HEROICA E HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2018

DEPARTAMENTO DE BRIGADAS DE LIMPIEZA

Responsables de la Elaboración

C.IXCHELS.PIÑARRIETASANCHEZ

Auxiliar Administrativo

Vo. Bo

C.MANUEL DE JESUS TOLENTINOHERNANDEZ

Director General de Servicios Públicos Municipales

Aprobación

Ing. Oscar Rancho Torres

Encargado de la Dirección de Planeación

FEBRERO 2018

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros 3
II. Aspectos de política económica y social 4
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto 5
IV Proyectos Institucionales 6

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			
	Recursos Propios	Federal	Federal		Estatal	Municipal
			Ramo 33	Prog. Fed.		
Departamento de Brigadas de Limpieza	17802.50					
Total dependencia	**17802.50**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	17802.50					
	17802.50					

II. Aspectos de política económica y social

EJE 7. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS

Planifica el desarrollo urbano sustentable, el respeto y cuidado del medio ambiente, el desarrollo equilibrado y armónico del Municipio, prioriza la participación de los ciudadanos en la planificación urbana a mediano y largo plazo; establece la gestión de recursos ante las instancias estatal y federal; beneficia y prioriza los polígonos de pobreza y alta marginación; da cobertura estratégica a los servicios públicos básicos, atenderá la disposición final de los desechos orgánicos y el mantenimiento y rescate de espacios públicos. La planificación se realizará a través del Instituto Municipal de Planeación en coordinación con los municipios que integran la zona metropolitana de Cuautla.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	DBL	**Nombre:**	DEPARTAMENTO DE BRIGADAS DE LIMPIEZA

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto							
Proyectos (Lineas de Acción PMD)		**Gasto corriente y social (Miles de pesos)**		**Inversión (Miles de pesos)**			
				Federal		**Estatal**	**Municipal**
		Municipal	**Federal**	**Ramo 33**	**Prog. Fed.**		
Atención de correspondencia recibida		1,637					
Realizar diagnostico en materia de limpia y recolección de basura.		1,856					
Realizar campañas de concientización ciudadana		8,406					
Mantener en buen estado el parque vehicular		5,567					
TRANSVERSALES	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	67.3					
	Información mensual para actualizar la página de transparencia	67.3					
	Responder todas las solicitudes de información pública	67.3					
	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	67.3					
	Elaboración del Programa Operativo Anual 2017	67.3					
Total		**17802.50**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
		17802.50		**0.0**			
		17802.50					
Observaciones							

Proyecto de Institucional			
Número:	01	Nombre	Atender la correspondencia recibida
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.0	Vivienda y Servicios a la Comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Dar seguimiento y respuesta oportuna a la correspondencia, dando una atención eficaz y cálida con el fin de asegurar las respuestas a dicha correspondencia.		
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de la correspondencia. 2.- Capturar los reportes de las actividades realizadas 3.- Registrar la correspondencia de manera digital y escrita para su mejor consulta.		
Beneficio social y/o económico:	Contar con un registro de las peticiones que realiza la ciudadanía y los diferentes órganos de gobierno, referente al departamento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**1,637**	**409.25**	**409.25**	**409.25**	**409.25**
Municipal	**1,637**	**409.25**	**409.25**	**409.25**	**409.25**
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de correspondencia recibida atendida

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia recibida y atendida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	02	Nombre	Realizar diagnostico en materia de limpia y recolección de basura
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.0	Vivienda y Servicio a la Comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Realizar diagnostico en materia de limpia y recolección de basura	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Realizar una valoración en materia de limpia y recolección de basura.		
Estrategia(s):	Realizar un diagnóstico de los recursos humanos y materiales con que cuenta el departamento para prestar el servicio público de limpia.		
Beneficio social y/o económico:	Contar con un mejor servicio de limpia para la ciudadanía.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**1,856**	**1,856**	---	---	---
Municipal	**1,856**	**1,856**	---	---	---
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	DBL-P03	Nombre del indicador:	Diagnostico en materia de limpia y recolección de basura				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Diagnostico en materia de limpia y recolección de basura						

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2012	2013	2014	2015	2016	2017	Meta 2018
Valor absoluto / Porcentaje / Razón o promedio Tasa de variación / x Otro: Diagnostico Fórmula de cálculo: (Diagnóstico realizado/Diagnostico programado de limpia y recolección de basura) *100	Diagnostico							1

