



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 1 -

**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS
Y PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO
DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

**APROBACIÓN: LIC. CARLOS HERNANDEZ ADAN SECRETARIO DE
SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS
DEL CONGRESO DEL ESTADO.**

**FUNDAMENTO JURIDICO: ARTÍCULO 156 DEL REGLAMENTO DEL CONGRESO DEL
ESTADO.**



SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016 DE ACCIONES Y FUNCIONES	FECHA: SEPTIEMBRE 2015
	Revisión: 0
	PAGINA: - 2 -

ÍNDICE

1.-MISIÓN	3
2.-VISIÓN	3
3.-DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL	4
4.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	6
5.- OBJETIVOS DE LA EXCELENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVIDAD	7
6.- OBJETIVOS EN LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO	7
7.- OBJETIVOS EN LA ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO ..	8
8.-OBJETIVOS EN EL COMPAÑERISMO, ESTABILIDAD LABORAL Y ORDEN DENTRO DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES Y ÁREAS DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMETNARIOS	8
9.-CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS	9
10.-ORGANIGRAMA	11



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 3 -

1.-MISIÓN

Brindar apoyo profesional y técnico a los Órganos Políticos y de Dirección, así como a las Comisiones y Comités que integran el Congreso del Estado, con la finalidad de mejorar el desempeño de sus funciones.

2.-VISIÓN

Ser un Órgano profesional de carácter institucional capaz de brindar asesoría, asistencia y apoyo Parlamentario a los integrantes del Poder Legislativo.



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 4 -

3.-DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

FORTALEZAS

La Secretaria de Servicios Legislativos y Parlamentarios al ser un órgano profesional de carácter institucional de asesoría, asistencia y apoyo parlamentario, debe estar conformado por profesionistas altamente capacitados en las diversas áreas del derecho; aunado a ello, de igual manera, desempeña las funciones que le son encomendadas de forma eficaz y eficiente; siempre en apego al estricto derecho.

DEBILIDADES

En este rubro, podemos señalar que la primera de ellas es la falta de personal, misma que tiende a afectar el trabajo que se desempeña dentro de las diferentes áreas de esta Secretaria, ya que al contar con un carga de trabajo considerable, afecta en gran medida las actividades Legislativas; por lo que, ante la falta de dicho personal se incrementa la posibilidad de caer en deficiencias y por ende el personal se ve superado por la carga laboral; de igual manera, al adolecer del mobiliario, equipo de cómputo idóneo y área de trabajo, merma el desempeño laboral, debido a la cantidad de documentación que es recibida, lo cual genera un retraso en el flujo de información, así como al darle tramite a la misma. No debemos omitir el hecho, de que debido a las condiciones antes señaladas, las jornadas de trabajo en ocasiones resultan muy extensas y extenuantes. Al no contar con oficinas acordes, se reduce en gran medida la eficiencia de las áreas, así como, al contar con poco personal, equipo de trabajo, presupuesto y utensilios de trabajo.



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 5 -

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

OPORTUNIDADES

Gracias a las actitudes empleadas por el personal que en esta Secretaría labora como lo son disponibilidad, eficiencia y trabajo en equipo, además de los valores promovidos incansablemente en este órgano, se generan una diversidad de oportunidades al saber aprovechar cada una de las ocasiones que se generan y lograr que de ellas surja un elemento a favor de nuestro trabajo; por otro lado un aspecto importante a señalar en la certidumbre laboral, misma que contribuye a un mejor control interno de los procesos y responsabilidades; aunado a lo anterior, la constante retroalimentación nos permite perfeccionar los procesos efectuados con lo cual se genera una mejor programación y planeación a corto, mediano y largo plazo

AMENAZAS

El cambio del personal con experiencia y manejo de los procedimientos técnicos de este Órgano Legislativo y el poco tiempo que se cuenta para capacitar al nuevo, provoca un trabajo tardío, que impacta en gran medida la labor Legislativa, pudiendo generar un rezagó dentro de este Congreso.



