UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARIA GENERAL

Av. Universidad 1001, Col. Chamilpa, C.P. 62209, Tels.: 329 70 07, 329 70 06 Fax: 329 70 00 Ext 3105,
e-mail: sec_general@uaem.mx www.uaem.mx

Cuernavaca, Morelos; 12 de octubre de 2012.

CIRCULAR No. 27

CC. SECRETARIOS; DIRECTORES ADMINISTRATIVOS; DIRECTORES DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN; COORDINADORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E S

A partir de esta fecha y con la finalidad de llevar con un control administrativo de todos y cada uno de los actos jurídicos celebrados por la Universidad Autónoma del Estado de Morelos con personas físicas y morales, es necesario anexar al formato denominado "Ficha Técnica" o bien a la solicitud para la elaboración de Contratos y/o Convenios, la siguiente documentación:

- **PERSONAS FISICAS,** copia de:
  - Identificación Oficial vigente (IFE, Pasaporte, Cédula Profesional)
  - Comprobante de domicilio (Agua, luz, teléfono)

- **PERSONAS MORALES,** copia de:
  - Acta Constitutiva y en su caso modificaciones a la misma
  - R.F.C.
  - Comprobante de domicilio (Agua, luz, teléfono)
  - Datos generales del apoderado y/o representante legal (Nombramiento)
    - Edad, domicilio particular, código postal, teléfono (s), correo electrónico, RFC, CURP.
    - Identificación Oficial de apoderado y/o representante legal (IFE, Pasaporte, Cédula Profesional).

Sin otro particular, les reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

U.A.E.M. RECIBIDO 16 OCT 2012 UNIDAD DE INFORMACIÓN

A T E N T A M E N T E
Por una humanidad culta

U.A.E.M. SECRETARIA GENERAL

DR. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ ESPINOZA
SECRETARIO GENERAL

C.c.p. Dr. J. Alejandro Vera Jiménez.- Rector de la U.A.E.M.- Para su conocimiento.- Presente.
Archivo

091