JUNTOS POR AMOR A
CUAUTLA
GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2019-2021

Cuautla

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2020

Responsable de la integración	Aprobación
LIC. DIONICIO RÁMIREZ MERINO DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	JESÚS CORONA DAMIÁN PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Marzo, 2020

El presente **Programa Programa Presupuestario**, se formuló con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 7, 26, 33 y 37 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 5, 6, 7, 23, 25, 44, 45 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Contenido

I. Resumen de Recursos Financieros
II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)
III. Diagnóstico del sector
IV. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente		Gasto de inversión					Otros Recursos
					Federal			
	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos	
3111100601019 DIRECCIÒN GENERAL DE ASUNTOS JURÌDICOS	6,786.0							
Total dependencia	6,786.0	-	-	-	-	-	-	-
	6,786.0		**0.0**					
	6,786.0							
Observaciones								

IV. Resumen de Recursos por Proyecto y Programa Presupuestario (PPs)

Municipio	Cuautla

Resumen de recursos por proyecto y programa presupuestario (PPs)

(Miles de pesos)

Unidad Responsable	Programa	Gasto corriente		Inversión					Otros recursos	Total Programa
						Federal				
		Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos		
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	ASUNTOS JURÍDICOS	6,786.0								**6,786.0**
										-
1	**1**	**6,786.0**		-	-	-	-		-	**6,786.0**
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
										-
										-
0	**0**	-		-	-	-	-		-	-
1	**1**	**6,786.0**		-	-	-	-		-	**6,786.0**
Observaciones										

Como régimen político y en sentido general como un proceso de toma de decisiones que abarca al conjunto de la sociedad, la democracia es al mismo tiempo un estado mental colectivo y un estado de hecho. Es un estado mental colectivo en la medida que depende de una creencia suficientemente generalizada: que la legitimidad del poder político se funda en el consentimiento de los ciudadanos. Es un estado de hecho en la medida que la aplicación social efectiva del régimen democrático depende de ciertas condiciones objetivas, tanto internas como externas a la sociedad que este habrá de gobernar.

El gran desafío del gobierno municipal de Cuautla es generar gobernabilidad y garantizar el estado de derecho, ser un ayuntamiento eficiente, con capacidad de conducción y coordinación.

Un gobierno abierto a la participación ciudadana, convertido en el principal promotor de la misma y en las diversas etapas de la gobernabilidad, con apego al respeto a las autoridades auxiliares de apoyo mutuo para cumplir las demandas ciudadanas, para el mayor desarrollo económico y cumplimiento con las obligaciones administrativas que marca la ley. Un Cuautla en constante revisión ciudadana, como eje importante de todo gobierno impulsar la cultura de la transparencia y rendición de cuentas.

Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados (Estructura básica)

Programa Presupuestario: "Asuntos Jurídicos"

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Representar al gobierno municipal de Cuautla y sus unidades administrativas en los términos de los poderes que se le otorguen.			
Propósito	Cumplir efectivamente las atribuciones y facultades que le confiere la Ley.			
Componente 1	Asesoría jurídica y trámites legales.			
Actividad 1.1	Dar contestación a las demandas interpuestas en contra del ayuntamiento o representante legal del mismo.	Porcentaje de contestaciones a demandas interpuestas	Contestaciones oficiales	Evitar multas y sanciones al ayuntamiento
Actividad 1.2	Intervenir en representación del ayuntamiento ante las instancias administrativas o del trabajo, a efecto de conciliar intereses y resolver asuntos de carácter laboral.	Porcentaje de representaciones realizados ante instancias administrativas para atender asuntos laborales	Contestaciones a los requerimientos	Evitar multas y sanciones al ayuntamiento
Actividad 1.3	Dar trámite y seguimiento legal a los juicios de amparo sobre asuntos que involucren al ayuntamiento.	Porcentaje de amparos sobre asuntos jurídicos tramitados	Contestaciones oficiales	Evitar multas y sanciones al ayuntamiento
Actividad 1.4	Elaborar, revisar y corregir documentos en materia legal y jurídica que involucren al gobierno municipal.	Porcentaje de documentos elaborados, revisados o corregidos	Oficios de observaciones	Evitar multas y sanciones al ayuntamiento
Actividad 1.5	Atender y dar seguimiento a las quejas o denuncias que sean presentadas ante las comisiones de Derechos Humanos, en contra de los miembros del ayuntamiento o de los servidores públicos municipales.	Porcentaje de atención a quejas y denuncias	Contestación de oficios	Evitar multas y sanciones al ayuntamiento

CATÁLOGO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SIN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

1. Actividades de oficinas de secretarios
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares
3. Actividades administrativas
4. Actividades jurídicas
5. Actividades de sistemas
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.

Avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Municipio de Cuautla, Morelos

Ejercicio Fiscal 202	
Trimestre	Primero
Fecha	06/03/2020

DATOS DEL PROGRAMA

Programa presupuestario:	Asuntos Jurídicos	Ramo:	N/A	Dependencia	Municipio de Cuautla	**Unidad responsable:**	Dirección General de Asuntos Jurídicos

ALINEACIÓN

Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021		**Programa derivado del PMD**	**Agenda 2030**			
Eje estratégico:	DEMOCRACIA Y SOCIEDAD	**Programa: PROGRAMA SECTORIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS "PROVEER DE CONFORMIDAD A LA CIUDADANÍA" 2019-2021**	**Objetivo**	**Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacificas e inclusivas**	Ejes transversales	Transparencia y Rendición de Cuentas, Eficacia y Eficiencia en la Administración Pública y Perspectiva de Género.
Objetivo:	Representar al gobierno municipal de Cuautla y sus unidades administrativas en los términos de los poderes que se le otorguen.	**Objetivo: Administrar y atender las demandas, trámites y solicitudes para mejorar los servicios de defensa legal.**	**Meta**	**16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos**		

Clasificación Funcional

Finalidad:	1. Gobierno	**Función:**	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	**Subfunción:**	1.3.5 Asuntos Jurídicos	**Actividad Institucional:**	5. Asesoría en materia jurídica al gobernador del estado y al poder ejecutivo

RESULTADOS

Clasificación de actividades	Objetivos	INDICADORES				Línea base	Meta anual 2020				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumpliiento 80-100% Amarillo: Cumpliien del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	*2018*	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	Al periodo: *Números absolutos*	Al periodo: *Relativo*	
3. Actividades administrativas	Dar contestación a las demandas interpuestas en contra del ayuntamiento o representante legal del mismo.	Porcentaje de contestaciones a demandas interpuestas	Se refiere a las contestaciones de las demandas interpuestas en contra del ayuntamiento o representante legal del mismo.	(Número de demandas atendidas / Total de demandas recibidas) *100	Porcentaje / Gestión / Eficiencia/ Ascendente / Trimestral		0.0%	50.0%	70.0%	100.0%			Verde (Cumplimiento 80-100%)
3. Actividades administrativas	Intervenir en representación del ayuntamiento ante las instancias administrativas o del trabajo, a efecto de conciliar intereses y resolver asuntos de carácter laboral.	Porcentaje de representaciones realizados ante instancias administrativas para atender asuntos laborales	Se refiere a la intervención en representación del ayuntamiento ante las instancias administrativas o del trabajo, a efecto de conciliar intereses y resolver asuntos de carácter laboral.	(Número de representaciones realizadas / Total de total de asuntos laborales terminados) *100	Porcentaje / Gestión / Eficiencia/ Ascendente / Trimestral		0.0%	50.0%	70.0%	100.0%			Verde (Cumplimiento 80-100%)
3. Actividades administrativas	Dar trámite y seguimiento legal a los juicios de amparo sobre asuntos que involucren al ayuntamiento.	Porcentaje de amparos sobre asuntos jurídicos tramitados	Se refiere a los trámites y seguimiento legal a los juicios de amparo sobre asuntos que involucren al ayuntamiento.	(Número de amparos tramitados / Total de amparos recibidos sobre asuntos jurídicos que involucren al Gobierno Municipal) *100	Porcentaje / Gestión / Eficiencia/ Ascendente / Trimestral		0.0%	50.0%	70.0%	100.0%			Verde (Cumplimiento 80-100%)

3. Actividades administrativas	Elaborar, revisar y corregir documentos en materia legal y jurídica que involucren al gobierno municipal.	Porcentaje de documentos elaborados, revisados o corregidos	Se refiere a la elaboración, revisión y corrección de documentos en materia legal y jurídica que involucren al gobierno municipal.	(Número de documentos elaborados, revisados o corregidos / Total de documentos recibidos para su análisis o elaboración) *100	Porcentaje / Gestión / Eficiencia/ Ascendente / Trimestral		0.0%	50.0%	70.0%	100.0%			Verde (Cumplimiento 80-100%)
3. Actividades administrativas	Atender y dar seguimiento a las quejas o denuncias que sean presentadas ante las comisiones de Derechos Humanos, en contra de los miembros del ayuntamiento o de los servidores públicos municipales.	Porcentaje de atención a quejas y denuncias	Se refiere a la atención y seguimiento de las quejas o denuncias que sean presentadas ante las comisiones de Derechos Humanos, en contra de los miembros del ayuntamiento o de los servidores públicos municipales.	(Número de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias interpuestas) *100	Porcentaje / Gestión / Eficiencia/ Ascendente / Trimestral		0.0%	50.0%	70.0%	100.0%			Verde (Cumplimiento 80-100%)

PRESUPUESTO (Miles de pesos)									
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO					
Gasto corriente y social				Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)					
				Gasto corriente					
Monto	Municipal	Federal	Total Gasto corriente	Municipal	Federal	Total	Porcentaje ejercido		
AUTORIZADO	818.0		818.0	6,786.0		6,786.0	829.6%		
MODIFICADO	6,780.0		6,780.0			-	0.0%		
Inversión				Inversión					
Monto	Municipal	Estatal	Federal		Total Inversión	Municipal	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Total	Porcentaje ejercido
			Ramo 33	Otros Prog. Federales							
PRESUPUESTO AUTORIZADO					-					-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas											