



Unidades Administrativas de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos

Rectoría

Planear, dirigir, administrar y controlar las áreas académica y administrativa a través de la gestión de recursos humanos, materiales, financieros e intelectuales de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos con la finalidad de contribuir en la formación de profesionistas integrales para el desarrollo regional, el logro y cumplimiento de los objetivos institucionales.

Secretaría Académica

Su principal función radica en Administrar y Gestionar los programas educativos mediante la definición, implementación y evaluación de los mismos en base a estudios e información de Rectoría, Vinculación, Direcciones Académicas y Secretaría Administrativa para mantener la eficiencia educativa y las metas de egresados establecidas en la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

Secretaría Administrativa

Se encarga de Planear, coordinar y asesorar a la Rectoría mediante la búsqueda y análisis de información, desarrollo de programas y proyectos alineados a los objetivos y planeación estratégica de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos así como la Administración del Sistema de Gestión (incluyendo la calidad) para así contribuir a la formación de profesionistas integrales contribuyendo al desarrollo universitario y de la región.