

La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Morelos en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 26 fracción I, 26 bis fracción I, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 33 bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 37 bis y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás relativos aplicables, así como del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 1 del Decreto por el que se crea la Universidad Politécnica del Estado de Morelos; convoca a los interesados a la Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de Tratados, Número LA-917014999-E7-2016, Presencial, referente a la Adquisición de **Mobiliario de Oficina, Equipo de Cómputo y Equipo de Laboratorio del "Programa para el Desarrollo Profesional Docente" PRODEP** conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

INDICE

Punto	Descripción	Página
	CAPITULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA	
1	Definiciones.....	2
2	Convocante, área contratante, área solicitante y área técnica.....	4
3	Medio de participación, carácter y plazos de la Licitación.....	4
4	Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal.....	5
5	Idioma en que se presentará y moneda en la que se cotizará.....	6
6	Programa de actos.....	6
7	Consulta de la Convocatoria.....	6
8	De los licitantes.....	6
9	Aspectos adicionales.....	7
	CAPITULO SEGUNDO ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS BIENES A ADQUIRIR	
10	Información específica de los bienes a adquirir por medio de la Licitación.....	8
11	Condiciones de Transporte, entrega y recepción de los bienes.....	10
12	De la garantía de los bienes y servicios de los mismos.....	11
	CAPITULO TERCERO DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES	
13	Aspectos Generales de las propuestas.....	11
14	Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del Licitante	12
15	Requisitos e Instrucciones generales para elaborar las proposiciones.....	13
16	Propuesta Técnica.....	13
17	Propuesta Económica.....	16
18	Visitas Técnicas y/o entrega de muestras para realización de pruebas.....	16
19	Junta de Aclaraciones.....	16

20	Del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.....	17
21	Criterios que se aplicaran para evaluar las proposiciones y adjudicación del contrato.....	18
22	Del acto de Fallo.....	19
23	De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones	19
CAPITULO CUARTO DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS		
24	De las garantías legales.....	20
25	Del Contrato.....	21
26	De las modificaciones del Contrato.....	22
27	Pena por incumplimiento.....	22
28	Rescisión de los contratos.....	22
29	Condiciones de pago y precio.....	23
30	Del anticipo.....	23
CAPITULO QUINTO DE LA LICITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN		
31	Licitación desierta.....	23
32	Cancelación de la Licitación.....	23
33	Suspensión temporal de la Licitación.....	24
CAPITULO SEXTO SANCIONES		
34	Sanciones.....	24
35	Inconformidades y controversias.....	25
ANEXOS		
	Anexo 1. Especificaciones Técnicas.....	27
	Anexo 2. Formato de acreditación de la Personalidad.....	34
	Anexo 3. Modelo de Contrato.....	36
	Anexo 4. Documentos que deberá contener la proposición.....	53

CAPITULO PRIMERO.- ASPECTOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1. DEFINICIONES.

1.1. Para los efectos de la presente convocatoria a la licitación se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la convocatoria.



DEFINICIÓN	SIGNIFICADO
CONVOCATORIA	La presente convocatoria a la licitación en la cual se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación, conforme lo señala el artículo 29 de la Ley.
CONTRATO	El modelo de contrato que forma parte integral de la presente convocatoria.
ANEXO	Cada uno de los documentos o formatos que se integran a la presente convocatoria como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.
PESOS	La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.
LEY	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
REGLAMENTO	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
ÁREA CONTRATANTE	La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a fin de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate.
ÁREA REQUIRENTE	Secretaría Administrativa La que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará;
ÁREA TÉCNICA	Secretaría Académica La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente.
PODER EJECUTIVO	El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.
PROVEEDOR	La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
LICITANTE	La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación.
LICITACIÓN PRESENCIAL	En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.
COMPRANET	El Sistema Electrónico de Adquisiciones Gubernamentales de la Secretaría de la Función Pública, con dirección electrónica en Internet: www.compranet.gob.mx
BIENES	Los contemplados por el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
BIENES DE ORIGEN NACIONAL	Los producidos en los Estados Unidos Mexicanos y que cuenten con el porcentaje de contenido nacional requerido en términos del artículo 28 fracción I de la Ley, así como de conformidad con lo establecido en las disposiciones que al respecto emita la Secretaría de Economía.
LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS	Aquéllas en las cuales, de conformidad con los artículos 28, fracción II de la Ley de Adquisiciones, pueden participar tanto proveedores mexicanos como extranjeros y en el caso de bienes a adquirir, éstos sean de origen nacional o de países con los que los Estados Unidos Mexicanos tenga celebrado un tratado de libre comercio que contenga un capítulo de compras del sector público, expresamente mencionado en la convocatoria correspondiente.

PAÍSES SOCIOS EN TRATADOS	Aquellos países con los que los Estados Unidos mexicanos han suscrito un tratado de libre comercio, que contenga un título o capítulo vigente en materia de compras del sector público.
PROVEEDOR EXTRANJERO PARA EL CASO DE BIENES	Toda persona física o moral de cualquier nacionalidad excepto la mexicana.

- 1.2. En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1. de la presente convocatoria, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y el Reglamento.
- 1.3. No obstante y sin perjuicio, la convocatoria podrá señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.

2. Convocante, Área contratante, Área solicitante y Área Técnica:

- 2.1. La Convocante del presente procedimiento de contratación es la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, a través de la Secretaría Administrativa y la Dirección de Recursos Materiales, Patrimonio y Servicios Generales, con domicilio en Boulevard Cuauhnáhuac 566, colonia Lomas del Texcal en Jiutepec, Morelos. C.P. 62550 con teléfono 229 35 27 y 229 35 43.

- 2.2. Área solicitante: Secretaria Académica

- 2.3. Área Técnica:

Mobiliario de Oficina:

C.P. Erika Torres Peralta, Directora de Recursos Materiales Patrimonio y Servicios Generales, Lic. Ana Laura Lara Galván Subdirectora de Compras y Servicios.

Equipo de Cómputo:

MCCC. Edgardo González Hernández Director de Sistemas y Comunicación.

Equipo de Laboratorio:

Dra. Sandra Morales Arrieta Profesora de tiempo Completo de la Ingeniería en Biotecnología, Dra. Gabriela Eleonora Moeller Chávez Profesora de Tiempo Completo en Ingeniería en Tecnología Ambiental y Biol. Diana Karina Díaz de Anda Técnico de Apoyo de Biotecnología.

3. Medio de participación, carácter y plazos de la licitación:

- 3.1. La presente **licitación es: Presencial**, en los términos del artículo 26 bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

- 3.2. El carácter de la licitación es: **Internacional Bajo de la Cobertura de Tratados**, en relación a lo previsto en el artículo 28, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, de conformidad con los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contengan un título o capítulo de compras del sector público, a que se refieren la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas Relacionados con la misma en sus artículos 2, fracción V, dichos tratados son:

- a) Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN), Capítulo X, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de enero de 1995;



- b) Tratado de Libre Comercio entre los Estado Unidos Mexicanos y la República de Colombia, Capitulo XV, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 1995 (a partir del 19 de noviembre de 2006, Venezuela ya no participa en dicho Tratado);
- c) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos, y el Estado de Israel, Capítulo VI, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2000;
- d) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio, Capítulo V, publicado en el Diarios Oficial de la Federación el 29 de junio de 2001;
- e) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la Republica de Chile, el Capítulo 15 bis, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de Octubre de 2008.
- f) Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos mexicanos y el Japón, Capítulo 11, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2005.
- g) Tratado, Capítulo de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Costa Rico XII, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 1995.
- h) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Nicaragua, Capítulo XV, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 1998;
- i) Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros, Título III, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2001.
- j) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y Japón, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de Marzo de 2005.
- k) Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y Unión Europea, publicado en el Diarios Oficial de la Federación el 26 de junio de 2000.

Los anteriormente referidos publicados en el Diario oficial de la Federación de fecha 28 de diciembre del 2010. En donde se publican las Reglas para la celebración de Licitaciones Públicas Internacionales Bajo la Cobertura de Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos.

- 3.3. El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando los plazos que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 32 de la Ley.

4. Ejercicio fiscal y suficiencia presupuestal:

- 4.1. De conformidad con el Artículo 25 de la Ley, para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente licitación, se cuenta con los recursos correspondientes del **"Programa para el Desarrollo Profesional Docente"** PRODEP para el ejercicio fiscal 2016.

5. Idioma en que se presentará y moneda en que se cotizará:

- 5.1. Las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español, en caso de que los bienes requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el Artículo 29, fracción IV de la Ley.
- 5.2. En la presente licitación la oferta económica de los bienes se hará en **Moneda Nacional**.

6. Programa de actos

- 6.1. Todos los actos se realizarán en el Auditorio LT2 de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos ubicada, **en la Unidad de Laboratorios LT2**, Boulevard Cuauhnáhuac 566, colonia Lomas del Texcal en Jiutepec, Morelos. C.P. 62550 con teléfono 229 35 27 y 229 35 43, de conformidad a las fechas y horas siguientes:

Nombre del evento:	Fecha:	Hora:
Publicación de la Convocatoria de Licitación	28 de junio de 2016	12:00
Junta de aclaraciones.	12 de julio de 2016	12:00
Presentación y apertura de proposiciones.	26 de julio de 2016	12:00
Fallo.	15 de agosto de 2016	12:00

- 6.2. **La firma del contrato** respectivo entre la Universidad Politécnica del Estado de Morelos y el o los licitantes adjudicados se llevará a cabo dentro de los **quince días naturales siguientes a la lectura y notificación del fallo**.

7. Consulta de la convocatoria

- 7.1. La convocatoria de esta licitación se encuentra disponible para su consulta gratuita a partir del día **28 de junio de 2016**.
- 7.2. La consulta se podrá realizar en la Dirección de Recursos Materiales, Patrimonio y Servicios Generales de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, ubicada en Boulevard Cuauhnáhuac 566, colonia Lomas del Texcal en Jiutepec, Morelos. C.P. 62550 de las 9:00 a las 14:00 horas, en días hábiles, en la página: www.upemor.edu.mx, en la página del sistema CompraNet: www.compranet.gob.mx y Diario Oficial de la Federación.

8. De los Licitantes

- 8.1. Podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras

gubernamentales, cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los tratados de libre comercio, señalados en la presente convocatoria.

- 8.2. Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes podrán participar en la presente personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los bienes ofertados requeridos por la Convocante en la presente licitación.
- 8.3. En la presente Licitación no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.
- 8.4. Los licitantes solo podrán presentar una propuesta por licitación; sin embargo, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que acrediten cumplir con todo lo señalado en los artículos 34 de la Ley y 44 de su Reglamento. En este caso la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

9. Aspectos Adicionales

- 9.1. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, cumpliendo con lo solicitado en el artículo 50 del Reglamento.
- 9.2. Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.
- 9.3. La presente Licitación podrá, sin perjuicio para la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 38 de la Ley. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.
- 9.4. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX de la Ley, los licitantes a quienes se les adjudiquen las partidas detalladas en el contrato asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad intelectual o industrial, con relación a los bienes objeto de la presente licitación.
- 9.5. El o los Licitantes adjudicados invariablemente deberán facturar a nombre de la **Universidad Politécnica del Estado de Morelos**, Registro Federal Contribuyente **UPE04070782A**, con dirección en **Boulevard Cuauhnáhuac 566, colonia Lomas del Texcal, Jiutepec, Morelos**, C.P. 62550.
- 9.6. Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en la convocatoria, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas. Para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

- 9.7. Lo no previsto en esta convocatoria estará sujeto a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO SEGUNDO.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS BIENES A ADQUIRIR.

10. Información específica de los bienes a adquirir por medio de la licitación.

- 10.1. El Área Solicitante requiere la adquisición de Mobiliario de Oficina, Equipo de Cómputo y Equipo de Laboratorio, descritos en las siguientes listas, mismos que son objeto de la presente convocatoria, cuyas especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el Anexo 1 de la convocatoria:

MOBILIARIO DE OFICINA

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
1	SILLA GERENCIAL	PZA	1
2	SILLÓN EJECUTIVO	PZA	1
3	GABINETE UNIVERSAL DE DOS PUERTAS	PZA	1
4	ARCHIVERO VERTICAL DE 4 GAVETAS	PZA	1
5	SILLA DIRECTOR LONDRES NEGRA	PZA	1
6	LOCKER 4 PUERTAS METÁLICO	PZA	1
7	SILLA GERENCIAL	PZA	1

EQUIPO DE CÓMPUTO

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
8	COMPUTADORA DE ESCRITORIO IMAC	EQUIPO	1
9	MULTIFUNCIONAL	EQUIPO	1
10	COMPUTADORA PORTÁTIL MACBOOK AIR	EQUIPO	1
11	COMPUTADORA APPLE IMAC	EQUIPO	1
12	LAP-TOP DELL INSPIRON	EQUIPO	1
13	COMPUTADORA LENOVO IDEACENTRE	EQUIPO	1
14	DISCO DURO EXTERNO 1TB INTERFACE SATA	EQUIPO	1
15	IMPRESORA WORK FORCE M100	EQUIPO	1
16	ESCANER PERFECTION V38	EQUIPO	1
17	LAPTOP APPLE MACBOOK	EQUIPO	1
18	PRECISION WORKSTATION	EQUIPO	1
19	PANTALLA LEDS SMART TV	EQUIPO	1

EQUIPO DE LABORATORIO

Partida	Descripción	Unidad	Cantidad
20	ESTUFA	EQUIPO	1
21	MICROSCOPIO BINOCULAR	EQUIPO	1
22	JUEGO DE 4 MICROPIPETAS MONOCANAL	EQUIPO	1
23	SONICADOR DE PUNTA	EQUIPO	1
24	CENTRÍFUGA REFRIGERADA	EQUIPO	1



- 10.2. La adjudicación se hará por partida al licitante que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, servicio y demás características convenientes para la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, con fundamento en el artículo 36 bis de la Ley, y 39 fracción II, inciso b) del reglamento toda vez que ello no limita la libre participación de oferentes conforme al estudio de mercado realizado por el área solicitante.
- 10.3. La descripción técnica y especificaciones de los Bienes se encuentran señaladas en el Anexo Técnico 1 por lo que el licitante en forma obligatoria, deberá presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas en el acto de apertura de proposiciones.
- 10.4. Se deberán **entregar catálogos técnicos o folletos originales** debidamente referenciados por cada partida. La presentación de los catálogos o folletos serán evaluados en el Dictamen Técnico, por lo que la no presentación de los mismos será motivo de **descalificación**.
- 10.5. De conformidad con el artículo 31 del Reglamento, los bienes deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y a los artículos 31 y 32 del Reglamento.
- 10.6. Las especificaciones plasmadas en el Anexo Técnico 1 son las mínimas, sin embargo, los Licitantes podrán ofertar características superiores, más no inferiores a lo requerido, lo cual será evaluado por el área técnica.
- 10.7. Los bienes ofertados deberán ser nuevos y contar con una **garantía del fabricante o del proveedor**, de acuerdo a las características contenidas en las especificaciones técnicas del Anexo técnico 1 en la presente convocatoria y estarán vigentes a partir de la fecha en que sean aceptados; a continuación se menciona por cada equipo la garantía de que incluir:

MOBILIARIO DE OFICINA

Partida	Descripción	TIEMPO DE GARANTÍA
1	SILLA GERENCIAL	1 año
2	SILLÓN EJECUTIVO	1 año
3	GABINETE UNIVERSAL DE DOS PUERTAS	1 año
4	ARCHIVERO VERTICAL DE 4 GAVETAS	1 año
5	SILLA DIRECTOR LONDRES NEGRA	1 año
6	LOCKER 4 PUERTAS METÁLICO	1 año
7	SILLA GERENCIAL	1 año

EQUIPO DE CÓMPUTO

Partida	Descripción	TIEMPO DE GARANTÍA
8	COMPUTADORA DE ESCRITORIO IMAC	1 año
9	MULTIFUNCIONAL	1 año
10	COMPUTADORA PORTÁTIL MACBOOK AIR	1 año
11	COMPUTADORA APPLE IMAC	1 año
12	LAP-TOP DELL INSPIRON	1 año

13	COMPUTADORA LENOVO IDEACENTRE	1 año
14	DISCO DURO EXTERNO 1TB INTERFACE SATA	1 año
15	IMPRESORA WORK FORCE M100	1 año
16	ESCANER PERFECTION V38	1 año
17	LAPTOP APPLE MACBOOK	1 año
18	PRECISION WORKSTATION	1 año
19	PANTALLA LEDS SMART TV	1 año

EQUIPO DE LABORATORIO

Partida	Descripción	TIEMPO DE GARANTÍA
20	ESTUFA	1 año
21	MICROSCOPIO BINOCULAR	1 año
22	JUEGO DE 4 MICROPIPETAS MONOCANAL	1 año
23	SONICADOR DE PUNTA	1 año
24	CENTRÍFUGA REFRIGERADA	1 año

11. Condiciones de transporte, entrega y recepción de los bienes

- 11.1. El licitante ganador será el responsable del costo del transporte de los bienes adjudicados desde su establecimiento comercial hasta las instalaciones de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos o en su caso en el lugar que se designe para tal efecto previa notificación. El medio de transporte no deberá alterar la calidad y garantía de los bienes.
- 11.2. La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, requiere **la Entrega, Instalaciones necesarias y Puesta en Marcha** de los bienes adjudicados materia de esta Licitación, con un horario de 9:00 a 14:00 horas en días hábiles, en el **Laboratorio de Diagnostico Agrícola en el Edificio UD1**, ubicado en Boulevard Cuauhnáhuac 566, colonia Lomas del Texcal en Jiutepec, Morelos. C.P. 62550.
- 11.3. Los bienes adjudicados deberán **entregarse en un plazo de SESENTA DÍAS NATURALES** a partir de la lectura del fallo y a entera satisfacción del área requirente; de acuerdo a como lo establece el inciso 11.2 de la convocatoria de la presente licitación.
- 11.4. La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, podrá modificar dicho programa de acuerdo a sus necesidades, previa conformidad de los licitantes Ganadores.
- 11.5. La recepción de los bienes adjudicados será por parte de personal de la Dirección de Recursos Materiales, Patrimonio y Servicios Generales y Personal Técnico designado por la Dirección Académica de las Ingenierías en Biotecnología y Tecnología Ambiental, sometiéndolos a una revisión, para comprobar que las características técnicas correspondan a las solicitadas en el Anexo Técnico 1, y a las ofertadas en su respectiva propuesta técnica. No serán aceptados los bienes que no cumplan o presenten diferencias en calidad, cantidad y/o tiempos de entrega.

- 11.6. El proveedor **deberá entregar los bienes adjudicados perfectamente instalados y puestos en marcha**, preservando las características originales, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Convocante.
- 11.7. Los bienes que se entreguen deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales.
- 11.8. El licitante o su representante, deberán estar presentes para la revisión de los bienes.
- 11.9. Para todos los efectos legales se entenderá que los bienes se han recibido de conformidad por el área solicitante con el acuse de las facturas que deberán contener el sello y firma de entera satisfacción del área técnica.
- 11.10. El Licitante deberá **entregar el manual de usuario impreso por cada equipo y en medio electrónico**, así como el manual de servicio en español y medio electrónico.

12. De la garantía de los bienes y servicios de los mismos.

- 12.1. Para el caso en que los bienes adjudicados **presenten** al momento de su entrega, o posterior a ella, **algún defecto de fabricación, falla o daño**, el licitante adjudicado se obliga a reponerlo en las mismas condiciones requeridas y, bajo el mismo procedimiento que señalan los puntos **11.1.** al **11.10.** de la convocatoria, en un plazo que no exceda de **45 días naturales**, a partir de que el área Solicitante lo notifique por escrito.
- 12.2. La **garantía** a que se refiere el punto **10.7.** de la convocatoria deberá ser presentada en papel membretado y sellado por el licitante adjudicado, firmado por el representante legal; **especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.**

CAPITULO TERCERO.- DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES.

13. Aspectos Generales de las propuestas.

- 13.1. Solamente **calificarán como solventes aquellas ofertas de los Licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en la convocatoria y sus Anexos.** Lo anterior para dar cumplimiento a los Artículos 29, 36, 36 bis y demás relativos y aplicables a la Ley.
- 13.2. Las ofertas y documentación deberán presentarse en idioma español; presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente, por el licitante o representante legal en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, cumpliendo con lo solicitado en el artículo 50 del Reglamento; estar organizadas en un sobre; los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en la convocatoria, sin embargo no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.

- 13.3. **La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en la convocatoria que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, será motivo de desechamiento tal y como lo establece el Artículo 29 fracción XV la Ley.**
 - 13.4. En el acto de presentación y apertura de proposiciones a que se refiere el punto 20. de la presente convocatoria, los licitantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la personalidad del licitante, el sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica y en su caso el convenio de proposición conjunta. En las condiciones que se establecen en los puntos **14.1., 16.1., 16.2., 17.1., 17.2., 17.3. y 17.4** y demás aplicables de la convocatoria.
 - 13.5. Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.
 - 13.6. Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.
- 14. Documentación para acreditar la existencia y personalidad jurídica del licitante.**
- 14.1. Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes deberán entregar por separado del sobre que contiene las propuestas técnica y económica; **el formato del Anexo 2** debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada las propuestas correspondientes, en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:
 - a) Del licitante. El número de **Registro Federal de Contribuyentes**, el nombre de su apoderado o representante legal; su **domicilio** (Calle y número, Colonia, Código Postal, **Delegación o Municipio, Entidad Federativa, Teléfono, Fax y Correo electrónico.**), y tratándose de personas morales el número y fecha de su escritura pública en la que conste el acta constitutiva y sus reformas y modificaciones, el nombre, el número y el lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
 - b) Del representante del licitante. El número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, tanto el nombre, número, y lugar del notario público ante el cual fue otorgada; así como los datos de inscripción en el Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, que para el caso sea competente.
 - c) Las personas que concurren en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, **deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente licitación**, así como



presentar original y copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder.

- d) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la zona conurbada de Cuernavaca, Morelos. La omisión de éste requisito no será motivo de descalificación pero será obligatorio que el domicilio que se señale se ubique en territorio nacional, y se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.
- e) Correo electrónico del licitante y de su representante.

En el caso de proveedores extranjeros, este escrito se deberá ajustar de acuerdo a la documentación equivalente en su país de origen que presente el licitante, considerando su nacionalidad y la información requerida en este punto.

15. Requisitos e instrucciones generales para elaborar las proposiciones

- 15.1. Las proposiciones deberán presentarse en hoja membretada del licitante y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja y con el sello del licitante contenida en su propuesta técnica y económica.
- 15.2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán **estar foliados** en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso que se observe la falta de folio en algunas de las hojas y se constate que las hojas no foliadas mantienen continuidad, la proposición no se desechará, de conformidad a lo previsto en el artículo 50 del Reglamento de la Ley.
- 15.3. La entrega de proposiciones se hará **en un sobre cerrado**, que contendrá la **oferta técnica y económica**; el que se rotulará con los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la licitación.
- 15.4. La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga de conformidad a lo previsto en el artículo 34 de la Ley.
- 15.5. Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se consideraran vigentes dentro del proceso de Licitación y hasta su conclusión.

16. Propuesta Técnica

- 16.1. En términos del artículo 34 de la Ley, la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto **16.2.** serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.
- 16.2. La oferta técnica deberá contar con la siguiente información y documentación:

- A. Propuesta técnica detallada de los bienes que se ofertan conforme al **Anexo Técnico 1** y de acuerdo al punto **10.1.** de la convocatoria, señalando con claridad los bienes que integran su oferta y las características técnicas de los mismos
- B. **Folleto y/o catálogos originales en idioma español de cada una de las partidas que oferte.**
- C. Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes de origen nacional cumplen con lo establecido en el artículo 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, conforme al formato del **(opción 1)**; o con las reglas de origen correspondientes a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio conforme al formato **(opción2)**. o en su caso; carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los bienes importados cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda, conforme al formato **(Opción 3)**.
- D. Carta compromiso en papel membretado de la empresa en donde manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley.
- E. Presentar declaración de integridad en papel membretado de la empresa, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, que constituyan violaciones a la Ley o que constituyan un delito.
- F. Carta original y en papel membretado del fabricante indicando que los bienes ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las normas internacionales, según procedan de conformidad en lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y a los artículos 31 y 32 del Reglamento.
- G. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en donde el licitante a quien se le adjudique asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los bienes objeto de la presente licitación, de acuerdo al punto **9.4.** de la presente convocatoria.
- H. Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que entregará los bienes conforme a lo que establecen los puntos del **11.1.** al **11.10** de la convocatoria.
- I. Carta en papel membretado firmada y sellada por el licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes cuentan con la garantía señalada en el punto **10.7** respecto los bienes ofertados conforme al **Anexo Técnico 1** de la convocatoria de la presente licitación, comprometiéndose en el

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS,
NUMERO LA-917014999-E7-2016, "PRESENCIAL"

Referente a la Adquisición de Mobiliario de Oficina, Equipo de Cómputo y
Equipo de Laboratorio del Programa PRODEP

caso de salir adjudicado a entregar la garantía de respaldo otorgada por el fabricante.

- J. Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad de distribución de forma total y oportuna de los bienes que integran su propuesta conforme al punto **10.1 y Anexo Técnico 1**, señalando la fecha de entrega que propone de los bienes.
 - K. Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como de estar conforme con el contenido de la presente Convocatoria.
 - L. Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad donde se **compromete a subsanar cualquier defecto o vicio oculto en un plazo no mayor de 45 días naturales** conforme a lo señalado en el punto **12.1** de la presente convocatoria.
 - M. Carta en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad, que no tiene pendiente entrega alguna con las dependencias y entidades auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
 - N. Carta original en papel membretado del Licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que ha presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, o bien, en caso de que existan adeudos fiscales firmes, se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos; asimismo el licitante deberá presentar en caso de resultar adjudicado documento con la opinión de la autoridad fiscal competente en donde valide el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
 - O. Presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social (copia del último pago de entero). En el caso de personas físicas deberán de manifestar bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores a su servicio.
 - P. Carta compromiso en papel membretado del licitante en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los precios que presenta en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de **prácticas desleales** de comercio internacional de precios o subsidios.
 - Q. Presentar el Anexo 4, Relación de documentos (la omisión de entrega de este documento no será causa de desechamiento)
- 16.3. **Estos documentos deberán estar dirigidos a la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, en atención a la Dirección de Recursos, Materiales, Patrimonio y Servicios Generales, presentarse en idioma español; presentarse sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente en la última hoja de cada documento por el representante legal estar organizadas dentro del sobre, en idioma español.**

17. Propuesta Económica

- 17.1. La oferta económica del Licitante la cual se expresará en Pesos respecto de cada uno de los bienes que integren su oferta señalado por partidas en términos del **Anexo Técnico 1**.
- 17.2. La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada; además, en archivo electrónico USB o CD en formato de Excel.
- 17.3. El precio unitario deberá de ser fijo, en moneda nacional y señalar el gran total desglosado en el formato que se muestra a continuación:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	IVA	TOTAL
TOTALES							

- 17.4. La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el formato señalado en el punto 17.3. o en el caso de que el licitante la presente en otro formato, **este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida** de acuerdo al punto anterior, de conformidad al artículo 36 quinto párrafo de la Ley.

18. Visitas Técnicas o entrega de muestras para la realización de pruebas

- 18.1. La convocante podrá optar por realizar las visitas técnicas que considere necesarias conforme al programa de Actos establecidos o derivado de la Junta de Aclaraciones.
- 18.2. En esta Licitación no se entregarán muestras para la realización de pruebas a los bienes.

19. Junta de Aclaraciones

- 19.1. La junta de aclaración se realizará en el lugar, fecha y hora señalados en el punto 6.1, y será presidida por el servidor público asignado por la convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o usuario de los bienes que se licitan, con el objeto de dar contestación en forma clara y precisa a las solicitudes de aclaración de las dudas y planteamientos de los licitantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en la convocatoria. Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés de participar en la licitación, por sí o en representación de tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, de conformidad a lo previsto en el tercer párrafo del artículo 33 Bis de la Ley.
- 19.2. Los licitantes deberán de solicitar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones acompañadas del escrito al que se hace referencia en el párrafo anterior, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de la junta

de aclaraciones, siendo el plazo límite el día **lunes 11 de julio de 2016 a las 12:00** horas, en la dirección a que se refiere el punto **6.1.**; o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección etorres@upemor.edu.mx y compras@upemor.edu.mx con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 229 35 27 y 229 35 43; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas o que no presente el **escrito de interés en participar**, de conformidad a lo previsto en los artículos 45 y 46, fracción VI del Reglamento.

- 19.3. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta por la convocante.
- 19.4. Se entregará copia simple de dichas actas a los asistentes, quedando a disposición de los interesados, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales, Patrimonio y Servicios Generales, ubicadas en Boulevard Cuauhnáhuac 566 colonia Lomas del Texcal, Jiutepec, Morelos, Código postal 62550, dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas, en días hábiles, así como a través del portal de internet del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet en un plazo no mayor a un día hábil siguiente al que se hubiera realizado la junta.
- 19.5. Las modificaciones y aclaraciones que se hagan a la convocatoria, serán parte integrante de la misma, por lo que deberán considerarse por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones.

20. Del acto de presentación y apertura de proposiciones.

- 20.1. El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará en el lugar, fecha y hora que se establece en el punto **6.1.** de las presente convocatoria.
- 20.2. Será presidido por el titular del Área contratante de la convocante o por el servidor público que éste designe; a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, **el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante**, por lo que será su responsabilidad el estar a la hora indicada. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del último párrafo del artículo 34 de la Ley, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.
- 20.3. Los licitantes que participen entregarán su proposición en un sobre cerrado y rotulado de acuerdo a la presente convocatoria, que contendrá la propuesta técnica y la propuesta económica.
- 20.4. Los licitantes entregarán junto con el sobre cerrado de su proposición, el documento denominado **Anexo 2** para acreditar la personalidad que señala el punto **14.1.** de la presente convocatoria y en su caso el convenio de proposición conjunta que deberá entregarse de preferencia por fuera del sobre, acompañando copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder;

posteriormente se realizará la apertura del sobre de la proposición, en la cual se verificará y se hará constar la documentación presentada conforme a los puntos **16.2.** y **17.2.**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

- 20.5. Una vez recibidas todas las proposiciones, se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas, firmando los licitantes y los servidores públicos presentes, las proposiciones económicas aceptadas.
- 20.6. Dos funcionarios públicos que integren el jurado y al menos un Licitante, rubricarán todas las propuestas presentadas.
- 20.7. De conformidad a lo que establece el Artículo 35, fracción III, de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas presentadas y el importe de cada una de ellas, para su posterior análisis cualitativo de acuerdo a la documentación solicitada; **el acta será firmada por los participantes** y se les entregará a cada uno una copia de la misma.
- 20.8. Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en la convocatoria, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo estas serán objeto de análisis cualitativo.
- 20.9. Las proposiciones no calificadas satisfactoriamente podrán ser devueltas, previa solicitud en los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

21. Criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones y adjudicación del contrato.

- 21.1. Conforme a lo establecido por el artículo 36 de la Ley, la Convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas-económicas debiendo verificar que cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación utilizando el criterio de **evaluación binario**, mediante el cual solo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluará las que sigan en precio, a efecto de emitir un dictamen que servirá de fundamento del Fallo, en caso de que así lo considere, solicitará el apoyo del Área Técnica, por conducto del Área Solicitante.
- 21.2. Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:
 - A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos y de solvencia económica de conformidad a lo siguiente:
 - 1) Legal.- Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del participante, de acuerdo al punto **14.1.** De esta convocatoria.
 - 2) Técnica.- Será evaluada mediante el examen de la documentación presentada relativa a los aspectos administrativos a que se refiere el punto **16.2.**, y cumpliendo con las especificaciones y características técnicas requeridas de conformidad a esta convocatoria, tomando en consideración la documentación e información presentada.



- B) La Convocante evaluará los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:
- 1) De conformidad con el punto 21.1 de la presente se aplicará el criterio de evaluación binario, por lo que las partidas se adjudicarán a quien cumpla los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.
- 21.3. La convocante podrá realizar las acciones que considere convenientes o apropiadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, así como, el de contar con asesoría especializada para la elaboración, mismo que se integrará al Dictamen a que se refiere el punto **21.1**.
- 21.4. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber ofertado **el precio más bajo**, siempre y cuando este resulte conveniente. Cuando evaluadas las proposiciones resultare en un empate entre dos o más proveedores en una misma o más partidas, se dará preferencia en ese orden a las personas que integren la micro, pequeña y mediana empresa. De prevalecer el empate entre las personas del sector señalado de las MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio Acto de Fallo, el cual consistirá de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en la urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, conforme a lo establecido en los artículos 36 de la Ley y 54 de su Reglamento.
- 21.5. En caso de existir un solo licitante que oferte, se compararán todas las condiciones ofrecidas con el estudio de mercado elaborado por el Área Solicitante lo que determinará si los montos ofertados están dentro de los **precios aceptables** para la Convocante conforme a la suficiencia presupuestal con que cuente el Área Solicitante.

22. Del acto de fallo.

- 22.1. El fallo de la Licitación será comunicado en el lugar, fecha y hora que señala el punto 6.1. de la presente convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Artículo 37 y 37 Bis de la Ley, en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en Compranet, de acuerdo a lo que establece el Artículo 37 de la Ley.

23. De las causas o motivos de desechamiento de las proposiciones.

- 23.1. Se dará por desechada las proposiciones de los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:
- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en la convocatoria de esta licitación o de sus anexos, así

como los que se deriven del Acto de junta de aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 29, fracción XV de la Ley.

- B) Si se comprueba que algún licitante tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- C) Si la información proporcionada por el licitante participante, se comprueba que no es verídica.
- D) Por cualquier violación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento, a esta convocatoria y a los acuerdos de la junta de aclaración de esta Licitación, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.
- E) Cuando el licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- F) Cuando se establezca la adjudicación por partida y no se cotiche la totalidad de los bienes requeridos en esta.
- G) Cuando el licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.
- H) Aún y cuando resultara solvente técnicamente el precio de la propuesta se determinará como **no aceptable o no conveniente** conforme a los procedimientos señalados en el artículo 51 del reglamento en términos del artículo 2 fracciones XI y XII de la Ley.

CAPITULO CUARTO.- DE LAS GARANTÍAS LEGALES Y LOS CONTRATOS.

24. De las Garantías Legales.

- 24.1. Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- 24.2. Con fundamento en lo establecido en el artículo 48 de la ley, para garantizar el cumplimiento del contrato que se adjudique al licitante que resulte ganador, éste deberá **constituir una fianza por cada contrato**, en moneda nacional ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, a favor de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos **por un importe del 20 %** (veinte por ciento) del monto total de cada contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, la cual será entregada a **más tardar a los diez días** naturales siguientes de la firma del contrato.
- 24.3. De los contratos que se adjudiquen a los licitantes que resulten ganadores con un monto de hasta 50,000.00 pesos antes del Impuesto al Valor Agregado, podrán garantizar su cumplimiento mediante la entrega de un cheque certificado a nombre de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos en un plazo de diez días naturales siguientes a la firma del contrato.
- 24.4. En la redacción de la póliza se deberá transcribir la siguiente Leyenda: ***"La institución afianzadora renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281,***

291, 289, 174, 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas"; la fianza tendrá vigencia hasta 30 días después de haberse entregado los bienes que garantizan.

- 24.5. Asimismo debe transcribirse en dicha fianza la siguiente Leyenda: *"La presente garantía de cumplimiento de contrato tendrá vigencia de un año y podrá ser cancelada únicamente mediante un escrito expedido por la Universidad Politécnica del Estado de Morelos y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente"*.
- 24.6. De igual manera deberá contener de manera expresa la asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los bienes, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del proveedor, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a la Universidad Politécnica del Estado de Morelos o a terceros con motivo de las omisiones imputables al proveedor.
- 24.7. **Se hará efectiva la fianza del 20%** por la parte proporcional a la que deje de cumplir en la entrega de los bienes, cuando el licitante ganador no cumpla con las condiciones establecidas en el contrato o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento considerados en la convocatoria de ésta Licitación; para este caso, la institución afianzadora deberá proporcionar domicilio dentro del Estado de Morelos a efecto de poder realizar el requerimiento de pago.
- 24.8. En el caso de no cumplir con la presentación de ésta garantía, el licitante adjudicado se sujetará a las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el contrato que hubiese firmado.

25. Del Contrato.

- 25.1. En términos de lo que establece el artículo 29, fracción XVI de la Ley, a la convocatoria se adjunta el modelo de Contrato que se propone celebrar entre la Universidad Politécnica del Estado de Morelos y el Licitante o Licitantes que resulten adjudicados, el cual deberá de contener los requisitos a que se refiere el artículo 45 de la Ley.
- 25.2. La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, celebrará con el licitante ganador un Contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 45 de la Ley, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del Contrato.
- 25.3. Los licitantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta licitación para formalizar el contrato en las oficinas de la Convocante señaladas en el punto 2.1.
- 25.4. Como lo establece el artículo 46 de la Ley **el contrato definitivo se suscribirá con el Licitante adjudicado a más tardar quince días naturales posteriores a la notificación**

del fallo en la oficinas a que se refiere el punto 2.1., **siendo obligación del Licitante Adjudicado presentarse a formalizarlo.**

- 25.5. El licitante adjudicado que por causas imputables a él no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos la garantía constituida. En este caso la Convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 46 de la ley en la materia, con la autorización del Comité respectivo.
- 25.6. Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:
- A. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
 - B. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

26. De las Modificaciones del Contrato.

- 26.1. Las Dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, conforme a lo marcado en el artículo 52 de la Ley y demás relativos.

27. Pena por Incumplimiento

- 27.1. En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el Licitante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional del **(0.3%) 3 al millar del valor de los bienes**, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida antes del Impuesto al Valor Agregado, de tal manera que monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada conforme a los lineamientos vigentes de la administración pública del Estado de Morelos.

28. Rescisión de los contratos

- 28.1. En los términos previstos en el artículo 54 de la ley, la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.
- 28.2. En caso de que se rescinda el contrato se someterá a la consideración del Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del

Poder Ejecutivo la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.

- 28.3. También procederá a rescindir el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del suministro de los bienes originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional al bien suministrado y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el licitante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate;

29. Condiciones de pago y precio.

- 29.1. De acuerdo al punto 14.3 tiempo de entrega, se pagará al licitante adjudicado posterior a la entrega de los bienes y a entera satisfacción de la convocante.
- 29.2. En términos del artículo 51 de la Ley, el licitante que resulte ganador deberá entregar en la Universidad Politécnica del Estado Morelos copia de pedido y factura original con el sello de recibido en la Subdirección de Adquisiciones dependiente de la Dirección de Recursos Materiales, Patrimonio y Servicios Generales, para que se programe el **pago a más tardar dentro de los veinte días naturales** a partir de recibir dicha documentación en sus oficinas, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

30. Del Anticipo

- 30.1. La Universidad Politécnica del Estado de Morelos, **no otorga anticipos.**

<p>CAPITULO QUINTO.- DE LA LICITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.</p>

31. Licitación desierta

- 31.1. La Convocante en términos del artículo 38 de la Ley procederá a declarar desierta la licitación cuando:
- A) Ningún Licitante se presente al acto de presentación de propuestas;
 - B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de la convocatoria de licitación o;
 - C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el Dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.
- 31.2. En el caso de que la licitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el Artículo 38 tercer párrafo de la Ley.

32. Cancelación de la licitación.

- 32.1. Se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en estas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar bienes o contratar servicios, que de continuarse con el procedimiento se pudiere ocasionar un daño o perjuicio a la convocante, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de los bienes materia de la licitación, conforme al artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley.
- 32.2. En caso de cancelación, conforme a los artículos 38 último párrafo y 101 del Reglamento, sólo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los bienes suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.
- 32.3. Cuando se cancele la licitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.

33. Suspensión temporal de una licitación.

- 33.1. Se podrá suspender una licitación en forma temporal por las siguientes razones:
 - A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Función Pública, o;
 - B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.
- 33.2. Para estos casos la Convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la Convocante conforme a las recomendaciones que realice la Secretaría de la Contraloría. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una licitación, se reanudará la misma previo aviso a los Licitantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

CAPITULO SEXTO.- SANCIONES.

34. Sanciones.

- 34.1. La Secretaría de la Función Pública podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 59 y 60 de la Ley; a los participantes que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la licitación.
- 34.2. Se harán efectivas las sanciones previstas cuando:
 - a) Los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen el contrato.
 - b) Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario;
 - c) Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

- d) Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas o;
 - e) Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia;
 - f) Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley o;
 - g) Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.
- 34.3. Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los siguientes casos:
- a) Cuando los bienes no hayan sido entregados en el tiempo convenido;
 - b) Cuando el Licitante Adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en la presente convocatoria y/o el contrato;
 - c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del Área Solicitante o;
 - d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

35. Inconformidades y controversias.

- 35.1. Los licitantes que hubiesen participado en la licitación podrán inconformarse por escrito en términos del artículo 65 de la ley.
- 35.2. Las inconformidades se presentarán por escrito, en donde el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos que aduce son irregulares y acompañar la documentación que sustente su petición, dentro de los 6 días hábiles siguientes en que surja el acto motivo de la reclamación, conforme a las hipótesis señaladas en el artículo 65 de la Ley.
- 35.3. La inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicadas en Av. Insurgentes Sur 1735 piso 4 Col. Guadalupe Inn C.P. 01020 México D.F. o a través de CompraNet, en la dirección <http://compranet.gob.mx>, dentro de los plazos y términos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Sector Público.
- 35.4. Las controversias que se susciten con motivo de adquisiciones de los servicios objeto de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

- 35.5. La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Fue nombrada como Rectora de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos la FÍSICA MIREYA GALLY JORDÁ, con fecha 11 de marzo del 2014 por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos C. GRACO LUIS RAMIREZ ABREU, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 83 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos y designada por la Junta Directiva de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos mediante acuerdo número UPEMOR/HJD/01-SE-2014/3, en Primera Sesión Extraordinaria de fecha 13 de marzo de 2014, por lo que tiene capacidad legal para celebrar el presente documento y su representante personalidad jurídica para intervenir en este acto, conforme a lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción VII y 30 fracciones I y III del Decreto de Creación, así como el artículo 18 fracción VI del Estatuto Orgánico, publicado el 16 de febrero del 2005 en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado Libre Soberano del Estado de Morelos.

Jiutepec, Morelos, a 08 de junio del 2016.

LA CONVOCANTE

RECTORA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS



FIS. MIREYA GALLY JORDÁ



ANEXO TÉCNICO 1

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN

ESPECIFICACIONES DE MOBILIARIO DE OFICINA

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD
1	SILLA GERENCIAL: Silla gerencial nasa silla gerencial nasa respaldo alto y cabecera mesh azul naval ajuste de altura base nylon 6 ruedas con reposa pies descansabrazos ajustable alto 103 ancho 68 profundo 63 pad abc	PZA	1
2	SILLÓN EJECUTIVO: Sillón Sitt ejecutivo de piel con soporte ajustable, Alto 142 cm, Ancho 70.5 cm, Prof. 74 cm	PZA	1
3	GABINETE UNIVERSAL DE DOS PUERTAS Medidas 180cm de altura, 90 cm de frente y 40 cm de profundidad, entrepaños fijos y niveladores.	PZA	1
4	ARCHIVERO VERTICAL DE 4 GAVETAS Archivero de 4 gavetas en melamina medidas 49cm de frente, 70cm de profundidad y 142 cm de altura; con llave color caoba con negro	PZA	1
5	SILLA DIRECTOR LONDRES NEGRA Silla Director Londres Negra, silla de lujo cómoda y firme ajuste de altura, descansabrazos moviles, de piel.	PZA	1
6	LOCKER 4 PUERTAS METÁLICO Locker 4 puertas metálico 180 x 38 x 45 cm color Negro, cal. 24 con portacandados y rejillas de ventilación	PZA	1
7	SILLA GERENCIAL Silla gerencial calabria de piel sintética reclinable	PZA	1

ÁREA TÉCNICA



C.P. ERIKA TORRES PERALTA
 DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES,
 PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES



LIC. ANA LAURA LARA GALVÁN
 SUBDIRECTORA DE COMPRAS Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES DE EQUIPO DE CÓMPUTO

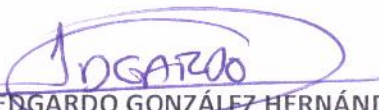
PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD
8	<p>COMPUTADORA DE ESCRITORIO IMAC</p> <p>Imac de 21.5 pulgadas pantalla retroiluminada por LED de 21.5 pulgadas (diagonal) con tecnología IPS; resolución de 1920 x 1080 compatible con millones de colores 2.7 ghz, procesador Intel Core i5 quad core (Turbo Boost de hasta 3.2 ghz) con 4 MB de caché L3 8 GB (dos de 4 GB) de memoria DDR3 de 1600 mhz Procesador gráfico NVIDIA geforce GT 750M con 1 GB de memoria GDDR5Cámara facetime HD Es compatible tanto con la resolución nativa de la pantalla integrada como con un monitor externo de hasta 30 pulgadas (2560 x 1600 pixeles) Compatible con los modos de video en espejo y escritorio extendido Compatible con el modo de pantalla de destino a través del puerto Thunderbolt con el cable Thunderbolt a Thunderbolt (se vende por separado) Bocinas estéreo Dos micrófonos, Puerto para audífonos, Salida de audífonos/audio digital óptico (minijack), Compatible con audífonos para iphone de Apple, con micrófono, Conexiones y expansión audífonos ranura para tarjeta sdxcuatro puertos USB 3 (compatibles con USB 2)Dos puertos Thunderbolt Salida mini displayport Compatible con DVI, VGA y DVI de doble enlace (los adaptadores se venden por separado) Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T (conector RJ-45)Ranura para cable de seguridad Kensington Teclado inalámbrico Apple Teclado de tamaño completo con 78 (EE.UU.) O 79 (ISO) teclas, que incluye 12 teclas de función y 4 teclas de dirección (en forma de "T" invertida) Magic Mouse, Superficie Multi-Touch suave y uniforme, compatible con gestos simples (desplazar y deslizar). Clic o doble clic en cualquier parte. Su diseño ambidiestro se adapta a usuarios diestros y zurdos. Magic Trackpad Trackpad Multi-Touch de cristal para un control preciso del cursor; compatible con el desplazamiento por inercia; permite pellizcar y expandir, deslizar, deslizar con tres y cuatro dedos, tocar, tocar dos veces, rotar, hacer zoom de la pantalla, desplazar, hacer clic y arrastrar, hacer clic/arrastrar y bloquear, hacer clic secundario A y B. Tecnología Wireless Wi-Fi Red wireless Wi-Fi 802.11ac; compatible con IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth Tecnología wireless Bluetooth 4.0, Alto: 45 cm (17.7 pulgadas), Ancho: 52.8 cm (20.8 pulgadas), Profundidad de la base: 17.5 cm (6.9 pulgadas), Peso: 5.68 kg (12.5 libras) Tensión eléctrica: 100 a 240 V CA, Frecuencia: 50 Hz a 60 Hz, monofásica, Temperatura operativa: 10 a 35 °C (50 a 95 °F), Humedad relativa: 5% a 95% sin condensación, Altitud de funcionamiento: probada hasta 3,000 metros (10,000 pies), 90 días de soporte telefónico gratuito y garantía limitada de un año.</p>	EQUIPO	1
9	<p>MULTIFUNCIONAL:</p> <p>Imprime - Copia – Escanea, Tecnología de impresión: Tecnología de inyección de tinta MicroPiezo® de 4 colores (CMYK), Resolución: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel Rendimiento: Rinde hasta 4,000 páginas 3 Botellas a color (Cian, Magenta, Amarillo) Rinde hasta 6,500 páginas Tamaño de la gota de tinta: 3 picolitros Velocidad de impresión: Máxima: Negro 33 ppm y Color 15 ppm Normal: Negro 9,0 ISO ppm y Color 4,5 ISO ppm Bandeja de entrada: para papel hasta 100 hojas / 10 sobres Bandeja de salida: Hasta 30</p>	EQUIPO	1

	<p>hojas Formato Papel: 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, oficio (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B5 Tipos Papel: Soporta distintos papeles Epson; Papel normal y bond Sobres No.10, DL, C6, 200 mm x 132 mm Tipos Normal, bond y correo aéreo Tipo de escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color Área de digitalización: Máxima 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") Resolución: Óptica 1200 dpi Hardware 1200 x 2400 dpi Interpolada 9600 x 9600 dpi Profundidad del color: Color de 48 bits Tamaño de las copias: 10 x 15 cm (4" x 6"), carta, A4 Interface y conectividad: USB 2.0 High Speed (Compatible con USB 1.1), Wi-Fi (802.11 b/g/n) Compatibilidad: Windows USB: Windows 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64 Macintosh USB: Mac OS® X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x Requisitos para Windows® y Macintosh®: 512MB RAM (1GB recomendado) Monitor SVGA de por lo menos 256 colores 550MB de espacio en disco (1GB recomendado) Conexión USB (cable incluido) Unidad de CD-ROM o DVD-ROM Requisitos adicionales para Windows: Pentium® 1 GHz ó superior recomendado Windows 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64 Requisitos adicionales para Macintosh: Mac OS X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x; requiere 1GB de RAM recomendado Software incluido: Epson Easy Photo Print, ABBYY® FineReader® Sprint OCR Dimensiones 47,2 x 30 x 14,5 cm Peso: 4,4 kg Contenido del Empaque: Botellas de Tintas individuales negro (1) y color (3) Manual y driver Cd software Cable de conexión Cable de poder.</p>		
10	<p>COMPUTADORA PORTÁTIL MACBOOK AIR: (Macbook Air de 13 pulgadas Pantalla widescreen brillante retroiluminada por LED de 13.3 pulgadas (diagonal), compatible con millones de colores. Resoluciones compatibles: 11440 x 900 (nativa), 1280 x 800, 1152 x 720 y 1024 x 640 pixeles en relación de aspecto 16:10; 1024 x 768 y 800 x 600 pixeles en relación de aspecto 4:3 Almacenamiento en flash basado en pcie de 256 GB. Configurable a almacenamiento en flash de 512 GB. Intel Core i5 dual core de 1.6 ghz (Turbo Boost de hasta 2.7 ghz) con 3 MB de caché L3 compartida. Configurable a procesador Intel Core i7 dual core de 2.2 ghz (Turbo Boost de hasta 3.2 ghz) con 4 MB de caché L3 compartida. Batería integrada de polímero de litio de 54 vatios por hora Adaptador de corriente magsafe 2 de 45 W con sistema de administración de cables; puerto de corriente magsafe 2 Alto: 0.3–1.7 cm (0.11–0.68 pulgadas) Ancho: 32.5 cm (12.8 pulgadas) Profundidad: 22.7 cm (8.94 pulgadas) Peso: 1.35 kg (2.96 libras) Intel HD Graphics 6000 Pantalla doble y video en espejo: es compatible simultáneamente con la resolución nativa en la pantalla incorporada, y hasta con 3840 x 2160 pixeles en una pantalla externa, ambas con millones de colores Salida de video digital Thunderbolt Salida nativa para Mini displayport Salida DVI usando el adaptador de Mini displayport a DVI (se vende por separado) Salida VGA usando el adaptador de Mini displayport a VGA (se vende por separado) Salida DVI de doble canal usando el adaptador de Mini displayport a DVI de doble canal (se vende por separado) Salida HDMI de audio y video usando un adaptador de Mini displayport a HDMI de terceros (se vende por separado) Cámara facetime HD de 720p Dos puertos USB 3 (de hasta 5 Gbps) Puerto Thunderbolt 2 (de hasta 20 Gbps) Puerto de corriente magsafe 2 Ranura para tarjeta SDXC Red inalámbrica</p>	EQUIPO	1

