

**OTI 1. OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVAMENTE LA DEPENDENCIA**

ABRIL 2014

No. DE OFICIO O CIRCULAR	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO
DIR. ADMON. /CIRCULAR No.7/2014	14/04/2014	ADMINISTRACIÓN	AL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL P R E S E N T E:	POR MEDIO DE LA PRESENTE SE LES INFORMA QUE LOS DÍAS JUEVES 17 Y VIERNES 18 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO NO HABRÁ LABORES POR MOTIVO DE LA SEMANA MAYOR, REINCORPORÁNDOSE A SUS LABORES EL DÍA 21 DEL MISMO MES Y AÑO.

ELABORO:  
L.A.E.T. RUBÍ YAZMÍN MÉNDEZ CARNALLA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZO:  
C. ANTONIO LAGUNAS HERNANDEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN