Programa Operativo Anual 2014
Del Ayuntamiento de Zacatepec, Morelos.

Contenido: Página

Misión y Visión..... 2
Diagnóstico Organizacional..... 3
Objetivos Estratégicos..... 4
Resultados de foros de consulta..... 5
Actividades a realizar durante el año 2014..... 6
Requerimientos humanos y materiales..... 7 y 8

Responsable de la elaboración

C. Juan Salgado Mendoza
Oficial Mayor

Aprobación

Ing. Abdón Toledo Hernández
Presidente Municipal Constitucional

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PRESIDENCIA MUNICIPAL ZACATEPEC DE HIDALGO, MORELOS 2013 - 2015

El presente Programa Operativo Anual 2013, se formuló con fundamento en los artículos 7 y 26 segundo párrafo 33,34,37,47 y 48 de la Ley Estatal de Planeación, artículos 3,4,5,7,15 y 19 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico y artículos 38, Fracción VII, 49, 50,53,54,55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal, articulo 16 de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma del Estado de Morelos.

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN:

Proveer de recursos humanos y materiales a todas las áreas del H. Ayuntamiento, con puntualidad para que estas a su vez brinden un servicio de calidad, eficiente y oportuno a la Ciudadanía que solicite algún servicio.

VISIÓN:

Contar con un almacén con el material inventariado que sea necesario de acuerdo a un previo estudio realizado en todas las áreas del H. Ayuntamiento, contar con herramientas, equipos y vehículos necesarios, así como con el personal capacitado, para garantizar una solución a las diferentes necesidades de todas y cada una de las áreas, así mismo mantener calendarizados los eventos especiales en los que tenga que participar el H. Ayuntamiento, para planear una logística práctica y organizada, para cumplir en tiempo y forma.

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

FORTALEZAS:

Actitud responsable y con el compromiso de brindarse de manera positiva.
Atender de manera respetuosa a todos los compañeros, así como contar con un equipo humano con voluntad y vocación de servicio.

DEBILIDADES:

Falta de herramientas, equipo, vehículos, recursos económicos y humanos.

OPORTUNIDADES:

Presupuestar de manera responsable los recursos financieros y humanos.

AMENAZAS:

La ausencia del recurso económico y material en las áreas del H. Ayuntamiento

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO GENERAL:

Contar con los recursos financieros para adquirir los materiales administrarlos y suministrarlos a las áreas del H. Ayuntamiento.

Reunir un equipo de trabajo bien capacitado en los oficios que se requieren para dar un buen resultado a las demandas de servicio del día a día, contar con mobiliario suficiente y con ello atender tanto a las áreas del H. Ayuntamiento, así como a los Ciudadanos que lo requieran.

OBJETIVOS PARTICULARES:

1.- Realizar un estudio en cada área del H. Ayuntamiento, en cuanto al consumo de los diferentes materiales que utilizan para dar un servicio.

2.- Supervisar al personal de Oficialía, para que cumplan al 100% con sus actividades encomendadas, cuidando dos aspectos importantes:

a).-La satisfacción del solicitante del servicio

b).-No desperdiciar el material que se utilice

3.- Realizar un inventario de material que se tenga en almacén, así como evaluar la duración de los materiales en todas y cada una de las áreas del H. Ayuntamiento, manteniendo una comunicación estrecha con los directores de las áreas.

RESULTADOS DE FOROS DE CONSULTA

No.	Demanda(s)	Proyecto con el que se cumplirá la demanda	Localidad
1	Atención inmediata a las requisiciones	Solicitando un fondo revolvente (caja chica)	Todas la direcciones del H. Ayuntamiento
2	Atención a todos los eventos del H. Ayuntamiento y de la Ciudadanía en general.	Solicitando recursos para la compra de sillas, tablones y un equipo de sonido acorde a las necesidades.	Escuelas e instancias que lo requieran, así como las Direcciones del H. Ayuntamiento.

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2014

1.-Reportar al Presidente Municipal de este H. Ayuntamiento por escrito y de manera directa las necesidades que se tienen en el H. Ayuntamiento, en cuanto a los recursos, materiales, herramientas, así como del equipo de cómputo de las diferentes áreas, para poder proporcionar un servicio de calidad.

2.-Visitar periódicamente a todas las áreas del H. Ayuntamiento para detectar sus necesidades particulares y mantengan un servicio de calidad de manera permanente.

3.-Realizar reuniones de manera periódica con el equipo de trabajo, para motivarlos y se mantengan durante su jornada laboral con una mentalidad positiva.

4.-Tomar decisiones responsables y con estricto apego a derecho para evitar cualquier tipo de inconformidad con los trabajadores y los Ciudadanos usuarios que soliciten algún servicio del H. Ayuntamiento.

5.-Capacitar al personal en métodos de higiene y seguridad para evitar riesgos de trabajo, así mismo plantear de manera personal sus propios objetivos, para coadyuvar al cumplimiento del objetivo del área.

Requerimientos Humanos, económicos y materiales necesarios, para lograr los objetivos planteados

1.-Plantilla laboral con diferentes capacidades, para poder realizar trabajos de plomería, albañilería, electricidad, pintores (rotulistas), además de personal de intendencia con disposición al trabajo.

2.-Tener la capacidad económica para poder solicitar los materiales que se requieren y atender las diferentes necesidades.

3.-Solicitar equipo de seguridad para el personal y cumpla con los objetivos trazados sin ningún inconveniente.

4.-Contar con 2 vehículos apropiados y en buenas condiciones para el buen desempeño de las actividades que se realizan en el área de logística.

5.- El gasto anual 2014 de oficialía mayor: $ 485,649

REQUERIMIENTOS OFICIALIA MAYOR Y REC. HUMANOS

REQUERIMIENTOS MATERIALES

FONDO REVOLVENTE	63,000
EQUIPO DE SEGURIDAD	6,447
HERRAMIENTA Y EQUIPO	12,002
PRODUCTOS DE LIMPIEZA	7,006
MOBILIARIO Y EQUIPO OF.	47,395
VEHICULOS TRANSPORTE	210,000

TOTAL OFICALIA MAYOR **345,849**

RECURSOS HUMANOS

REQUERIMIENTOS REC. HUMANOS

1 ASISTENTE	96,000

REQUERIMIENTOS MATERIALES

MOBILIARIO Y EQUIPO	19,500
CURSOS DE CAPACITACIÓN	24,300
SUBTOTAL	43,800

TOTAL REC. HUMANOS **139,800**

GRAN TOTAL OFICALIA Y REC. HUM. **485,649**