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 6 -

4.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS





**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 7 -

5.- OBJETIVOS DE LA EXCELENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVIDAD

- Incentivar la puntualidad y permanencia en el lugar de trabajo.
- Mejorar la productividad respetando las leyes laborales.
- Aumentar la solidaridad y sensibilidad humana en el entorno laboral.
- Validación de las incidencias laborales por parte del superior jerárquico.
- Implementar programas de capacitación institucional para todo el personal.

6.- OBJETIVOS EN LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO

- Incentivar y motivar al personal con sus funciones dentro de cada área de la Secretaría.
- Horarios laborales no extensivos.
- Herramientas adecuadas para un mejor funcionamiento en la operatividad.



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 8 -

7.- OBJETIVOS EN LA ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

- Realización de las metas por cada área de la Secretaría en tiempo y forma.
- Adecuada coordinación de las distintas áreas de la Secretaría para la Realización de metas.
- Especificar las funciones de cada unidad con la calidad adecuada para evitar la duplicación de instrucciones de los jefes inmediatos, para optimizar tiempo y esfuerzo en la ejecución del trabajo.
- Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores encomendadas al personal y propiciar la uniformidad en el trabajo.
- Optimizar el aprovechamiento de los recursos humanos y económicos con la finalidad de generar mayor productividad.

8.- OBJETIVOS EN EL COMPAÑERISMO, ESTABILIDAD LABORAL Y ORDEN DENTRO DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES Y ÁREAS DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS

- Mejorar la atención a cada compañero de trabajo.
- Motivar e incentivar a cada trabajador.
- Estabilidad laboral.
- Convivios con cada área de la Secretaría.
- Festejos de cumpleaños del personal de la Secretaría.
- Reconocimiento laboral.



SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016 DE ACCIONES Y FUNCIONES	FECHA: SEPTIEMBRE 2015
	Revisión: 0
	PAGINA: - 9 -

9.- CATEGORÍAS Y ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

OBJETIVO	LÍNEAS ESTRATÉGICAS
Estabilidad en el empleo	Con ello se mejoraría en gran medida el trabajo, ya que el personal con el que se encuentra con conocimientos y capacitado para realizar el trabajo que exige cada área administrativa de esta Secretaría.
Mejorar la Puntualidad y Permanencia en el lugar de trabajo.	Reconocimiento a los trabajadores que se destaquen en el cumplimiento de sus obligaciones.
Mejorar la productividad laboral.	Mejorando y sustituyendo procedimientos, tomando en cuenta la productividad y funcionamiento sobre la actitud en el desempeño de sus funciones, sin lesionar la dignidad y derechos los mismos.
Capacitaciones.	Llevar a cabo las gestiones necesarias con las autoridades competentes, con la finalidad de capacitar constante mente a todo el personal, para de esta manera cumplir con lo estipulado en la Ley Orgánica del Congreso y con las demás disposiciones aplicables.
Mejorar las instalaciones adecuadas.	Contar con instalaciones adecuadas que permitan el cumplimiento de las actividades asignadas a Protocolo Parlamentario, principalmente un espacio destinado al almacén de los diferentes insumos.



SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016 DE ACCIONES Y FUNCIONES	FECHA: SEPTIEMBRE 2015
	Revisión: 0
	PAGINA: - 10 -

OBJETIVO	LÍNEAS ESTRATÉGICAS
Compañerismo y reconocimiento	Llevar a cabo convivios donde el fin es que se relacionen los compañeros con las demás áreas de trabajo con las que cuenta esta Secretaría, así como
Incentivos para el personal	Reconocimiento al personal de la Secretaría de Servicios Legislativos y Parlamentarios, que se quedan trabajando horas fuera de su jornada laboral.
Sensibilidad humana en el entorno laboral	Armonizar las relaciones entre el jefe y los subordinados.



**SECRETARÍA DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS DEL
CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DE ACCIONES Y FUNCIONES

FECHA: SEPTIEMBRE 2015

Revisión: 0

PAGINA: - 11 -

10.- ORGANIGRAMA

- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 159 del Reglamento para el Congreso del Estado de Morelos.

