HEROICA E HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2018

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 02

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

C. Gustavo Núñez Carbajal
Oficial del Registro Civil No. 2

Vo. Bo.

Lic. Miguel Ángel Rodríguez Ortiz
Secretario Municipal

AUTORIZACION

Ing. Oscar Rancho Torres
Encargado de la Dirección de Planeación

FEBRERO 2018

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros....3
II. Aspectos de política económica y social....4
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto....5
IV. Proyectos Institucionales....6

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	*Gasto corriente y social*		*Gasto de inversión*			
	Recursos Propios	*Federal*	*Federal*		*Estatal*	*Municipal*
			Ramo 33	*Prog. Fed.*		
1. Registro Civil 02	1,117.30					
	1,117.30	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Total dependencia	**1,117.30**		**0**			
	1,117.30					

II. Aspectos de política económica y social

Establece y se basa en los derechos humanos, la igualdad de los ciudadanos, el respeto a la diversidad y las creencias, todo en estricto apego al estado de derecho; prioriza el respeto, el diálogo y el consenso en la atención y solución de las necesidades primordiales de la ciudadanía del municipio. Además considera la relación del gobierno municipal con entidades internacionales y la atención a la población migrante.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	RCV02	*Nombre:*	Registro civil 02

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Proyectos (Líneas de Acción PMD)		*Gasto corriente y social (Miles de pesos)*		*Inversión (Miles de pesos)*			
				Federal		*Estatal*	*Municipal*
		Municipal	*Federal*	*Ramo 33*	*Prog. Fed.*		
Atender la correspondencia recibida.		156.16					
Resguardar el archivo del Registro Civil.		204.04					
Atender a la ciudadanía con información o asesoría en materia de Registro Civil.		75.80					
Registrar, clasificar y proporcionar las actas de nacimiento, matrimonio, divorcios y defunciones.		220.50					
Levantar actas circunstanciadas en caso de pérdida, destrucción o deterioro de documentos oficiales de registro.		124.30					
TRANSVERSALES	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	67.3					
	Información mensual para actualizar la página de transparencia	67.3					
	Responder todas las solicitudes de información pública	67.3					
	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	67.3					
	Elaboración de POA	67.3					
		1,117.30	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Total		**1,117.30**		**0.0**			
				1,117.30			
Observaciones							

IV. Proyectos Institucionales

Proyecto de Institucional

Número:	1	Nombre	Atender la correspondencia recibida.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas y resguardo digital e impreso.
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de la correspondencia. 2.- Redacción, impresión, firma y entrega de respuestas 3.- Archivo digital e impreso y seguimiento.
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**156.16**	39.04	39.04	39.04	39.04
Municipal	**156.16**	39.04	39.04	39.04	39.04
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave: RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de correspondencia recibida y atendida	

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia recibida y atendida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio								
Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	**PORCENTAJE**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25 %	25%	25%	25 %

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	2	Nombre	Resguardar el archivo del Registro Civil.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Resguardar el archivo del Registro Civil.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Salvaguardar la información y documentación
Estrategia(s):	1.- Resguardar físicamente y digital la información de los actos registrales
Beneficio social y/o económico:	Que la información esté disponible para los usuarios.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**204.04**	51.01	51.01	51.01	51.01
Municipal	**204.04**	51.01	51.01	51.01	51.01
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de archivos resguardados del Registro Civil.				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de archivos resguardados del Registro Civil.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo: (Numero de archivos resguardados / Total de archivos identificados)*100	**PORCENTAJE**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25 %	25%	25%	25 %

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	3	Nombre	Atender a la ciudadanía con información o asesoría en materia de Registro Civil.

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Atender a la ciudadanía con información o asesoría en materia de Registro Civil.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Proporcionar solicitud y formatos de todos los actos registrales
Estrategia(s):	1.- Recibir a la ciudadanía para aclarar sus dudas. 2.- Proporcionar formatos y solicitudes de los actos registrales
Beneficio social y/o económico:	Que la ciudadanía tenga claros los procedimientos para realizar los trámites.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**75.80**	18.95	18.95	18.95	18.95
Municipal	**75.80**	18.95	18.95	18.95	18.95
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de audiencias o atenciones realizadas.

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de atender a la ciudadanía con información o asesoría en materia de Registro Civil.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro:								
Fórmula de cálculo: (Número de audiencias o atenciones realizadas/ Total de audiencias o atenciones realizadas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25 %	25%	25%	25 %

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	4	Nombre	Registrar, clasificar y proporcionar las actas de nacimiento, matrimonio, divorcios y defunciones.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Registrar, clasificar y proporcionar las actas de nacimiento, matrimonio, divorcios y defunciones.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Que el ciudadano acceda de manera inmediata a la información de sus actos registrales.
Estrategia(s):	1.- Realizar todo acto registral. 2.- Llevar un orden de los actos registrales. 3.- Tener un resguardo digital y físico de los diferentes actos registrales.
Beneficio social y/o económico:	Que los ciudadanos tengan certeza jurídica de todos sus actos registrales.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**220.50**	55.125	55.125	55.125	55.125
Municipal	**220.50**	55.125	55.125	55.125	55.125
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de actas de Registro Civil proporcionadas.

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de registrar, clasificar y proporcionar las actas de nacimiento, matrimonio, divorcios y defunciones.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo: (Número de actas registradas y proporcionadas/ Total de actas de Registro Civil solicitadas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25 %	25%	25%	25 %

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	5	Nombre	Levantar actas circunstanciadas en caso de pérdida, destrucción o deterioro de documentos oficiales de registro.

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Levantar actas circunstanciadas en caso de pérdida, destrucción o deterioro de documentos oficiales de registro.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Justificar la pérdida o destrucción.
Estrategia(s):	1.- Llevar un control contable de papel seguridad y hoja de inscripción. 2.- Resguardo del material.
Beneficio social y/o económico:	Justificar la pérdida o destrucción del material

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**124.30**	31.075	31.075	31.075	31.075
Municipal	**124.30**	31.075	31.075	31.075	31.075
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de actas circunstanciadas levantadas.

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de levantar actas circunstanciadas en caso de pérdida, destrucción o deterioro de documentos oficiales de registro.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de actas circunstanciadas levantadas/ Total de actas perdidas, destruidas o deterioradas solicitadas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25 %	25%	25%	25 %

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	6	Nombre	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión.

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Realizar informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Elaborar el informe anual de gobierno mediante la integración, análisis y revisión de aportaciones de las dependencias para dar a conocer a la ciudadanía la situación que guarda la administración pública del municipio.
Estrategia(s):	1.- Elaborar el formato único de informes mensuales. 2.- Recabar mensualmente la información por área. 3.- Análisis e integración de la información por área para elaborar el informe anual de gobierno.
Beneficio social y/o económico:	Que la población tenga conocimiento del trabajo del gobierno municipal.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)

Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	67.3	16	16	17.3	18
Municipal	67.3	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	X Eficiencia Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores de gestión realizado/ Total de indicadores de gestión programados para los informes mensuales y anuales de gobierno)*100	**PORCENTAJE**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	7	Nombre	Información mensual para actualizar la página de transparencia.

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.8	Otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información publica gubernamental

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía.
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Emitir información mensual para actualizar la página de transparencia del gobierno municipal.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Que la población tenga acceso a la información pública del gobierno municipal.
Estrategia(s):	1.- Solicitar a las unidades administrativas la información que se ha de publicar. 2.- Publicar la información generada por las unidades administrativas.
Beneficio social y/o económico:	Garantizar el acceso a la información de carácter público.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)

Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	67.3	16	16	17.3	18
Municipal	67.3	16	16	17.3	18
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave: RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información publica	

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo: (Número de indicadores actualizados/ Total de indicadores conforme a la ley en la materia)*100	**PORCENTAJE**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	8	Nombre	Responder a todas las solicitudes de información pública.

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.8	Otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información publica gubernamental

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Responder a todas las solicitudes de información pública en su ámbito de competencia.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Que la población reciba la información solicitada.
Estrategia(s):	1.- Recibir las solicitudes de información. 2.- Turnar la petición al área administrativa que corresponda. 3.- Entregar la información solicitada en tiempo y forma.
Beneficio social y/o económico:	Que la población esté bien informada sobre el actuar del gobierno municipal.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	67.3	16	16	17.3	18
Municipal	67.3	16	16	17.3	18
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave: RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de peticiones y solicitudes recibidas	
Tipo: Estratégico / X De Gestión	*Sentido de la medición:* X Ascendente / Descendente / Regular	*Dimensión:* Eficiencia / X Eficacia / Calidad / Economía	*Frecuencia de medición:* X Mensual / Bimestral / Trimestral / Semestral / Anual / Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas.

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio Tasa de variación / Otro:								
Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	9	Nombre	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del Gobierno Municipal

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Responder a todas las solicitudes de información pública en su ámbito de competencia.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Mantener información histórica debidamente clasificada para su uso posterior
Estrategia(s):	1.- Realizar el cuadro de clasificación archivista. 2.- Resguardar la información impresa de acuerdo a la norma establecida. 3.- Realizar el respaldo de la información en dispositivos magnéticos.
Beneficio social y/o económico:	Mantener un archivo de consulta histórica al interior del gobierno municipal.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	67.3	16	16	17.3	18
Municipal	67.3	16	16	17.3	18
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave: RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Resguardo de información digital e impresa	

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Resguardo de información digital e impresa

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo: total de información resguardada	**PORCENTAJE**							100%

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	10	Nombre	Elaboración de POA 2018

Clasificación funcional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Registrar y certificar los actos que regulan el estado civil de las personas.
Estrategia:		Garantizar la transparencia y legalidad de los actos civiles.
Línea de acción		Elaboración de POA 2018

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Para la buena organización, funcionamiento y presupuesto de este Registro Civil 02.
Estrategia(s):	1.- Saber en lo que se gasta en las diferentes lineas de acción asignadas al Registro Civil 02.
Beneficio social y/o económico:	Realizar correctamente cada uno de los servicios que este Registro Civil 02 proporciona a la ciudadanía.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)

Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	67.3	67.3			
Municipal	67.3	67.3			
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	RCV02-P03	*Nombre del indicador:*	Elaboración de POA				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Elaboración de POA 2018

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2018*
		2012	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	
Valor absoluto Tasa de variación Porcentaje X Otro: Documento Razón o promedio	**PORCENTAJE**							1

Fórmula de cálculo:
(POA 2018 REALIZADO)*100

Programación de la meta 2018

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
1			

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A