


NOMBRE:	LIC. ADÁN XICOTÉNCATL ARIAS ALONSO	
PUESTO:	ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:	LIC. EN DERECHO	
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:	<p>Impartido por el Órgano interno de Control de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y Consultoría, Soluciones y Desarrollo, S.C. (CONSOLYDA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacción. • Redacción II • Comunicación. • Ética. <p>Impartido por La Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. (CMIC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2006 Manejo y Control de Almacenes e Inventarios. <p>Impartido por Servicios Académicos y Administrativos. (S.A.E.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidor Publico del Gobierno del D.F. <p>Impartido por CO.NAL.E.P. Santa Fe # 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2001 Curso de actualización. Informática Básica. • 2002 Curso de actualización. Informática avanzada. <p>Impartido por el Gobierno del Distrito Federal (Delegación Cuajimalpa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1999 Auxiliar Administrativo con Computación. • 2000 Auxiliar Contable Operador de Paquetes. 	
HISTORIAL LABORAL:	<p>2013-2016 Despacho de Abogados FBS Asistente Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable en la elaboración de los informes de avance fisco presupuestales. • Armado, revisión y presentación de documentos, informes y presentaciones. • Apoyo en la logística para la celebración de reuniones con autoridades. <p>2012-2013 Bray Up (P&G) Analista Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de gastos. • Responsable en la elaboración de los informes. • Armado, revisión y presentación de documentos, informes y presentaciones. <p>2010-2012 Oficina del Titular, Coordinación de Delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social. (UCD-SEDESOL) Subdirector de Área. (Responsable de Programas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable en la elaboración de los informes de avance fisco presupuestales del total de los programas de desarrollo social y humano. • Armado, revisión y presentación de documentos, informes y presentaciones. • Responsable de la retroalimentación del "Tablero de Seguimiento" el cual permitirá a las Delegaciones observar con base a indicadores una vista general de la gestión en los programas. <p>2008-2010 Oficina del Titular, Unidad de Delegaciones Federales del Trabajo, Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (UDFT-STPS) Enlace Administrativo del Titular de la Unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable del control de gestión de los documentos del área en general. • Responsable en la elaboración de los informes de avance fisco de los asuntos dirigidos al área del titular y turnados a las diversas área. • Apoyo en la logística para la celebración de reuniones con autoridades. • 2007-2008 Oficina del Titular, Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública. (OIC-SEP) <p>Coordinador de Profesionales en Análisis y Dictaminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, Registro y Control del Sistema de Control de Correspondencia (SICOR). • Responsable en la elaboración de los informes de avance fisco de los asuntos dirigidos al área del titular y turnados a las diversas área. • Apoyo en la logística para la celebración de reuniones con autoridades. <p>2007-2007 Oficina del Titular, Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública. (OIC-SEP) Profesional en Análisis Especializado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, Registro y Control del Sistema de Control de Correspondencia (SICOR). • Responsable en la elaboración de los informes de avance fisco de los asuntos dirigidos al área del titular y turnados a las diversas área. • Apoyo en la logística para la celebración de reuniones con autoridades. <p>2003-2007 Servicios Generales, Instituto de Educación Media Superior (IEMS-GDF) Analista Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención, Orientación y Registro de los aspirantes a ingreso en periodos de inscripción. • Elaboración, Registro y Control de inventarios. • Apoyo en el armado, revisión y presentación de documentos, informes y presentaciones. <p>2002-2003 Subdirección de Programación y Presupuestos, Delegación Iztacalco Auxiliar Administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de los informes de avance fisco-presupuestal. • Responsable del armado, revisión y presentación de documentos, informes y presentaciones. • Responsable del archivo de documentación interna. <p>2001-2002 Subdirección de Contabilidad, Delegación Iztacalco. Auxiliar Contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control, Codificación y Registro de los ingresos auto generados por tipo de actividad y centro generador. (EXCEL y C.O.I.) • Conciliación mensual de los ingresos con los responsables de los centros. • Codificación de ingresos: Nomina, Gastos y Costos. <p>2000-2001 Servicio de Empleo y Capacitación (SE.DE.PE.CA.), Delegación Cuajimalpa. Asistente Directivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, Registro y Control de nóminas. • Atención y Orientación a los solicitantes de empleo y capacitación. • Seguimiento y Atención a empresas ofertantes de vacantes. • Encargado de la agenda de empresas visitantes al Servicio de Empleo. 	

NOMBRE:	REYNA ANGÉLICA SANTOS GARCÍA	
PUESTO:	TECNICO PROFESIONAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:	BACHILLERATO	
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:	<p>Diplomado en Asistente de Información, Cetec, Temixco.</p> <p>Curso "Los Derechos Humanos y el Servidor Público", Comisión Estatal de Derechos Humanos de Morelos.</p> <p>Curso "Sentido de Trabajo y de Vida", Gobierno del Estado de Morelos.</p> <p>Curso "Plan de Sensibilización y Recreación", Instalaciones en Productividad, S.C.</p> <p>Curso "Inducción a la Norma ISO-9000:2000", Cencademor.</p> <p>Curso Formación de Instructores", Gobierno del Estado de Morelos.</p> <p>Curso "Sensibilización de Perspectiva de Género", Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.</p> <p>Taller "Formación de Auditores Internos", Cencademor.</p> <p>Curso/Taller "Sensibilización y Capacitación en Genero" Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.</p>	
HISTORIAL LABORAL:	<p>Auxiliar, en la Coordinación General de Comunicación Social del H. Ayuntamiento de Temixco, del 03 de Noviembre 2003 al 31 de mayo 2006.</p> <p>Auxiliar Administrativo B, en la Secretaría de Planeación, Desarrollo urbano y Obras Públicas, del H. Ayuntamiento de Temixco, del 01 Junio 2006 al 31 de Julio 2007.</p> <p>Jefe de Proyectos, en la Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor, de Gobierno del Estado de Morelos, del 1° de Octubre 2007 al 15 de Julio 2008.</p> <p>Profesional Ejecutivo B, en la Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Morelos, del 16 de Julio al 30 de Octubre 2008.</p> <p>Profesional Ejecutivo B, en el Jardín de Niños "María Antonieta Cajigal Ramírez" de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor, de Gobierno del Estado de Morelos, del 1° de Noviembre de 2008 al 15 de Octubre del 2009.</p> <p>Jefa de Departamento de Nomina A, de la Dirección General de Gestión del Capital Humano de la Secretaría de Gestión e Innovación Gubernamental, de Gobierno del Estado de Morelos, del 16 de octubre de 2009 al 31 de Agosto 2010.</p> <p>Analista Especializado, en la Coordinación Administrativa del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, del 01 de septiembre al 15 de noviembre del 2010.</p> <p>Subdirectora de Recursos Humanos, de la Coordinación Administrativa del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, del 16 de noviembre del 2010 al 15 de octubre del 2015.</p> <p>Técnico Profesional, de la Unidad de Enlace Financiero Administrativo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Morelos, del 16 de octubre del 2015 a la fecha.</p>	