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
1			

Glosario:	N/A
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	03	Nombre	Realizar campañas de concientización ciudadana
Clasificación funcional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.2	Desarrollo Comunitario	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Realizar campañas de concientización ciudadana	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Implementar campaña para concientizar a la ciudadanía en la forma correcta de la disposición de la basura.		
Estrategia(s):	1. Implementar una campaña en los medios de comunicación para concientizar a la ciudadanía. 2. Colocación de lonas en lugares estratégicos para que la ciudadanía no deposite la basura en cualquier lugar. 3. Reuniones con ayudantes municipales para la participación de la ciudadanía 4. Coordinar con dependencias involucradas		
Beneficio social y/o económico:	Contar con un municipio limpio y al mismo tiempo proporcionar una mejor imagen urbana.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**8,406**	**2101.50**	**2101.50**	**2101.50**	**2101.50**
municipal	**8,406**	**2101.50**	**2101.50**	**2101.50**	**2101.50**
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de campañas de concientización ciudadana				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de campañas de concientización ciudadana.						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Formula de Calculo: (Numero de campañas de concientización ciudadana /Total de campañas programadas para concientizar a los ciudadanos) *100	porcentaje							100%

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	04	Nombre	Mantener en buen estado el parque vehicular
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.2	Desarrollo Comunitario	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Mantener en buen estado el parque vehicular	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Conservar en óptimas condiciones de uso los vehículos oficiales del departamento, mediante las gestiones necesarias para el mantenimiento preventivo correspondiente.		
Estrategia(s):	1. Programar mantenimiento periódico a las unidades para conservarlas en óptimas condiciones. 2. Implementar cursos de capacitación a los choferes para el buen uso de los vehículos. 3. Llevar una bitácora de los servicios realizados.		
Beneficio social y/o económico:	Al contar con vehículos en óptimas condiciones por ende se le brinda un mejor servicio a la ciudadanía.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**5,567**	**1391.75**	**1391.75**	**1391.75**	**1391.75**
municipal	**5,567**	**1391.75**	**1391.75**	**1391.75**	**1391.75**
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de parque vehicular en buen estado										
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:						
Definición del indicador:	Porcentaje de parque vehicular en buen estado												
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*								*Meta 2018*
					2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*			
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Formula de Calculo: (Numero de parque vehicular en buen estado / Total de parque vehicular en el municipio) *100				porcentaje									100%
Programación de la meta 2018													
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*					
25%		25%		25%				25%					
Glosario:	Parque Vehicular												
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018												
Observaciones:	N/A												

Proyecto de Institucional			
Número:	05	Nombre	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.2	Desarrollo Comunitario	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Conocer las actividades que se realiza en los departamentos		
Estrategia(s):	1. Capturar las bitácoras diarias del personal 2. Tener una base de datos de las actividades realizadas del personal, digital e impresa		
Beneficio social y/o económico:	Llevar un registro de las actividades realizadas y a realizar.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
municipal	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
Observaciones					

Ficha técnica del indicador									
Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Informe mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión						
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	X Eficiencia Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:		
Definición del indicador:	Informe mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión								
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*				*Meta 2018*
					2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Formula de Calculo: Numero de información solicitada/Total de información adquirida *100				porcentaje							100%
Programación de la meta 2018									
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*			*Cuarto trimestre*		
25%		25%		25%			25%		
Glosario:	N/A								
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018								
Observaciones:	N/A								

Proyecto de Institucional			
Número:	06	Nombre	Informes mensuales para actualizar la página de transparencia.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.2	Desarrollo Comunitario	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Informes mensuales para actualizar la página de transparencia.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Recabar información de los trabajos realizados del departamento de brigada de servicios públicos y turnarla al departamento correspondiente para actualizar la pagina de transparencia.		
Estrategia(s):	1.- Recopilar la información de los trabajos que realiza el departamento de servicios públicos. 2.- Clasificar la información para la mejor atención del servicio. 3.- Archivo digital e impreso.		
Beneficio social y/o económico:	Dar a conocer a la ciudadanía de manera transparente la información que se tiene respecto de las actividades de la brigada de servicios públicos.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
municipal	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
Observaciones					

Ficha técnica del indicador												
Clave:	DBL-P03	Nombre del indicador:	Informe mensuales para actualizar la página de transparencia									
Tipo:	x Estratégico De Gestión	Sentido de la medición:	x Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia x Eficacia Calidad Economia	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:					
Definición del indicador:	Informe mensuales para actualizar la página de transparencia											
Método de cálculo:				Unidad de medida	Línea base							Meta 2018
					2012	2013	2014	2015	2016	2017		
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Formula de Calculo: Numero de información solicitada/Total de información adquirida *100				porcentaje								100%
Programación de la meta 2018												
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre				Cuarto trimestre				
25%		25%		25%				25%				
Glosario:	N/A											
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018											
Observaciones:	N/A											

Proyecto de Institucional			
Número:	07	Nombre	Responder todas las solicitudes de información publica
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.	Vivienda y Servicio a la Comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Responder todas las solicitudes de información publica	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Atender todas las solicitudes ciudadanas o de cualquier otra instancia gubernamental en materia de información pública.		
Estrategia(s):	1- Recepción del oficio o folio de la solicitud de información pública, remitida por el área correspondiente. 2-Recabar la información para poder dar respuesta a la solicitud de información pública, dentro del término previsto por la ley en la materia. 3-Realizar el informe 4-Presentar el informe ante el área correspondiente del Gobierno municipal		
Beneficio social y/o económico:	Proporcionar la información requerida por el particular del marco legal aplicable.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
municipal	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Responder todas las solicitudes de información publica										
Tipo:	x Estratégico De Gestión	*Sentido de la medición:*	x Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia x Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:						
Definición del indicador:	Responder todas las solicitudes de información publica												
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*								*Meta*
					2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*			*2018*
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Razón o promedio Otro: Formula de Calculo: Numero de información solicitada/Total de información adquirida *100				porcentaje									100%
Programación de la meta 2018													
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*					
25%		25%		25%				25%					
Glosario:	N/A												
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018												
Observaciones:	N/A												

Proyecto de Institucional			
Número:	08	Nombre	Resguardar de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.	Vivienda y Servicio a la Comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Resguardar de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Conservar la información digital e impresa para el archivo general de gobierno municipal		
Estrategia(s):	1-Recopilar la información generada en el Departamento de Recolección de Basura 2-Clasificar la información 3-Capturar de manera digital la información		
Beneficio social y/o económico:	Proteger la información generada en el Departamento de Recolección de Basura, para el archivo general del gobierno municipal		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
municipal	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Resguardar de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal				
Tipo:	x Estratégico De Gestión	*Sentido de la medición:*	x Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia x Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Resguardar de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Formula de Calculo: Numero de Información solicitada/Total de información adquirida *100	porcentaje							100%

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	09	Nombre	Elaboración del Programa Operativo Anual 2018
Clasificación funcional			
Finalidad:	2	Desarrollo Social	
Función:	2.2.	Vivienda y Servicio a la Comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios Comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo Urbano Sustentable y Servicios Públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia y recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establecen el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana	
Línea de acción		Elaboración del Programa Operativo Anual 2018	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaborar Programa Operativo Anual 2018		
Estrategia(s):	1-Recopilar la información generada en el Departamento de Recolección de Basura 2-Clasificar la información 3-Capturar de manera digital la información		
Beneficio social y/o económico:	Proteger la información generada en el Departamento de Recolección de Basura, para el archivo general del gobierno municipal		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
municipal	**67.3**	16.82	16.82	16.82	16.82
Observaciones					

Ficha técnica del indicador									
Clave:	DBL-P03	*Nombre del indicador:*	Elaboración del Programa Operativo Anual 2018						
Tipo:	x Estratégico De Gestión	*Sentido de la medición:*	x Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	x Eficiencia Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual x Otro:		
Definición del indicador:	Elaboración del Programa Operativo Anual 2018								
Método de cálculo:			*Unidad de medida*	*Línea base*					*Meta 2018*
				2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*
Valor absoluto / Porcentaje / Razón o promedio Tasa de variación / x Otro: documento Formula de Calculo: Numero de Información solicitada/Total de información adquirida *100			Documento						1
Programación de la meta 2018									
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*			*Cuarto trimestre*		
1									
Glosario:	N/A								
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018								
Observaciones:	N/A								