER
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL INTERNA
MORA RIOS KARINA
DIRECTORA DE CONTROL DE INVERSIONES Y GASTO CORRIENTE
VENTURA RIOS YASMIN
~~DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y CAPITAL HUMANO~~
JIMENEZ VAZQUEZ VAZQUEZ DIEGO ALBERTO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES Y COMERCIO INTERIOR
FLORES VERGARA LUCIANO
DIRECTOR DE PLANEACION Y GESTION DE RECURSOS
SANTIBAÑEZ MENDIETA MARIBEL
DIRECTORA DE ANALISIS DE PROYECTOS ESTATALES
P R E S E N T E

11 Nov 13
11:41

Por medio del presente, y en seguimiento al la Revisión Administrativa que se esta llevando a cabo en esta Secretaría, a efecto de examinar y evaluar la planeación de la función y de los controles internos operativos que la regulan con el objeto de asegurar economía y eficiencia en la programación, manejo y salvaguarda de recursos con el afán de proporcionar una seguridad razonable en el logro de objetivos y metas.

Le informo que asistirá Usted a una actividad el día jueves 14 de noviembre del presente a las 9:00 hrs. en la sala de juntas de la Secretaría de Economía, por lo cual le exhorto a que organice sus actividades a fin de que pueda presentarse con puntualidad a dicha reunión convocada por personal de la Secretaría de la Contraloría.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p.
MMCN/kmr

NUEVA VISIÓN

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría
de Economía

Depto.: **Dir. Gral. de la Unidad de Coord. Admiva.**
Sección:
Oficio Núm.: **SE/DGUCA/1980/2013**
Expediente:

"2013, Año de Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor., a 07 de Noviembre de 2013.

OFICINA DEL C. SECRETARIO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION PYMES
SUBSECRETARÍA DE FOMENTO EMPRESARIAL
DIRECCION GENERAL JURIDICA
DIRECCION GENERAL DE ANALISIS DE NEGOCIOS
DIRECCION GENERAL DE AGROINDUSTRIA
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS FEDERALIZADOS
DIRECCION GENERAL DE ATENCION A PROYECTOS DE INVERSION
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE NEGOCIOS
P R E S E N T E.

Derivado del oficio DGRH/SC/162/13 emitido por la Lic. Eugenia M. Mauries Capuano, Directora General de Recursos Humanos, le participo que los objetivos del Gobierno de la Nueva Visión plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, implican cercanía con la gente, una actitud responsable y una incansable vocación de servicio, para el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades consignadas en el marco normativo, así como el cumplimiento de sus líneas de acción 5.8.1.9 capacitar al servidor público para lograr una gestión pública eficaz y eficiente y 5.16.1.3 capacitar y sensibilizar permanentemente las áreas de gobierno en materia de Derechos Humanos y Equidad de Género.

Para el cumplimiento de lo antes expuesto, envío a usted los siguientes formatos:

- **FO-DGRH-CAP-01**, DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN NIVEL MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.
- **FO-DGRH-CAP-15**, DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE APOYO, OPERATIVO Y SINDICALIZADO.

Por lo anterior, le solicito su colaboración para que sean aplicados dichos formatos al 25% del total del personal adscrito a su Unidad Administrativa, asegurando de que sean aplicables a hombres y mujeres y **ser entregados en esta Coordinación Administrativa a más tardar el día Viernes 15 de Noviembre del año en curso.**

Sin otro particular por el momento, envío a Usted un cordial saludo.

Atentamente

C.P. MARTINA MÓNICA CÁRDENAS NAVA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE COORDINACION ADMINISTRATIVA

Recibí
DGAP
Emilio Rosa
8/11/2013
8:35

C.c.p.- Minutario/Expediente
MMCN/kmbp

NUEVA
VISIÓN