SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE YAUTEPEC, MORELOS.

Servicios, autorizaciones y trámites con valor comercial que se ofrece a la población (OTI 2)

Listado de servicios, autorizaciones y trámites con valor comercial que ofrece cada una de las unidades administrativas de la entidad pública:
1.- Contratación de Toma de Agua Potable.

Requisitos y procedimiento para el servicio de Contratación de Toma de Agua Potable:
a).- Original y copia del documento que acredite la propiedad del predio como: Escrituras, Constancia del Comisariado Ejidal, *Cesión de Derechos o *Contrato de Compra-Venta.
* **Nota:** Estos dos últimos documentos tienen que estar firmados por el Juez de Paz o un Notario.
b).- Copia de la credencial de elector del dueño del predio, por los dos lados.
c).- Croquis de localización del predio.
d).- Original y copia de los recibos de cooperación comunitaria por parte del Ayudante Municipal.
e).- En caso de proceder la contratación de toma de agua, tendrá que solicitar a Obras Públicas y a su Ayudante Municipal un permiso para rascar y así poder hacer su registro y el encamisado, para posteriormente contratar e instalar la toma de agua potable.
f).- Presentarse el dueño o extender carta poder a otra persona para que realice el trámite con su copia de la credencial de elector.
g).- Llenar y entregar el formato de la Solicitud de Toma de Agua Potable. **Nota:** lo único que no se llenará de la Solicitud de la Toma es donde menciona distancia entre red y predio hasta las observaciones se dejarán en blanco.

Costos por la Contratación de Toma de Agua Potable:
Toma Doméstica……$3,578.96
Toma Habitacional……$4,747.60
*Toma Comercial……$6,208.40
Toma Residencial……...$5,843.20

***Nota:** Las tomas de agua potable que se contratan como Comercial, se les aplica el I.V.A. que este vigente y lo aplica también en el pago del recibo por consumo de agua potable, y los tramites a realizar.

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE YAUTEPEC.

SOLICITUD DE CONTRATO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

En cumplimiento al articulo 71 de la Ley Estatal del Agua Potable, solicito contratar los servicios de agua potable ante este organismo descentralizado para lo cual ofresco los siguientes datos bajo protesta de decir verdad.
En atención a los artículos 84 y 85 me obligo al pago de todos los servicios, derechos y costos según los precios y las tarifas vigentes, en los plazos fijados por la normatividad y en las oficinas del sistema

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE | EDAD | SEXO | ESTADO CIVIL

DOMICILIO DONDE VIVE ACTUALMENTE

CALLE | NUMERO | COLONIA

MUNICIPIO | TELÉFONO | FAX | TRABAJO ACTUAL DEL SOLICITANTE

SUELDO ____ TELEFONO DEL TRABAJO ____

DATOS DEL TERRENO DONDE SOLICITA EL SERVICIO

DOMICILIO

CALLE | NUMERO | COLONIA | TELÉFONO

NO. DE PERSONAS QUE UTILIZARAN EL SERVICIO ____

TIPO DE PROPIEDAD----- ____

AREA DE TERRENO | ÁREA DE CONSTRUCCIÓN | MAT. DE CONST. | ¿TIENE DRENAJE?

DISTANCIA ENTRE RED Y PREDIO----- ____
TIPO DE PAVIMENTO------ ____
PROFUNDIDAD APROX. DEL TUBO DE RED---------- ____
EXTENCIÓN DE AREAS VERDES-------- ____
m3 DE ALBERCA---------- ____

EN CASO DE TOMAS COMERCIALES O INDUSTRIALES

GIRO COMERCIAL---------- ____ NUMERO DE TRABAJADORES---------- ____

TIPO DE INDUSTRIA-------- ____ PROCESOS EN QUE UTILIZARA EL AGUA

OBSERVACIONES:

JEFE DE TANDEADORES | JEFE DE FONTANEROS

FIRMA DEL SOLICITANTE | LUGAR Y FECHA

*** NO ESTA PERMITIDO POR LA ADMINISTRACION, QUE EL PERSONAL REALICE REGISTROS, NI TRABAJO ALGUNO EN LAS REDES, SOLO CON ORDEN DE TRABAJO EXPEDIDA POR EL MISMO SISTEMA.**

**** SE LES SOLICITA CONTRATAR UN ALBAÑIL, QUE DE ACUERDO A SUS POSIBILIDADES LE REALICE EL TRABAJO.**

Servidor responsable de la Unidad Administrativa:
Coordinadora de Atención al Público del Sistema de Agua Potable y Saneamiento de Yautepec, Morelos.

Domicilio de la Unidad Administrativa:
Calle de la Palma #24 Barrio de Santiago, Yautepec, Morelos.

Número telefónico directo o del conmutador con extensión de la unidad administrativa responsable: (01735) 39 4 01 52.

Horario de atención para realizar los trámites: De Lunes a Viernes de las 8:00 a.m. a las 14:00 hrs.

Elaboro información:
C. Margarita Serrano Contreras.
Coordinadora de Atención al Público del S.A.P.S.Y.

Autorizo información:
C. Fernando Baltazar Rosales.
Director General del S.A.P.S.Y.