CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2018

DEPARTAMENTO COLONIAS Y POBLADOS

Elaboró

C. Pablo Campos Rosas

Encargado Del Departamento

De Colonias y Poblados

DEPARTAMENTO DE COLONIAS Y POBLADOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTLA, MORELOS
2016 - 2018

Visto Bueno

L.A.P. Margarito Urueña Neri

Director General de Gobierno

Aprobación

Ing. Oscar Rancho Torres
Encargado de la Dirección de Planeación

Febrero 2018

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros 3
II. Aspectos de política económica y social 4
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto 5
IV. Proyectos Institucionales 6

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	*Gasto corriente y social*		*Gasto de inversión*			
	Recursos Propios	*Federal*	*Federal*		*Estatal*	*Municipal*
			Ramo 33	*Prog. Fed.*		
1. Departaento de Colonias y Poblados	918.51					
Total dependencia	**918.51**	0	0.0	0.0	0.0	0.0
	918.51				0	
			918.51			

II. Aspectos de política económica y social

Establece y se basa en los derechos humanos, la igualdad de los ciudadanos, el respeto a la diversidad y las creencias, todo en estricto apego al estado de derecho; prioriza el respeto, el diálogo y el consenso en la atención y solución de las necesidades primordiales de la ciudadanía del municipio. Además considera la relación del gobierno municipal con entidades internacionales y la atención a la población migrante.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable

Clave presupuestal:	DCYP	***Nombre:***	Departamento de colonias y poblados

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Proyectos (Líneas de Acción PMD)	*Gasto corriente y social (Miles de pesos)*		*Inversión (Miles de pesos)*			
			Federal			
	Municipal	*Federal*	*Ramo 33*	*Prog. Fed.*	*Estatal*	*Municipal*
Atención de correspondencia recibida	**97.71**					
Atender y dar trámite a las solicitudes delas autoridades auxiliares	**169.93**					
Realizar reuniones de trabajo con las autoridades auxiliares y con la ciudadanas	**237,90**					
Activación física en las diversas colonias del municipio de Cuautla	**76,47**					
TRANSVERSALES: Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	**67.30**					
TRANSVERSALES: Información mensual para actualizar la página de transparencia	**67.30**					
TRANSVERSALES: Responder todas las solicitudes de información pública	**67.30**					
TRANSVERSALES: Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	**67.30**					
TRANSVERSALES: Elaboración de Programa Operativo Anual 2018	**67.30**					
	918.51	**0.00**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Total	**918.51**		**0.0**			
			918.51			

Observaciones

Proyecto de Institucional

Número:	01	Nombre	Atención de correspondencia recibida

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.2	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.2.4	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas y resguardo digital e impreso.
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de la correspondencia. 2.- Redacción, impresión, firma y entrega de respuestas 3.- Archivo digital e impreso y seguimiento.
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	97.71	24.42	24.42	24.42	24.42
Municipal	97.71	24.42	24.42	24.42	24.42
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-PO3	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de peticiones y solicitudes recibidas.

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro:								
Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas/ Total solicitudes recibidas por autoridades auxiliares)*100	**PORCENTAJE**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Observaciones: N/A

Proyecto de Institucional

Número:	02	Nombre	Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales.
Línea de acción		Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas y resguardo digital e impreso.
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de las solicitudes de las autoridades auxiliares 2.- llevar el control de las solicitudes recibidas 3.- Archivo digital e impreso y seguimiento.
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje más alto de respuestas a las solicitudes recibidas

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**169.93**	42.48	42.48	42.48	42.48
Municipal	**169.93**	42.48	42.48	42.48	42.48
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de trámites y solicitudes atendidas de las autoridades auxiliares

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto x Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro:								
Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas por las autoridades auxiliares)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	03	Nombre	Realizar Reuniones de Trabajo con las Autoridades Auxiliares y la población

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales.
Línea de acción		Realizar reuniones de trabajo con las autoridades auxiliares y le población

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Atender todas y cada una de las reuniones
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de las reuniones 2.- Redacción, impresión, y entrega de respuestas 3.- Archivo todas y cada una de los acuerdos tomados y darle seguimiento.
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje mayor de respuestas de los acuerdos tomados

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**237.90**	59.47	59.47	59.47	59.47
Municipal	**237.90**	59.47	59.47	59.47	59.47
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Realizar Reuniones de Trabajo con las Autoridades Auxiliares y la población

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con las autoridades auxiliares

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto x Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro:								
Fórmula de cálculo: (Número de reuniones realizadas / total de reuniones programadas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	04	Nombre	Activación física en las diversas colonias del municipio de Cuautla

Clasificación funcional

Finalidad:	1	1 Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices el funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Atender de forma oportuna a todos los ayudantes
Línea de acción		Activación física en las diversas colonias del municipio de Cuautla

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Activación física en las diversas colonias del municipio de Cuautla
Estrategia(s):	1.- Llevar el programa a la mayor cantidad de colonias 2. con este programa disminuir los niveles de obesidad 3.- Darle seguimiento continuo
Beneficio social y/o económico:	Que con la aplicación de este programa podran realizar mejorar su calidad de vida y sera un beneficio para la ciudadania en gral.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**76.47**	19.11	19.11	19.11	19.11
Municipal	**76.47**	19.11	19.11	19.11	19.11
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	Nombre del indicador:	Activación física en las diversas colonias del municipio de Cuautla

Tipo:	Sentido de la medición:	Dimensión:	Frecuencia de medición:
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Activación física en las diversas colonias del municipio de Cuautla

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						Meta
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio / Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (Número de poblacion asesorada /total de poblacion del municipio)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018

Proyecto de Institucional			
Número:	05	Nombre	Informes mensual y anual de acuerdo a los indicadores de gestión
Clasificación funcional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.7	Población	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno	
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.	
Estrategia:		Tener en tiempo y forma toda la información requerida	
Línea de acción		Informes mensual y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Hacer la entrega en tiempo y forma		
Estrategia(s):	1.Entregar los informes mensual y anual 2.-hacerlo en tiempo y forma		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	19.82	16.82	16.82	16.82
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Informes mensual y anual de acuerdo a los indicadores de gestión

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2011	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2018*
Valor absoluto / Tasa de variación / x Porcentaje / Razón o promedio / Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	06	Nombre	Informe mensual para actualizar la página de transparencia

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales
Línea de acción		Informe mensual para actualizar la página de transparencia

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Realizar los reportes en tiempo y forma
Estrategia(s):	1.llevar en forma adecuada todos los reportes 2.-archivarlos por fecha 3.- tenerlos a la mano para cuando los requieran
Beneficio social y/o económico:	Dar las actividades realizadas mensualmente por este departamento

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Informe mensual para actualizar la página de transparencia

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de informes para actualizar la página de trasparencia

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto x Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro:								
Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	07	Nombre	Responder todas las solicitudes de información publica

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales
Línea de acción		Responder todas las solicitudes de información publica

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Darles encause a las dependencia correspondiente
Estrategia(s):	1.Estar al pendiente de todas las solicitudes 2.- Revisar el tiempo de respuesta 3.- Dar la respuesta y solución a la petición
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Responder todas las solicitudes de información publica

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto x Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número solicitudes atendidas/ Total de solicitudes contestadas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	08	Nombre	Resguardar la información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Atender de forma oportuna a todos los ayudantes
Línea de acción		Resguardar la información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Darles conocer el reglamento a los 44 ayudantes y al delegado de Tetelcingo
Estrategia(s):	1.tener en orden todos los archivos 2.- ala mano y resguardados 3.- dar seguimiento para que lo apliquen.
Beneficio social y/o económico:	Tener toda la información en orden y resguardo

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	. Resguardar la información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de resguardo de información digital e impresa para el archivo general de gobierno municipal

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto x Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Resguardo de información /resguardo de información recibida)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	09	Nombre	Elaboración del poa 2018

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Tender de forma oportuna a todos los ayudantes municipales
Línea de acción		Elaboración del poa 2018

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	
Estrategia(s):	Administración ordenada, para seguir los indicadores de gestión
Beneficio social y/o económico:	Que todos los proyectos se cumplan en tiempo y forma

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	67.30			
Municipal	**67.30**	67.30			
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Elaboración del poa 2018				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	Mensual Bimestral Trimestral Semestral x Anual Otro:

Definición del indicador: Elaboración del poa 2018

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación x Porcentaje documentos: Razón o promedio Fórmula de cálculo:	documentos							1

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
1			

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A