	<p>Wi-Fi 802.11ac, compatible con IEEE 802.11a/b/g/n Tecnología inalámbrica Bluetooth 4.0 Bocinas estéreo Dos micrófonos Puerto para audífonos Soporte para audífonos con control remoto y micrófono para iphone de Apple Teclado de tamaño completo retroiluminado con 78 (EE.UU.) O 79 (ISO) teclas, que incluye 12 teclas de función y 4 teclas de dirección (en forma de "T" invertida) con sensor de luz ambiental Trackpad Multi-Touch para un control preciso del cursor; compatibilidad con el desplazamiento por inercia; permite pellizcar, rotar, deslizar, deslizar con tres y cuatro dedos, tocar, tocar dos veces y arrastrar Tensión eléctrica: 100–240 V CA Frecuencia: 50 Hz a 60 Hz. OS X Yosemite es intuitivo, fácil de usar y aprovecha al máximo el hardware de tu Mac. Tiene un diseño elegante e incluye mejoras en las apps que más usas para que tu Mac y tus dispositivos ios trabajen perfectamente juntos. 90 días de soporte técnico telefónico gratuito y garantía limitada de un año.).</p>		
11	<p><u>COMPUTADORA APPLE IMAC</u> Procesador Intel Core i5 dual core de 1.6 GHz, pantalla de 21.5 Turbo Boost de hasta 2.7 GHz, Memoria integrada de 8 GB, configurable a 16 GB, Disco duro de 1 TB, Gráficos Intel HD 6000, Pantalla sRGB de 1920 x 1080.</p>	EQUIPO	1
12	<p><u>LAP-TOP DELL INSPIRON</u> Lap-top Dell inspiron 14 14"; 7-4510U 2.00GHZ/8GB/1TB Lap-top Dell inspiron pantalla de 14 5458 C17- 5500U memoria de 8GB disco duro de 1TB Windows 8.1 14" touch DVD TV2G 1 año de garantía.</p>	EQUIPO	1
13	<p><u>COMPUTADORA LENOVO IDEACENTRE</u> Computadora LENOVO ideacentre AIO A740 Pantalla de 27" touch Interl C17-5557U Memoria de 8GB disco duro de 1TB Windows 10SL.</p>	EQUIPO	1
14	<p><u>DISCO DURO</u> Disco duro externo 1TB interface SATA.</p>	EQUIPO	1
15	<p><u>IMPRESORA WORK FORCE M100</u> Impresora work force m100.</p>	EQUIPO	1
16	<p><u>ESCANER PERFECTION V38</u> Escaner EPSON V38 Photo.</p>	EQUIPO	1
17	<p><u>LAPTOP APPLE MACBOOK</u> Laptop Apple Macbook pantalla de 12 pulgadas retina color plata disco duro 256GB de almacenamiento en Flash integrado en PCIE Dual core de 1.1 GHz procesador Intel core M turbo boost de 2.4 GHz memoria 8GB Intel HD graphics 5300.</p>	EQUIPO	1
18	<p><u>PRECISION WORKSTATION</u> Procesador Intel® Xeon® E5-2623 v3 (10MB Caché, 3.00 GHz); Sistema Operativo Windows® 7 Professional, 64 – bit, Español (incluir licencia y medio de Windows</p>	EQUIPO	1

	8.1 Pro); teclado Dell KB212-B USB silencioso español; Memoria de 16GB DDR4 a 2133MHz, con paridad [ECC] (4 RDIMMs); Disco Duro SATA de 2TB 7200 RPM de 3.5"; Tarjeta de video NVIDIA® QUADRO® K620 2GB (DisplayPort a SL-DVI); Mouse óptico Dell MS111 USB; Monitor Dell UltraSharp™ U2414H de 24" MiniDP DP 2 HDMI; Tarjeta de red Adaptador de red Intel® (PCIe) 1 Gigabit; Unidades ópticas unidad de 8x delgada (DVD-/RW); Torre Dell Precision t7810 CTO; Cable de corriente para monitor y CPU; Opciones de Chasis TPM Dell Precision 5810 en torre de 685 W, v2; Configuración RAID DISCO INTERNO Alta voz Interno; Tarjeta de sonido C1 SATA 3.5", 1-2 Unidad de disco; Tarjeta de sonido Audio integrado.0		
19	<u>PANTALLA LEDS SMART TV</u> Pantalla leds Full Hd 50 Pulgadas Smart TV.	EQUIPO	1

ÁREA TÉCNICA


 MCCC. EDGARDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
 DIRECTOR DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES




ESPECIFICACIONES DE EQUIPO DE LABORATORIO


PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD
20	ESTUFA Estufa con circulación forzada de aire y temperatura controlada Volumen mínimo de 75L, con rejillas de acero inoxidable, Con capacidad mínima de carga de 100 Kg. Intervalo de temperatura de 30 a 300°C y precisión mínima de ajuste de 1°C. Tasa de cambio de aire controlada electrónicamente.	EQUIPO	1
21	MICROSCOPIO BINOCULAR. Iluminación halógeno Köhler ajustable y contraste de fases en objetivo 40x. Lámpara de halógeno de 6v/30w. Revólver porta objetivo de cuatro posiciones. Platina mecánica de 75 x 30 con mando a la derecha y pinza sujeta muestras con seguro izquierdo. Cabeza binocular con fototubo 30°/20 (50:50) oculares 10x/20 con ajuste de dioptrías objetivos plan-acromáticos 4x, 10x, 40x ph2 y 100x aceite. Contraste de fases en el objetivo 40x. Condensador 0.9/ 1.25 con corredera de contraste de fases ph2. Diafragma para ajuste de anillos de fases d=30 mm. Fuente de poder externa con un rango de 100 a 240 VAC/50-60hz/30va con adaptadores específicos para cada país. Funda protectora de polvo. Frasco de aceite de inmersión de 5ml. filtros de color azul, verde y amarillo. Respuesta de lámpara de halógeno 6v/30w. Objetivo plan-acromático 10x/0,25 ph1. Objetivo plan-acromático 20x/0.45 ph2. Objetivo plan-acromático 100x/1.25 (aceite) ph3. Incluye: un filtro verde de interferencia d=45 mm. Deberá contar con un año de garantía, instalación, capacitación y puesta en marcha	EQUIPO	1
22	JUEGO DE 4 MICROPIPETAS MONOCANAL Juego de 4 micropipetas monocanal de volumen variable, de 0.02-0.2mL, 0.5-5ml y de 0.1-1mL.)	EQUIPO	1
23	SONICADOR DE PUNTA: Procesadores de ultrasonido de 130 vatios controlado por microprocesador y cuentan con la sintonización automática para eliminar la necesidad de un ajuste constante; un vatímetro digital que muestra la cantidad de potencia suministrada a la sonda; un indicador de tiempo transcurrido que muestra cuánto tiempo los ultrasonidos ha estado en; y un monitor de energía que muestra la cantidad de julios de transmisión a la sonda. Control de potencia variable permite que las vibraciones ultrasónicas en la punta de la sonda que se establezcan a cualquier amplitud deseada. Todas las unidades incluyen un kit de herramientas, conversor, conector de pedal, y el cable de 6 pies con toma de tierra (220 V modelos incluyen un enchufe europeo). Tres años de garantía. Modelos ultrasónicos procesador 2810G y 2810GG tienen un pulsador accionado por el pulgar y el control de salida de potencia variable. Incluye un 3 mm (1/8 ") de la sonda de titanio y la punta. Ultrasonic modelos de procesadores 2810H y 2810HH disponen de un temporizador que controla el tiempo de procesamiento de un segundo a 10 horas y un generador de impulsos para permitir el tratamiento seguro de muestras sensibles a la temperatura a alta intensidad. Ambos ciclos de encendido y apagado son independientemente controlables de 1 segundo a 59 segundos. Incluye una sonda de titanio de 6 mm	EQUIPO	1

	(1/4 "). deberá incluir la cabina par aislamiento de ruido del ultrasonicador, y el soporte tipo barra y unas pinzas para sujetar las puntas 6mm y de 3mm, las medidas de la cabina son 12W x 20H x 12D".)		
24	<p><u>CENTRÍFUGA REFRIGERADA</u> Centrífuga refrigerada de 18 posiciones para una capacidad mediana máx. capacidad del rotor: 18 x 1,5/2,0 mL, máx. velocidad: 16.873 x g (14.000 rpm), superficie pequeña y altura de acceso baja de 23 cm, cierre de tapa suave pulsando sólo con el dedo para un funcionamiento ergonómico, indicador digital para indicación del tiempo y de la velocidad, tecla short-spin separada para una centrifugación rápida, apertura de tapa automática al final de la centrifugación, rotor hermético a los aerosoles certificado suministrado de manera estándar para la centrifugación segura de muestras peligrosas, rango de temperatura de 0 °C a +40 °C, temperatura de 4 °C garantizada a máxima velocidad de rotación, con apagado ECO de la centrífuga se activa tras 8 horas de inactividad para reducir el consumo de energía y prolongar la vida útil del compresor, Drenaje de condensación integrado para eliminar la acumulación de agua en la cámara del rotor, debe incluir rotor y tapa.</p>	EQUIPO	1

ÁREA TÉCNICA



DRA. SANDRA MORALES ARRIETA
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE LA
INGENIERÍA EN BIOTECNOLOGÍA



DRA. GABRIELA ELEONORA MOELLER CHÁVEZ
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE LA
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍA AMBIENTAL

ANEXO 2.- FORMATO DE ACREDITACION DE LA PERSONALIDAD

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre y representación de: (Persona física o moral).

DATOS GENERALES

Número de Licitación: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio:

Calle y Número: _____ Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____ Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma

Relación vigente de socios, accionistas o asociados informando la fecha de modificación en su caso: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

Descripción del objeto social: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos. _____



Correo electrónico del licitante y del representante legal. _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido, preferentemente en la forma indicada.



ANEXO NÚMERO 3

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPO DE CÓMPUTO Y EQUIPO DE LABORATORIO QUE CELEBRÁ PARTE EL LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA FÍS. MIREYA GALLY JORDÁ, EN SU CARÁCTER DE RECTORA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA UPEMOR", Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA _____, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. _____ EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR"; Y CUANDO "LA UPEMOR" Y EL "PROVEEDOR" ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA "LAS PARTES"; MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, en la _____ sesión ordinaria (extraordinaria) celebrada con fecha _____, emite el acuerdo número _____, mediante el cual valida por unanimidad de votos las Bases de la Licitación Internacional bajo la Cobertura de Tratados número LA-917014999-E7-2016 referente a la adquisición de Mobiliario de Oficina, Equipo de Cómputo y Equipo de Laboratorio, solicitado para el "Programa para el Desarrollo Profesional Docente" PRODEP.

II. Con fecha _____ del mes de _____ del año dos mil dieciséis, en la _____ sesión ordinaria (extraordinaria) del Comité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, mediante acuerdo número _____, aprobó por unanimidad de votos las bases de la Licitación Internacionales por Cobertura de Tratado _____, referente a la adquisición de Mobiliario de Oficina, Equipo de Cómputo y Equipo de Laboratorio, solicitado para el "Programa para el Desarrollo Profesional Docente" PRODEP.

III. Se cuentan con los recursos presupuestales para el cumplimiento de las obligaciones descritas en el cuerpo del presente contrato, en términos de lo señalado por el oficio número _____, de fecha _____ de mes _____ del año dos mil dieciséis, signado por el Lic. _____, titular de la Dirección de Finanzas y Capital Humano de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

IV. La Universidad Politécnica del Estado de Morelos con fundamento en lo dispuesto por los por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 26 fracción I, 26 bis fracción I, 28 fracción II, 29, 30, 32, 33, 33 bis, 34, 35, 36, 36



bis, 37, 37 bis y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás relativos aplicables, así como del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 1 del Decreto por el que se crea la Universidad Politécnica del Estado de Morelos; como responsable de llevar a cabo el proceso de adjudicación, convoco al proceso de Licitación Internacional Bajo la Cobertura de Tratados número LA-917014999-E7-2016 con fecha _____, referente a la adquisición de Mobiliario de Oficina, Equipo de Cómputo y Equipo de Laboratorio, solicitado para el "Programa para el Desarrollo Profesional Docente" PRODEP.

V. El presente contrato se adjudicó al "PROVEEDOR" con fecha _____ del mes de _____ del dos mil dieciséis, fecha en que se dio a conocer el fallo de la Licitación Internacional Bajo la Cobertura de Tratados número LA-917014999-E7-2016, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3 fracción II, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 28 fracción II, 34, 36, 36 Bis, 37, 44 y 45 demás relativos y aplicables de la Ley y los artículo 28 y 57 de su Reglamento, adjudicando a su favor por haber cumplido con los requisitos legales, especificaciones técnicas y condiciones económicas requeridas en las bases de la Licitación Internacional Bajo la Cobertura de Tratado.

VI. Para efectos del presente contrato se utilizarán los siguientes términos, mismos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en géneros neutros, mayúsculas o minúsculas y en cualquier parte del mismo:

- a) **ÁREA REQUIRENTE.** A la Secretaria Académica encargada de emitir las especificaciones técnicas objeto del presente contrato.
- b) **BIENES.** A los bienes adquiridos mediante el presente contrato de la partida _____ reglón (es) ____, ____, _____.
- c) **LEY.** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- d) **REGLAMENTO.** Al Reglamento de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y
- e) **PAGO.** A la entrega de la cantidad específica de dinero por la adquisición de los bienes detallado en el cuerpo del presente contrato.

Derivado de lo anteriormente, expuesto y fundado "LAS PARTES", manifiestan las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL "LA UPEMOR" A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, QUE:

I.1. Es un Organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Morelos creado con personalidad jurídica, y patrimonio propio, mediante Decreto de Creación número doscientos ochenta y ocho, publicado en el Periódico oficial "Tierra y Libertad", el 7 de Julio de 2004.

I.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto que crea la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, tiene como objeto impartir educación superior en los niveles de licenciatura, especialización tecnológica y otros estudios de posgrado, así como cursos de actualización en sus diversas modalidades, para preparar profesionales con una sólida formación técnica y en valores, conscientes del contexto estatal y nacional en lo económico, político y social; llevar investigación aplicada y desarrollo tecnológico, pertinentes para el desarrollo económico y social; difundir el conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria; prestar servicios tecnológicos y de asesoría, que contribuyan a mejorar el desempeño de las empresas y otras organizaciones de la región y del Estado, principalmente e impartir programas de educación continua con orientación a la capacitación para el trabajo y al fomento de la cultura tecnológica en la región y en el Estado.

I.3. La **Fís. Mireya Gally Jordá** fue nombrada como Rectora de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos con fecha 11 de marzo del año 2014 por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos, C. GRACO LUIS RAMÍREZ GARRIDO ABREU de conformidad con lo dispuesto por el artículo 83 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos y designada por la Junta Directiva de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, mediante acuerdo número UPEMOR/HJD/01-SE-2014/3, en Primera Sesión Extraordinaria de fecha 13 de marzo de 2014, por lo que tiene capacidad legal para celebrar el presente documento y su representante personalidad jurídica para intervenir en este acto, conforme a lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción VII y 30 fracciones I y III del Decreto de Creación, así como en el artículo 18 fracción VI del Estatuto Orgánico, publicado el 16 de febrero del 2005 en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.

1.5. Para efectos del presente instrumento señala como su domicilio el ubicado en **Boulevard Cuauhnáhuac número 566 Col. Lomas del Texcal, Jiutepec Morelos. C.P. 62550.**

II. DECLARA EL "PROVEEDOR" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, QUE:

II.1. Es una persona _____ legalmente constituida de conformidad con la legislación mexicana, lo que acredita en términos de la Escritura Pública número _____ (_____), de fecha _____ del mes de _____ del año _____, ante la fe del Licenciado _____, titular de la Notaría Pública número ____ (_____), de la ciudad de _____, para constituir una (según modalidad de la sociedad) bajo la denominación de _____, cuyo objeto social es; a) _____; b) _____; c) _____; d) _____; f) _____.

II.2. Por medio

