



Formato OCA 18, Art 53 y 9 Lineamientos y Criterios para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Fecha de elaboración: 1º DE ABRIL DEL 2015

Mes de reporte: MARZO DEL 2015

INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS PARA SUSCRIBIR TODO TIPO DE: CONTRATOS, LICITACIONES, CONCESIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS; Y ADQUISICIÓN.  
COORDINACIÓN EVENTOS

No Prog	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Vigencia del contrato	Importe	Persona física o moral contratada
1	036 SCO	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SCODAP 2015 PARA CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATROMONIALES	NO APLICA	\$ 388,852.88	FAUSTO ANTONIO PAREDES ROSALES
2	F-1987	RESERVACION DE HOSPEDAJE PARA LOS DOCTORES QUE VIENEN A CURSO DE CAPACITACIÓN	2 DÍAS	\$2,600.00	HOTEL RIO DE CUERNAVACA
3	56	SERVICIO DE COFFE BREAK CON BOX LUNCH PARA CAPACITACION CON CNPSS	27 DE ENERO	\$10,440.00	AFS CAPITAL S.A. DE C.V.
4	D-129	SERVICIO DE COFFE BREAK -CAPACITACIÓN SOBRE SANEAMIENTO BASICO	20 MARZO	\$4,872.00	DIEGO ALBERTO FUENTES RIVERA
5	152	SERVICIO DE ALIMENTOS PARA DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN POLITICA E INSTITUCIONAL	16,23 Y 30 ENERO Y 6 DE FEB.	\$45,240.00	JOSÉ JAVIER PÉREZ PEREDO

Índice o catalogo:

La información descrita se encuentra identificada y ubicada en el departamento de Servicios Generales, misma que contiene las especificaciones técnicas de los servicios realizados. Responsable de Administración y Resguardo: L.A.E. Oscar Martínez Espinosa Jefe del departamento de servicios generales de los Servicios de Salud de Morelos, ubicado en Callejón Borda no. 3, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 6200

ELABORADO  
L.A.E. CLAUDIA MEDONADO ACOSTA  
COORDINADORA DE EVENTOS E IMPRESOS

JEFE INMEDIATO  
L.A.E. OSCAR MARTINEZ ESPINOSA  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Formato OCA 18, Art 53 y 9 Lineamientos y Criterios para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

Fecha de elaboración: **07 DE ABRIL DEL 2015**

Mes de reporte: **MARZO DEL 2015**

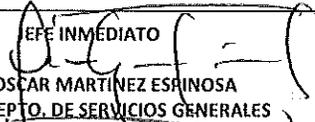
**INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS PARA SUSCRIBIR TODO TIPO DE: CONTRATOS, LICITACIONES, CONCESIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS; Y ADQUISICIÓN.**  
**SERVICIOS**

No Prog	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Vigencia del contrato	Importe	Persona física o moral contratada
01	N/A	COMPRA DE VALES DE COMBUSTIBLE EN PAPEL PARA OLAS AMBULANCIAS DE LA COORDINACIÓN DEL CENTRO OPERATIVO PARA LA ATENCION DE CONTINGENCIAS	N/A	\$257,250.00	EFFECTIVALE S. DERL DE C.V

Índice o catalogo:

La información descrita se encuentra identificada y ubicada en el departamento de Servicios Generales, misma que contiene las especificaciones técnicas de los servicios realizados. Responsable de Administración y Resguardo: Responsable de Administración y Resguardo: L.A.E. Oscar Martínez Espinosa Jefe del departamento de servicios generales de los Servicios de Salud de Morelos, ubicado en Callejón Borda no. 3, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.

  
ELABORO  
C.SILVIA ANGELICA MORALES HERRERA  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS

  
JEFE INMEDIATO  
L.A.E. OSCAR MARTÍNEZ ESPINOSA  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES