Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos
OJA9. Participación Ciudadana

En las oficinas del CCyTEM, se cuenta con dos buzones de participación ciudadana: Medio de Política Pública	Ubicación	Responsable de la elaboración de la minuta	Responsable del seguimiento y atención
Buzón 138 de Quejas, Denuncias y Sugerencias	Museo de Ciencias de Morelos	C.P. Laura Vicente Martin Comisaria Pública del Organismo	Dra. Luz el Carmén Colmenero Rolón Directora del CemoCC
Buzón 120 de Quejas, Denuncias y Sugerencias	Centro Morelense de Innovación y Transferencia Tecnológica (CemiTT)	C.P. Laura Vicente Martin Comisaria Pública del Organismo	Arq. Jorge Ham Tamayo Director del CemiTT

Proceso para seguimiento y atención de los Buzones de atención ciudadana

ACTIVIDAD	INTERVINIENTES	DOCUMENTO GENERADO
Apertura de buzones cada fin de mes **N° 120 – en CemiTT** **N° 138 – en Museo de Ciencias** Se asiste a cada instalación donde se encuentra el buzón, se abre en presencia de los intervinientes y se levanta Minuta asentando que tipo de documento se encontró: quejas por el servicio o atención, sugerencias o felicitación.	Órgano Interno de Control (Contralora Interna) Directora del CemoCC Director del CemiTT	Minuta por cada buzón
La Minuta se turna a la Secretaría de la Contraloría para registro y posteriormente se notifica al responsable de cada área para la debida atención y seguimiento.	Secretaria de Contraloría Órgano Interno de Control (Comisaria Publica)	Oficio de Contraloría Interna Entrega de Minuta
Directora del CemoCC y/o Director del CemiTT donde se hayan encontrado depositadas las quejas o sugerencias de mejora, deberán de atenderlas con apoyo de su personal, y en caso de contar con nombre y teléfono, hablarles y remitirles oficio de las medidas correctivas o preventivas que se hayan implementado.	Directora del CemoCC Director del CemiTT ciudadano	Documental de atención
Directora del CemoCC y/o Director del CemiTT que haya atendido las quejas o sugerencias, deberán emitir al Órgano Interno de Control, oficio con los anexos que acrediten el seguimiento y la atención que se realizaron. Con esto se concluye y archiva.	Directora del CemoCC Director del CemiTT	Oficio con anexos de evidencia del seguimiento y atención

NOTA: Actualmente se está trabajando con la Cemer para hacer políticas públicas.

Elaboro

Armando Rodríguez Vargas Subdirector de Recursos Materiales y Humanos

Autorizo

C.P. María Antonieta Gutiérrez Acevedo
Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas