



# PERFILES DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS.

# PERFIL DEL PUESTO DE: CONSEJERO JURÍDICO

### • Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho

#### • Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración Pública Derecho Administrativo Amparo Derecho Constitucional Derecho Penal Derecho Civil

## • Formación complementaria requerida en el puesto:

Manejo de office

#### • Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

- \* Capacidad de análisis y discernimiento
- \* Don de Mando
- \* Liderazgo
- \* Toma de decisiones
- \* Manejo de conflictos

# Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto: Experiencia en áreas afines al puesto Años de experiencia

Derecho Laboral	7
Derecho Constitucional	7
Amparo	7
Administración Pública	7
Derecho Municipal	7

### • Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis e interpretación de información en el ámbito jurídico Procesos Jurídicos Establecimiento de lineamientos y políticas de carácter jurídico Establecimiento de conciliación en la negociación jurídica Asesoría legal a funcionarios públicos Análisis de legislación en materia de derecho general

# • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado de Morelos Reglamento Interior de la Consejería Jurídica Código Civil del Estado de Morelos Ley de Amparo Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica Ley de Servidores Públicos del Estado de Morelos





Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos. Ley del Servicio Civil de los Trabajadores del Estado de Morelos

Generales:

Edad: 29 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: Sí Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí

# PERFIL DEL PUESTO DE: SECRETARIO TÉCNICO

#### • Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho o experiencia curricular comprobable.

#### • Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración Pública Derecho Administrativo Derecho Municipal Derecho Constitucional Derecho del Trabajo Amparo Legislación

## • Formación complementaria requerida en el puesto:

Manejo de Office

## · Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Don de mando
Facilidad de expresión verbal y escrita
Interpretación de información jurídica
Toma de decisiones
Capacidad de análisis y discernimiento

#### • Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

<ul> <li>Experiencia en áreas afines al puesto</li> </ul>	<ul> <li>Años de experiencia</li> </ul>
Administración Pública	5
Derecho Administrativo	5
Derecho Municipal	5
Derecho Constitucional	5
Derecho del Trabajo	5
Legislación	5

# • Competencias laborales requeridas para el puesto:

Consultoría legal en materia administrativa Interpretación y Análisis de las disposiciones jurídicas Procesos jurídicos Representación legal ante las instancias competentes Establecimiento de conciliación en la negociación jurídica Obtención de información para la toma de decisiones





## • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos

Constitución Política del Estado de Morelos

Lev de Servidores Públicos del Estado de Morelos

Ley de Amparo Ley Federal del Trabajo

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos

Manual de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica

Manual de Organización de la Consejería Jurídica

Reglamento Interior de la Consejería Jurídica

Ley Municipal Ley del Servicio Civil para los Trabajadores del Estado de Morelos

Generales:

Edad: 29 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: Sí Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí

# PERFIL DEL PUESTO DE: DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.

#### Escolaridad mínima:

Licenciatura en Contabilidad, Administración o experiencia curricular comprobable.

#### Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración General Contabilidad Gubernamental Presupuestos

## • Formación complementaria requerida en el puesto:

Maneio de Office

### • Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Capacidad de análisis y discernimiento Liderazgo Trabajo en equipo Toma de decisiones Responsabilidad

#### • Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Experiencia en áreas afines al puesto
 Años de experiencia

Administración General 5
Presupuestos 5
Contabilidad gubernamental 5

### Competencias laborales requeridas para el puesto:

Atención a usuarios mediante información documental Recopilación de información financiera en apoyo contable Operación del sistema administrativo de gestión humana Planeación estratégica de recursos materiales y financieros Liderazgo

# • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Jardín Juárez #2, Edificio Ocampo Segundo Piso Cuernavaca, Morelos Col. Centro. Tel. 01 (777) 3 29 23 97 ext. 1815 y 1813 http://transparenciamorelos.mx/ejecutivocentral/consejeria





Reglamento Interior de la Consejería Jurídica Manual de Organización de la Consejería Jurídica Manual de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica

Ley de Servidores Públicos del Estado de Morelos

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos

Acuerdo que establece las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria en la

Administración Pública

Estatal para el ejercicio Fiscal 2007

Generales:

Edad: 28 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: No Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí

### PERFIL DEL PUESTO DE: DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS CONTENCIOSOS

#### • Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho o experiencia curricular comprobable.

### • Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración Pública Derecho Administrativo

Derecho Municipal

Derecho Constitucional

Derecho del Trabajo

**Amparo** 

# • Formación complementaria requerida en el puesto:

Manejo de Office

### • Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Don de mando

Facilidad de expresión verbal y escrita Interpretación de información jurídica

Toma de decisiones

Capacidad de análisis y discernimiento

# • Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

• Experiencia en áreas afines al puesto	• Años de experiencia
Administración Pública	5
Derecho Administrativo	5
Derecho Municipal	5
Derecho Constitucional	5
Derecho del Trabajo	5

## • Competencias laborales requeridas para el puesto:

Consultoría legal en materia administrativa Interpretación y Análisis de las disposiciones jurídicas Procesos jurídicos





Representación legal ante las instancias competentes Establecimiento de conciliación en la negociación jurídica Obtención de información para la toma de decisiones

#### • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos

Constitución Política del Estado de Morelos

Ley de Servidores Públicos del Estado de Morelos

Ley de Amparo Ley Federal del Trabajo

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos

Manual de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica

Manual de Organización de la Consejería Jurídica

Reglamento Interior de la Consejería Jurídica

Ley Municipal Ley del Servicio Civil para los Trabajadores del Estado de Morelos

Generales:

Edad: 29 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: Sí Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí

# PERFIL DEL PUESTO DE: DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y AMPARO

#### Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho o experiencia curricular comprobable.

### • Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Derecho Laboral

Derecho Administrativo

**Amparo** 

Derecho Constitucional

Derecho Procesal Laboral

Derecho Municipal

## • Formación complementaria requerida en el puesto:

Manejo de Office

#### • Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Capacidad de análisis y discernimiento

Don de Mando

Liderazgo

Toma de decisiones

Trabajo bajo presión

# • Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

• Experiencia en áreas afines al puesto	<ul> <li>Años de experie</li> </ul>
Derecho Laboral	5
Derecho Constitucional	5
Amparo	5
Derecho Procesal Laboral	5
Derecho Municipal	5

#### Competencias laborales requeridas para el puesto:

Jardín Juárez #2, Edificio Ocampo Segundo Piso Cuernavaca, Morelos Col. Centro. Tel. 01 (777) 3 29 23 97 ext. 1815 y 1813 http://transparenciamorelos.mx/ejecutivocentral/consejeria





Análisis e interpretación de información en materia laboral Revisión y mantenimiento actualizado del acervo legislativo y reglamentario del Estado Manejo e interpretación de pruebas en un proceso Representación legal ante las instancias competentes Establecimiento de lineamientos y políticas a seguir en materia jurídica Procesos Jurídicos

# • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Reglamento Interior de la Consejería Jurídica
Manual de Organización de la Consejería Jurídica
Manual de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica
Ley de Servidores Públicos del Estado de Morelos
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos
Ley del Servicio Civil de los Trabajadores del Estado de Morelos
Ley Municipal
Ley de Amparo

Generales:

Edad: 29 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: Sí Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí

# PERFIL DEL PUESTO DE: DIRECTOR GENERAL DE CONSULTORÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

## • Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho o experiencia curricular comprobable.

# • Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración Pública Derecho Administrativo Derecho Civil Derecho Municipal Derecho Constitucional

### • Formación complementaria requerida en el puesto:

Manejo de Office

Administración Pública

## • Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Don de mando Liderazgo Interpretación de información jurídica Toma de decisiones Capacidad de análisis y discernimiento

## • Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

#### 

Jardín Juárez #2, Edificio Ocampo Segundo Piso Cuernavaca, Morelos Col. Centro. Tel. 01 (777) 3 29 23 97 ext. 1815 y 1813 http://transparenciamorelos.mx/ejecutivocentral/consejeria

5





Derecho civil 5
Derecho Municipal 5
Derecho Constitucional 5
Derecho Administrativo 5

# • Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis jurídico de procedimientos administrativos Estudio e interpretación de disposiciones jurídicas en Derecho Procesos jurídicos Consultoría legal en materia de Administración Representación Legal ante las instancias competentes Obtención de información para la toma de decisiones

# • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Reglamento Interior de la Consejería Jurídica
Manual de Organización de la Consejería Jurídica
Manual de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos
Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos

Generales:

Edad: 29 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: Sí Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí





# PERFIL DEL PUESTO DE: DIRECTOR GENERAL DE LEGISLACIÓN

#### Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho o experiencia curricular comprobable.

#### • Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración Pública
Derecho Administrativo
Derecho Constitucional
Ordenamientos Jurídicos en el ámbito Legislativo
Derecho Municipal
Derecho Laboral

#### • Formación complementaria requerida en el puesto:

Manejo de Office

# • Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Liderazgo
Interpretación de información jurídica
Capacidad de análisis y discernimiento
Don de Mando
Trabajo bajo presión

#### • Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Experiencia en areas afines al puesto	<ul> <li>Anos de experiencia</li> </ul>
Derecho Constitucional	5
Derecho Administrativo	5
Derecho Civil	5
Administración Pública	5
Ordenamientos Jurídicos en el ámbito Legislativo	5

# • Competencias laborales requeridas para el puesto:

Consultoría Jurídica a a Entidades Federativas y Dependencias Establecimiento de lineamientos y políticas a seguir en materia jurídica Procesos Jurídicos Establecimiento de conciliación en una negociación jurídica

Interpretación y análisis de disposiciones jurídicas en el ámbito Municipal Estudio y análisis de legislación en administración pública

# • Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos Ley de Servidores Públicos del Estado de Morelos Ley Orgánica de la Administración Pública Ley de Amparo

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos Reglamento Interior de la Consejería Jurídica Manual de Organización de la Consejería Jurídica Manual de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica

### • Generales:

Edad: 29 a 60 Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto





Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: Sí Horario: Disponibilidad de horario Viajar: Sí

AUTORIZÓ: ELABORÓ:

FRANCISCO JOSÉ GARCÍA GARAY DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

MARCELA ELIZABETH DURAN ROMANO JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES