HEROICA E HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2018

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

Responsables de la Elaboración

Vo. Bo.

Judith Yajaira Millán Fuentes

Jefa del Departamento de Amparos

Alejandro Luna Maldonado

Director de Asuntos Jurídicos

Aprobación

Ing. Oscar Rancho Torres

Encargado de la Dirección de Planeación.

FEBRERO 2018

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros....3
II. Aspectos de política económica y social....4
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto....5
IV. Proyectos Institucionales....6

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	*Gasto corriente y social*		*Gasto de inversión*			
	Recursos Propios	*Federal*	*Federal*		*Estatal*	*Municipal*
			Ramo 33	*Prog. Fed.*		
1. Dirección Jurídica	**605.00**					
Total dependencia	**605.00**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	605.00		**0**			
	605.00					

II. Aspectos de política económica y social

Establece y se basa en los derechos humanos, la igualdad de los ciudadanos, el respeto a la diversidad y las creencias, todo en estricto apego al estado de derecho; prioriza el respeto, el diálogo y el consenso en la atención y solución de las necesidades primordiales de la ciudadanía del municipio. Además considera la relación del gobierno municipal con entidades internacionales y la atención a la población migrante

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	DAJ	**Nombre:**	Dirección de Asuntos Jurídicos

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto						
Proyectos (Líneas de Acción PMD)	**Gasto corriente y social (Miles de pesos)**		**Inversión (Miles de pesos)**			
			Federal			
	Municipal	**Federal**	**Ramo 33**	**Prog. Fed.**	**Estatal**	**Municipal**
Atender la correspondencia recibida	10.06					
Apoyar jurídicamente a las dependencias del gobierno municipal.	39.616					
Dar contestación a las demandas interpuestas en contra del gobierno municipal.	59.736					
Dar trámite legal a los amparos sobre asuntos jurídicos que involucren al gobierno municipal.	59.736					
Prestar asesoría legal a los ciudadanos que lo soliciten.	39.616					
Elaborar, revisar y corregir documentos en materia legal y jurídica que involucren al gobierno municipal.	59.736					
TRANSVERSALES						
Elaboración de POA 2018.	67.3					
Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión.	67.3					
Información mensual para actualizar la página de transparencia.	67.3					
Responder todas las solicitudes de información pública.	67.3					
Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del Gobierno Municipal.	67.3					
Total	**605.00**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	605.00		**0.0**			
	605.00					
Observaciones						

Proyecto de Institucional			
Número:	01	Nombre	Atención de correspondencia recibida
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.5	Asuntos Jurídicos	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas y resguardo del archivo creado.		
Estrategia(s):	1.- Registro diario de la correspondencia, 2.- Clasificación semanal y mensual. 3.- Entrega de respuestas. 3.- Archivo impreso del seguimiento.		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**10.06**	**2.65**	**2.65**	**2.65**	**2.65**
Municipal	**10.06**	**2.65**	**2.65**	**2.65**	**2.65**
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida				
Tipo:	Estratégico x De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas / Total de peticiones y solicitudes recibidas) *100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	02	Nombre	Apoyar jurídicamente a las dependencias del gobierno municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.5	Asuntos Jurídicos	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Apoyar jurídicamente a las dependencias del gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Crear una ventana de comunicación constante entre todas las dependencias del gobierno municipal		
Estrategia(s):	1.- Atención del área jurídica hacia todas las dependencias. 2.- Formular una solución a los conflictos jurídicos de cada área.		
Beneficio social y/o económico:	Que las dependencias municipales cuentan con el respaldo jurídico para la solución de conflictos.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**39.616**	9.904	9.904	9.904	9.904
Municipal	**39.616**	9.904	9.904	9.904	9.904
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador								
Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje atención jurídica a las dependencias del Gobierno Municipal					
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:	
Definición del indicador:	Porcentaje atención jurídica a las dependencias del Gobierno Municipal							
Método de cálculo:			*Unidad de medida*	*Línea base*				*Meta 2018*
				2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de asesorías proporcionadas / Total de asesorías jurídicas solicitadas) *100			PORCENTAJE							100%
Programación de la meta 2018									
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*						
25%	25%	25%	25%						
Glosario:	N/A								
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018								
Observaciones:	N/A								

Proyecto de Institucional			
Número:	03	Nombre	Dar contestación a las demandas interpuestas en contra del gobierno municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.5	Asuntos Jurídicos	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Dar contestación a las demandas interpuestas en contra del gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Contestar en tiempo y forma las demandas interpuestas contra el gobierno municipal.		
Estrategia(s):	1.- Checar los términos de los acuerdos de las demandas contra el gobierno municipal. 2.- Generar una respuesta a los requerimientos de los Órganos Jurisdiccionales. 3.- Entregar en el momento oportuno las contestaciones elaboradas.		
Beneficio social y/o económico:	Se evitan las medidas de apremio.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**59.736**	14.934	14.934	14.934	14.934
Municipal	**59.736**	14.934	14.934	14.934	14.934
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de demandas interpuestas contra del Gobierno Municipal				
Tipo:	Estratégico x De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de demandas interpuestas contra del Gobierno Municipal						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de demandas atendidas / Total de demandas recibidas en contra del Gobierno Municipal) *100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	04	Nombre	Dar trámite legal a los amparos sobre asuntos jurídicos que involucren al gobierno municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.5	Asuntos Jurídicos	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Dar trámite legal a los amparos sobre asuntos jurídicos que involucren al gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Contestar en tiempo y forma las demandas interpuestas contra el gobierno municipal.		
Estrategia(s):	1.- Checar los términos de los acuerdos de las demandas contra el gobierno municipal. 2.- Generar una respuesta a los requerimientos de los Juzgados y Tribunales de la Federación. 3.- Entregar en el momento oportuno las contestaciones elaboradas.		
Beneficio social y/o económico:	Se evitan las medidas de apremio.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**59.736**	14.934	14.934	14.934	14.934
Municipal	**59.736**	14.934	14.934	14.934	14.934
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador								
Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de amparos sobre asuntos jurídicos tramitados					
Tipo:	Estratégico x De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:	
Definición del indicador:	Porcentaje de amparos sobre asuntos jurídicos tramitados							

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de amparos tramitados / Total de amparos recibidos sobre asuntos jurídicos que involucren al Gobierno Municipal) *100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	05	Nombre	Prestar asesoría legal a los ciudadanos que lo soliciten.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.5	Asuntos Jurídicos	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Prestar asesoría legal a los ciudadanos que lo soliciten.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Proporcionar asesorías jurídicas tanto a las dependencias municipales como a los particulares que lo soliciten.		
Estrategia(s):	1.- Recibir solicitudes de apoyo 2.- Estudiar la problemática de las solicitudes. 3.- Generar una solución a los conflictos		
Beneficio social y/o económico:	Contar con un área para la solución de conflictos de los particulares y las dependencias municipales.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**39.616**	9.904	9.904	9.904	9.904
Municipal	**39.616**	9.904	9.904	9.904	9.904
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de asesorías legales proporcionadas				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de asesorías legales proporcionadas.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de asesorías legales proporcionadas / Total de asesorías legales solicitadas por la ciudadanía) *100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	06	Nombre	Elaborar, revisar y corregir documentos en materia legal y jurídica que involucren al gobierno municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.5	Asuntos Jurídicos	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Elaborar, revisar y corregir documentos en materia legal y jurídica que involucren al gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Procurar la atención necesaria a los asuntos legales que involucren al gobierno municipal.		
Estrategia(s):	1.- Revisar los documentos jurídicos para adecuarlos a las normas generales. 2.- Crear una estrategia de solución jurídica.		
Beneficio social y/o económico:	Saber las etapas de los problemas jurídicos que involucren al municipio y darles el adecuado seguimiento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**59.736**	14.934	14.934	14.934	14.934
Municipal	**59.736**	14.934	14.934	14.934	14.934
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de documentos elaborados, revisados o corregidos				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de documentos elaborados, revisados o corregidos						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de documentos elaborados, revisados o corregidos / Total de documentos recibidos para su análisis o elaboración) *100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto Institucional			
Número:	07	Nombre	Elaboración de POA 2018
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.8	Otros Servicios Generales	
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información pública gubernamental	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Elaboración de POA 2018	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaborar estrategias para tener claros y definidos los objetivos de la Dirección para cumplir durante el año.		
Estrategia(s):	1.- Desarrollar un plan de acción. 2.- Programar las diversas actividades. 3.- Dar evaluacion y seguimiento a las mismas.		
Beneficio social y/o económico:	Hacer el trabajo en el tiempo que se ha pedido, aprovechando al máximo los recursos que se han proporcionado.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	67.3			
Municipal	**67.3**	67.3			
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Elaboración de POA 2018										
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	Mensual Bimestral Trimestral Semestral x Anual Otro:						
Definición del indicador:	Elaboración de POA 2018												
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*							*Meta 2018*	
					2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*			
Valor absoluto Tasa de variación x Porcentaje Otro: Documentos Razón o promedio ELABORACION DEL POA 2018				**Documentos**								1	
Programación de la meta 2018													
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*					
1													
Glosario:	N/A												
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018												
Observaciones:	N/A												

