



Modernización Administrativa y Mejora de la Gestión

		Sabana de Objetivos del Eje 4. Modernización Administrativa y Mejora de la Gestión (Segunda Parte)																													
		EJE 4. MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN																													
FINES		REINVENTAR EL GOBIERNO MUNICIPAL TRANSFORMÁNDOLO EN UN GOBIERNO EFICIENTE, EFICAZ Y LEGÍTIMO QUE SE DESEMPEÑE CON SOLVENCIA Y EFECTIVIDAD DANDO SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS MUNICIPALES																													
PROBLEMATIZACIÓN		¿Qué sucede con el patrimonio municipal?				¿Qué sucede con el factor humano?					¿Qué sucede con la rendición de cuentas?					¿Qué sucede con la Transparencia y el acceso a la información pública?				¿Qué sucede con la imagen Institucional del gobierno?				¿Qué sucede con las relaciones públicas y la comunicación social?							
RESULTADOS DE LOS FOROS DE CONSULTA Y DIAGNÓSTICO		Existe discrecionalidad y baja profesionalización en la gestión administrativa del patrimonio municipal				El factor humano es improductivo en su mayoría, se encuentra mal distribuido y poco calificado					La rendición de cuentas ocurre inadecuadamente y solo por demanda ciudadana o de autoridad					Existe opacidad en el ejercicio de gobierno y se restringe el acceso a la información pública				El gobierno municipal carece de una imagen institucional profesionalmente gestionada en beneficio de sus objetivos				Las relaciones públicas son deficientes y la comunicación social no genera los suficientes canales de comunicación con la población							
PROPÓSITOS		OG 6				OG 7					OG 8					OG 9				OG 10				OG 11							
OBJETIVOS GENERALES		Mejorar la custodia, control, administración y gestión del Patrimonio Municipal				Mejorar el rendimiento y la productividad de los trabajadores, distribuirlos adecuadamente en las tareas de gobierno y administración así como capacitarlos continuamente					Ofertar los resultados de la utilización de recursos públicos con sensatez aún sin existir petición ciudadana u obligación legal de por medio.					Transparentar el ejercicio de gobierno y facilitar el acceso a la información pública				Crear y gestionar adecuadamente la imagen institucional del gobierno municipal facilitándole el logro de sus objetivos				Dotar al gobierno municipal de relaciones públicas adecuadas así como profesionalizar la comunicación social de las tareas gubernamentales							
META 2012		Operar un subsistema para el registro, control y gestión del patrimonio municipal				Contar con un subsistema de capacitación, perfiles de puestos, un sistema de reconocimientos y un procedimiento profesionalizado de reclutamiento					Operar un sistema de auditoría, seguimiento y control de la gestión, un programa de prevención y combate a la corrupción y consultas ciudadanas para la evaluación de la gestión					Obtener la calificación máxima en las evaluaciones practicadas por el IMIPE e institucionalizar los esfuerzos para mantener la calificación				Contar con un manual integral de imagen para todos los actos de gobierno municipal				Contar con al menos 10 vínculos institucionalizados con los sectores social, privado y académico							
INDICADOR		Subsistema de control y gestión del patrimonio municipal aprobado y en operación				Instrumentos aprobados y en operación					Programas y acciones establecidas, formalizadas y operando					Resultados publicados por el IMIPE				manual aprobado en operación				Convenios de colaboración o cooperación celebrados							
COMPONENTES		E 6.1	E 6.2	E 6.3	E 6.4	E 7.1	E 7.2	E 7.3	E 7.4	E 7.5	E 8.1	E 8.2	E 8.3	E 8.4	E 8.5	E 9.1	E 9.2	E 9.3	E 9.4	E 10.1	E 10.2	E 10.3	E 10.4	E 11.1	E 11.2	E 11.3	E 11.4	E 11.5	E 11.6		
ESTRATEGIAS		Generar reglamentación orientada al control del inventario del patrimonio municipal	Diseñar y utilizar las herramientas administrativas adecuadas para eficientar la gestión del patrimonio municipal	Implementar sistemas digitales para la correcta administración del patrimonio municipal	Generar los sistemas adecuados para el control eficiente del patrimonio municipal	Establecer sistemas institucionales para reclutar, capacitar, evaluar y separar al personal público	Diseñar y dar mantenimiento a la estructura organizacional para mejorar el logro de objetivos	Establecer sistemas y procedimientos para estimular la productividad y sancionar el bajo rendimiento	Integrar adecuadamente las nóminas municipales con arreglo a responsabilidades, cargas de trabajo y desempeño	Mejorar la coordinación, cooperación y comunicación entre los servidores públicos para mejorar el logro de resultados	Generar una cultura de conciencia de costos en los servidores públicos	Limitar y controlar la discrecionalidad en la utilización de los recursos públicos	Rendir informes mensuales sobre las acciones realizadas así como de los resultados obtenidos con la aplicación de los recursos públicos	Diseñar, calcular y publicar los resultados de baterías de indicadores de gestión	Combatir la corrupción y el uso patrimonial de los recursos públicos	Garantizar el acceso a la información pública que conforme a la ley no sea reservada	Establecer la reglamentación adecuada a fin de coadyuvar con el sistema de responsabilidades	Generar las herramientas archivísticas adecuadas para controlar la información generada por el gobierno	Diseñar el subsistema de acceso a la información pública	Diseñar una imagen apropiada para el gobierno municipal	Reglamentar y controlar el uso correcto de la imagen institucional en todo tipo de documentos, promocionales, mensajes y comunicaciones oficiales formales e informales	Promover elementos de identidad que mejoren la comunicación, cooperación y coordinación de las unidades administrativas	Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para posicionar la imagen institucional del gobierno	Generar políticas de apertura comunicacional hacia la población	Establecer relaciones ágiles, respetuosas y constructivas con el sector privado	Establecer relaciones ágiles, respetuosas y constructivas con el sector social y académico local	Lograr empatía y colaboración entre el gobierno municipal, los empresarios, los colegios de profesionistas, los clubes sociales y las organizaciones	Establecer relaciones cordiales, fluidas y cooperativas con otros órdenes de gobierno, otros municipios y otros poderes públicos del estado y la federación	Establecer vínculos institucionales y fortalecer relaciones con las ciudades hermanas y otros lugares del mundo		