MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Depto: Dirección General de Administración
Sección: Subdirección de Recursos Humanos
Oficio No
Exp.:

Cuernavaca, Mor. 27 de Enero del 2016

CIRCULAR # 09

SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES
P R E S E N T E

Por medio del presente me permito enviarle el **calendario 2016** para entrega de justificantes de las incidencias del año en curso, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma con la captura vía internet, como lo señala la Dirección General de Recursos Humanos y así evitar la aplicación de descuentos innecesarios. (Se envía anexo)

Así mismo le solicito amablemente haga del conocimiento al personal adscrito a su Unidad Administrativa, que tiene únicamente **tres días hábiles** para firmar **nómina mecanizada** a partir de la emisión de la misma, esto, aún se encuentren disfrutando su periodo vacacional o incapacidad, ya que existe personal que **continuamente retrasa su asistencia a firmar.**

También le solicito haga del conocimiento de su personal que cuando por alguna razón hagan cambio de su **tarjeta bancaria de nómina mecanizada**, notifiquen a esta Dirección General de Administración, para que se haga el movimiento correspondiente y presenten copia de la reposición, conforme lo solicita la Dirección General de Recursos Humanos.

Sin otro particular le envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA

C.P. José Enrique Félix Iñesta y Monmany.- Secretario de la Contraloría.- Para su conocimiento
Archivo/ Minutario
GJHMO/TFC/rlv

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

DISTINTIVO Empresa Incluyente Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

www.morelos.gob.mx

MORELOS
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE LA CONTRALORIA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CALENDARIO INCIDENCIAS 2016

PERIODO A REPORTAR	OBSERVACIONES	ENTREGA DE INCIDENCIAS A LOS ENLACES	RECEPCION DE JUSTIFICANTES
18 AL 28 ENERO		29-ene	02-feb
29 ENERO AL 15 FEBRERO		16-feb	17-feb
16 AL 26 DE FEBRERO		29-feb	01-mar
29 FEB AL 11 MARZO		14-mar	15-mar
14 AL 29 MARZO		30-mar	31-mar
30 MARZO AL 14 ABRIL		15-abr	18-abr
15 AL 29 DE ABRIL		02-may	03-may
02 AL 13 DE MAYO		16-may	17-may
16 AL 31 DE MAYO		01-jun	02-jun
1 AL 15 DE JUNIO		16-jun	17-jun
16 AL 29 DE JUNIO		30-jun	01-jul
30 JUNIO AL 14 DE JULIO		15-jul	18-jul
15 JULIO AL 29 DE JULIO		01-ago	02-ago
01 AL 16 AGOSTO		17-ago	18-ago
17 AL 29 DE AGOSTO		30-ago	31-ago
30 AGO. AL 12 DE SEPT.		13-sep	14-sep
13 AL 29 DE SEPTIEMBRE		30-sep	03-oct
30 SEPT. AL 14 OCT.		17-oct	18-oct
17 AL 28 DE OCT. Sólo Entrada 28	SE RECIBIRAN LOS JUSTIFICANTES A MAS TARDAR A 11:00 a.m.	28-oct	31-OCT *

NOTA: LAS INCIDENCIAS SE ENTREGARAN A LOS ENLACES EN LAS FECHAS SEÑALADAS, Y SE RECIBIRAN AL DIA SIGUIENTE LAS 14:00 HORAS CON EXCEPCIÓN DEL DIAS QUE SE SEÑALA A LAS 11:00 YA QUE COINCIDEN CON LOS DIAS DE CORTE

Dependencia:	**Secretaría de la Contraloría**
Depto.	Dirección General de Administración
Sección:	
Oficio Núm.	
Expediente:	

MORELOS
PODER EJECUTIVO
Secretaría de la Contraloría

Cuernavaca Mor., a 27 de enero del 2016

CIRCULAR # 08

SECRETARIO DE LA CONTRALORIA,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES
PRESENTE

Derivado de la Reestructuración Presupuestal, les informo que a partir del día primero de febrero del año en curso, la Dirección General de Administración a mi cargo cambia de nombre la cual se denominará:

COORDINACION DE LA UNIDAD ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

Lo anterior para que sea considerado y se realice el cambio en sus escritos, solicitudes o cualquier situación que se requiera de esta área.

Sin otro particular quedo de ustedes para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Con copia para:
- Archivo
- Minutario

JHO*lcm

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
27 ENE 2016
RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES
Nº 0396
11:05 hrs.

Cuernavaca, Mor., 27 de enero, 2016.

Asunto: Suspensión de labores 01 de febrero

CIRCULAR # 07

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
27 ENE 2016
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS
10.58 hrs.
0102-2

ASISTENTE DEL SECRETARIO,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES
P R E S E N T E S

Por medio de la presente me permito informarles que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley Federal de Trabajo; 32 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos; 12 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos, en virtud del Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se suspenderán labores el día lunes 1º de febrero del año en curso.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
27 ENE 2016
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y CONTRALORÍA SOCIAL
10:44 hrs.
0072

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
27 ENE 2016
RECIBIDO
SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
10:44 hrs
115

A T E N T A M E N T E

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO * TFC

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
27 ENE 2016
RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

DISTINTIVO Empresa Incluyente
Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos

Cuernavaca, Mor., 27 de enero, 2016.

Asunto: Misa por el Aniversario del Sindicato

CIRCULAR # 06

ASISTENTE DEL SECRETARIO,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES
P R E S E N T E S

Por medio de la presente me permito informarles que el Secretario General del Sindicato Unico de Trabajadores del Poder Ejecutivo y Entidades Paraestatales del Estado de Morelos solicitó autorización para que el personal sindicalizado pueda ausentarse de sus labores ordinarias el día viernes 29 del presente mes y año, toda vez que a partir de las 10:00 am se llevará a cabo una misa en acción de gracias en la Catedral de Cuernavaca, con motivo del LXV Aniversario del Sindicato, reincorporándose a sus actividades una vez concluido el evento.

Dicha solicitud no se trata de un acto oficial, cultural o educativo; aunado al hecho de que no se considera un día de descanso obligatorio señalado en la legislación laboral, motivo por el cual quedará a la más estricta responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas y conforme a sus necesidades autorizar tal permiso, bajo la premisa que no existe elemento sustantivo de aprobación.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

A T E N T A M E N T E

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO * TFC

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

DISTINTIVO Empresa Incluyente
Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

www.morelos.gob.mx

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos

Cuernavaca, Mor., 26 de enero, 2016.

Asunto: Formatos de Detección de Necesidades

CIRCULAR # 05

ASISTENTE DEL SECRETARIO,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES
P R E S E N T E S

Los objetivos del Gobierno plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, implican cercanía con la gente, una actitud responsable y una incansable vocación de servicio, para el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades consignadas en el marco normativo, así como el cumplimiento de la línea de acción 5.8.1.9 la cual establece capacitar al servidor público para lograr una gestión pública eficaz y eficiente.

Para el cumplimiento de lo antes expuesto, su participación en el Proceso para la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) y la elaboración del programa de capacitación 2016 es muy importante, motivo por el cual solicito sean llenados los formatos correspondientes según el número de personas a su cargo como lo muestra la siguiente tabla:

U.A.	No. De formatos cap-15 a llenar (operativos y sindicalizados)	No. De formatos cap-01 a llenar (mandos medios y superiores)	No. De formatos cap-16 a llenar (concentrado operativos y sindicalizados)	No. De formatos cap-02 a llenar (concentrado mandos medios y superiores)
Of. Del Secretario	1	1	1	1
S.A.y E.G.P.	5	5	1	1
S.J.y R.A.	1	2	1	1
D.G.R.y S.A.	3	1	1	1
D.G.P y C.S.	2	1	1	1
D.G.A	5	1	1	1

Dicha información debe ser enviada a esta Dirección General a más tardar el día jueves 28 de enero debidamente contestada y firmada.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO 27 ENE 2016
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO 27 ENE 2016 11:06 hrs
OFICIALÍA DE PARTES

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO 27 ENE 2016 10:46 hrs
SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO 27 ENE 2016
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y CONTRALORÍA SOCIAL

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO 27 ENE 2016
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

DISTINTIVO Empresa Incluyente
Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos

Cuernavaca, Mor., 25 de enero, 2016.

Asunto: Curso descriptivos de puestos

CIRCULAR # 04

ASISTENTE DEL SECRETARIO,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES
P R E S E N T E S

Por medio de la presente me permito informar que es indispensable y necesario que cada plaza existente en las Estructuras Orgánicas del Poder Ejecutivo especifique el objetivo y funciones del puesto, ya que con ello garantizan la razón de ser de las mismas en el desarrollo operativo y funcional del quehacer gubernamental.

