MORELOS | Secretaría de Educación

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

Cecyte MORELOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
68	04 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Dirección Académica	Se envia copia del CV de propuesta.
69	04 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	SUIT - CECYTEM	Se envian sollicitud de reembolso de lentes.
70	04 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Lic. Rosa María Ortiz Santamaría	Respuesta a solicitud de incapacidad y periodo vacacional.
71	04 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Tenextepango	Devolución de documentación.
72	04 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Yecapixtla	Devolución de documentación.
73	04 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Emiliano Zapata	Devolución de documentación.
74	04 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Ayala	Devolución de documentación.
75	04 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación.
76	04 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación.
77	05 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
78	05 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Dirección y Subdirección de Áreas y Planteles	Se informan fechas para enviar información por cierre del primer trimestre 2013.
79	06 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
80	06 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	SUIT - CECYTEM	Se informa que no procede la propuesta para cubrir interinato en Ayala.
81	05 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Ing. Juan José Alvaradejo Hernandez Docente en el plantel Marcelino Rodriguez	Notificación de los días económicos pagados.
82	07 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación.
83	07 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Emiliano Zapata	Devolución de documentación.
84	07 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	C. Edith Bravo Bravo Secretaria de Dirección Académica	Se informa horario de trabajo.
85	08 de Marzo	Departamento de Análisis Financiero	Plantel Emiliano Zapata	Se informa la identificación de depósitos reinscripción.
86	08 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
87	11 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se informan fechas del primer periodo de vacaciones.
88	11 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informan fechas del primer periodo de vacaciones.
89	11 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se informan fechas del primer periodo de vacaciones.
90	11 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se informan fechas del primer periodo de vacaciones.
91	11 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se informan fechas del primer periodo de vacaciones.
92	12 de Marzo	Dirección Administrativa	Dirección Académica	Se remite reporte de recursos ejercidos en el ejercicio 2012.
93	12 de Marzo	Dirección Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite reporte de recursos ejercidos en el ejercicio 2012.
94	12 de Marzo	Dirección Administrativa	Subdirección de Vinculación	Se remite reporte de recursos ejercidos en el ejercicio 2012.

MORELOS | Secretaría de Educación

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

cecyte MORELOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
95	13 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Tenextepango	Devolución de fondo revolvente.
96	CANCELADO			
97	15 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
98	15 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se informa primer periodo vacacional.
99	15 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se solicitan firmas faltantes en reporte de incidencias.
100	19 de Marzo	Dirección Administrativa	Dirección y Subdirección de Áreas y Planteles	Se solicita dictamen médico.
101	19 de Marzo	Dirección Administrativa	Personal deL CECYTE Morelos	Se informa las fechas de pago de nómina, prima vacacional y vales de despensa.
102	20 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Tenextepango	Devolución de documentación.
103	20 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Yecapixtla	Devolución de documentación.
104	20 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Plantel Emiliano Zapata	Devolución de documentación.
105	20 de Marzo	Dirección Administrativa	Dirección Académica	Se envian lapices para colecta de la Cruz Roja.
106	20 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Jefes de Departamento de Dirección Administrativa	Se informa el periodo vacacional.
107	20 de Marzo	Dirección Administrativa	C. Gilda Alcazar Quintero Docente del Plantel Ayala	Respuesta a su solicitud de información sobre el cálculo de pago de prestaciones.
108	21 de Marzo	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Ayala	Se solicitan bitacoras de gasolina.
109	21 de Marzo	Departamento de Contabilidad	Subdirección de Vinculación	Respuesta al memorándum CECYTE/SDVINC/049/13
110	22 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	SUIT - CECYTEM	Se informa el periodo vacacional.
111	25 de Marzo	Departamento de Análisis Financiero	Plantel Ayala	Se informa sobre depósito identificado.
112	25 de Marzo	Departamento de Recursos Humanos	Directores, Subdirectores de Áreas y Planteles	Se informa que se suspenderan labores los días 28 y 29 de Marzo así como 10 de Abril 2013.

Elaboro: Diana Ivette Benítez Manzo
Auxiliar Administrativo

Autorizo: C.P. Yanire Quiroz Salgado Directora Administrativa