Proyecto de Institucional			
Número:	08	Nombre	Informes Mensuales y Anual de acuerdo a los Indicadores de Gestión
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Politica interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Realizar informes mensuales y anuales de acuerdo a los indicadores de gestión.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaborar el informe anual de gobierno mediante la integración, analisis y revisión de aportaciones de las dependencias para dar a conocer ala ciudadania la situación que guarda la administración publica del municipio.		
Estrategia(s):	1.- Elaborar el formato único de informes mensuales 2.- Recabar mensualmente su información por area. 3.- Análisis e integración del la información por area para elaborar el informe anual de gobierno.		
Beneficio social y/o económico:	Que la población tenga conocimiento del trabajo del gobierno municipal.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Municipal	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Linea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores de gestión realizados / Total de indicadores de gestión programados para los informes mensuales y anuales de gobierno)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	09	Nombre	Información Mensual para actualizar la página de transparencia.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.8	Otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información pública gubernamental

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.
Línea de acción		Emitir información mensual para actualizar la página de transparencia.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Que la población tenga acceso a información pública del gobierno municipal
Estrategia(s):	1.- Solicitar a las unidades administrativas la información que se ha de publicar. 2.- Publicar la información generada por las unidades administrativas.
Beneficio social y/o económico:	Garantizar el acceso a la información de carácter público.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Municipal	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública.

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores actualizados / Total de indicadores conforme a la ley en la materia)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	10	Nombre	Responder a todas las solicitudes de Información Pública
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	1 Gobierno	
Función:	1.8	Otros Servicios Generales	
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información pública gubernamental	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Responder todas las solicites de información pública	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Que la población reciba la información solicitada.		
Estrategia(s):	1.- Recibir las solicitudes de información. 2.- Turnar la petición al área administrativa que corresponda. 3.- Entregar la información solicitada en tiempo y forma.		
Beneficio social y/o económico:	Que la población este bien informada sobre el actuar del gobierno municipal.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Municipal	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	11	Nombre	Resguardo de Información Digital e Impresa para el archivo general del Gobierno Municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Defender y vigilar los intereses jurídicos del gobierno local.	
Estrategia:		Salvaguardar los derechos jurídicos del gobierno municipal.	
Línea de acción		Resguardar información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Mantener información histórica debidamente clasificada para su uso posterior.		
Estrategia(s):	1.- Realizar el cuadro de clasificación archivistica. 2.- Resguardar la información impresa de acuerdo a la norma establecida. 3.- Realizar el respaldo de la información en dispositivos magnéticos.		
Beneficio social y/o económico:	Mantener un archivo de consulta histórica al interior del gobierno municipal.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Municipal	**67.3**	16.8	16.8	16.8	16.8
Federal					

Observaciones	Considero que esta línea de acción aplica para todo el año

Ficha técnica del indicador

Clave:	DAJ-P03	*Nombre del indicador:*	Resguardo de información digital e impresa				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Resguardo de información digital e impresa

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Total de Información resguardada	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A