Por lo anterior y con el propósito de que se cumpla con el total de las plazas faltantes, el día 28 de enero de 10:00 a 13:00 horas en el Centro de Capacitación, la Dirección General de Desarrollo Organizacional llevará a cabo un curso taller para el debido entendimiento del proceso, por lo que les solicito enviar al correo tania.fuentes@morelos.gob.mx a la brevedad posible el nombre del enlace responsable que asistirá a dicho curso.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

A T E N T A M E N T E

103

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO * TFC

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

www.morelos.gob.mx

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos

Cuernavaca, Mor., 21 de enero, 2016.

Asunto: Omisión de entrada justificada por el jefe

CIRCULAR # 03

ASISTENTE DEL SECRETARIO,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES
P R E S E N T E S

Por este medio me permito recordarles que según los lineamientos enviados por Recursos Humanos, cuando un empleado checa su entrada después de los 10 minutos de tolerancia ya es considerado un retardo y después de 20 minutos ya se considera falta Ej: 8:11 = retardo 8:31= falta (La tolerancia no aplica para el personal con horario especial). En el caso que se considere ya como falta y el jefe decida justificar dicha incidencia para que el empleado se quede a cumplir con sus funciones será tomado como un retardo (ya que checó su asistencia fuera de tiempo) y se aplicarán los descuentos correspondientes.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

A T E N T A M E N T E

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO * TFC

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

DISTINTIVO Empresa Incluyente
Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

www.morelos.gob.mx

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Depto: Dirección General de Administración
Sección:
Oficio No.: Circular 002-JHO /2016
Exp.:

"2016, AÑO DEL CENTENARIO DE LA SOBERANA CONVENCIÓN REVOLUCIONARIA EN EL ESTADO DE MORELOS 1916-2016"

Cuernavaca, Mor., 13 de enero de 2016.

SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORAS GENERALES,
ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
PRESENTE.

En atención al oficio número SH/SSP/DGPE/001/2016 de fecha 12 de enero del presente año, signado por Reynaldo Pérez Corona, Director General de Programación y Evaluación, se les solicita actualizar su Programa Operativo Anual (POA) 2016, tomando en consideración el presupuesto autorizado por el Congreso del Estado, su estructura orgánica y metas alcanzadas en el año 2015 para registrarlas en el apartado de línea base de sus indicadores.

Esta información se les solicita entregarla a esta Dirección General **a más tardar el día viernes 22 de enero del presente año antes del medio día**, impreso en un tanto debidamente requisitado y firmado, asimismo enviar el archivo a la dirección de correo electrónico: maria.romano@morelos.gob.mx, para consolidar toda la Secretaría y así poder entregarlos en tiempo y forma a la Secretaría de Hacienda.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Archivo / Minutario
GJHO/MCRF/sgth

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

DISTINTIVO Empresa Incluyente
Gilberto Rincón Gallardo

VISIÓN MORELOS

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría

Depto: Dirección General de Administración
Sección:
Oficio: Circular 001 –JHO/2016
Exp.:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
05 ENE 2016
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS
001
10:12am

Cuernavaca, Mor., 05 de enero del 2016.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
05 ENE 2016
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y CONTRALORÍA SOCIAL

ASISTENTE DEL SECRETARIO,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES
PRESENTE.

Por este medio me permito enviar a usted la información del gasto corriente de los meses de octubre y noviembre del 2015, lo anterior es para conciliar con los registros internos del área a su digno cargo, reportando a la brevedad posible las discrepancias a esta Dirección General de Administración, para solicitar a la Dirección General de Contabilidad la información aclaratoria, debido a que la Dirección en mención solo nos da cinco días hábiles, para la aclaración y en caso de no recibir ningún comentario de su parte, se tomará como cifras definitivas y conciliadas.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
05 ENE 2016
10:15hrs
RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
05 ENE 2016
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
10:00 hrs
003

ATENTAMENTE

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
-5 ENE 2016
RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
004

LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRACION

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Archivo/Minutario
JHO/MCR

¡Sé Honesto!
DALE MÁS VALOR A MÉXICO

VISIÓN MORELOS