

## Descripción de Puestos

### DATOS GENERALES DEL PUESTO:

Título del Puesto: Director(a) Académico(a) de la Ingeniería en Informática e Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones  
 Clave del Puesto: UPEMOR/REC/SAC/113-102/APE  
 Secretaría / Subsecretaría: Universidad Politécnica del Estado de Morelos  
 Dirección General: Secretaría Académica  
 Puesto al que reporta: Secretario(a) Académico(a)

### 1.- PROPOSITO O RAZON DE SER DEL PUESTO:

Coordinar y facilitar la ejecución de estrategias orientadas a las funciones sustantivas de docencia, investigación, tutorías y academias de la Ingeniería en informática, mediante las directrices expuestas en el Plan de Desarrollo Institucional, con la finalidad de dar atención a alumnos(as), profesores(as), y demás clientes(as) internos(as) y externos(as) que contribuyan al desarrollo del área académica de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

### 2.- FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

- I. Desarrollar proyectos en materia de informática, a través de las cuatro funciones sustantivas: docencia, investigación, tutorías y academias para la aplicación adecuada de los Planes y Programas de estudios.
- II. Consolidar la operación de actividades académicas, a través de vigilar de forma permanente la pertinencia de los programas, para sustentar el desarrollo de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos y el diseño curricular acorde al modelo de Educación Basada en competencias.
- III. Coordinar sistemas de evaluación de alumnos(as) y personal académico del área de adscripción correspondiente, mediante las acciones de desarrollo de investigación disciplinaria, para crear modelos de líneas de generación y aplicación de conocimientos innovadores y contribuir a la formación de estudiantes con las competencias profesionales establecidas en el Plan de Estudios.
- IV. Sistematizar la estructuración de planes y programas de estudio de la Universidad, mediante el desarrollo de las actividades complementarias de educación continua, para su generación y aplicación, así como implementar y coordinar acciones que impulsen la generación de redes y alianzas estratégicas.
- V. Formular proyectos educativos, a través de los diferentes planes y programas de estudio de la Universidad, mediante el desarrollo de las actividades complementarias de educación continua, para su generación, aplicación y conocimiento.

### 3.- UBICACION DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



<b>Revisó:</b> Mtro. José Villegas Vázquez Secretario Administrativo	<b>Aprobó:</b> Dr. Juan Segura Salazar Rector	<b>Autorizó:</b> Dr. Alejandro Pacheco Gómez Secretario de Educación y Presidente de la Junta
<b>Fecha:</b> 16 de marzo de 2012	<b>Fecha:</b> 16 de marzo de 2012	<b>Fecha:</b> 16 de marzo de 2012



#### 4.- PERFIL DEL PUESTO:

##### Escolaridad mínima:

Maestría en Informática, en Electrónica o afín

##### Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Administración Académica de Recursos Humanos  
Administración y gestión de educación superior  
Diseño y Administración de Proyectos  
Desarrollo de Actividades Informáticas  
Investigación en su área de especialización o materias afines a la carrera

##### Formación complementaria requerida en el puesto:

Dominio de Office  
Inglés - 100%

##### Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Diseño y Desarrollo de Sistemas de Información  
Integración de Equipos de Trabajo  
Manejo de Personal  
Planeación y Control  
Facilidad de expresión verbal y escrita

##### Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Honestidad  
Responsabilidad  
Objetividad  
Actitud Positiva e Innovación

##### Experiencia en áreas afines al puesto:

##### Años de experiencia:

Elaboración de planes y programas	4
Sector académico/productivo afines a la materia de sistemas de información	4
Docencia e investigación a nivel superior	4
Experiencia práctica en Informática y/o Electrónica y Telecomunicaciones	4
	4

##### Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis de problemas y toma de decisiones.  
Alto rendimiento del trabajo en equipo.  
Aplicación de herramientas de cómputo a trabajos de oficina.  
Diseño e impartición de cursos de capacitación.  
Trabajo orientado a resultados.  
Sinergia y enfoque sistémico

##### Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Estatuto Orgánico de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.  
Decreto que crea la Universidad Politécnica del Estado de Morelos  
Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia de Personal Académico  
Reglamento de Servicio Social  
Normatividad Secretaría de Educación Pública

Lista Maestra de Documentos del Sistema de Gestión de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

**Generales:**

Edad: 27 a 55                      Sexo: Indistinto                      Estado Civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: No                      Horario: Disponibilidad de horario                      Viajar: No

**5.- RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:**

**Internas:**

**Dentro de la misma Dependencia**

Unidad Administrativa / Puesto	Motivo
Secretario(a) Academico(a)	Definición de directrices y planeación académica.
Secretario(a) Administrativo(a)	Gestión en el suministro de recursos materiales, servicios, financieros y humanos.
Director(a) de Servicios Escolares	Administración de evaluaciones de alumnos y profesores
Profesores(as) de Tiempo Completo	Docencia, Investigación, tutorías y Academias, evaluación de desempeño.
Profesores(as) por Asignatura	Dirección y coordinación de actividades, evaluación de desempeño
Alumnos(as)	Otorgar información, asesoría y tutorías.

**Externas:**

**Con otras Dependencias del Poder Ejecutivo**

Dependencia / Puesto	Motivo

**Con otras Dependencias, fuera del Poder Ejecutivo**

Dependencia / Puesto	Motivo
Instituciones de Educación de nivel superior e investigación	Colaboración para servicios, investigación e información.
Coordinación de Universidades Politécnicas / Enlace	Gestión, normatividad, capacitación, infraestructura

**6.- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

- Desarrollar proyectos en el ámbito de docencia, investigación, tutorías y académias.
- Administrar y dirigir la ejecución de estrategias orientadas a las funciones sustantivas de docencia e investigación.
- Coordinar los sistemas de evaluación de los(as) alumnos(as) y personal académico de su área de adscripción.
- Integrar la vida académica universitaria con la Coordinación de Universidades Politécnicas, generando y aplicando el conocimiento innovador para el Desarrollo Tecnológico.
- Coordinar las acciones para ofertar servicios a la sociedad en el ámbito de informática, electrónica y telecomunicaciones
- Implementar y coordinar acciones que impulsen la generación de redes y alianzas estratégicas con otras instituciones de Educación Superior y con organizaciones del sector público, privado y social para el fomento a cuerpos académicos, vinculación.

**7.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:**

Fallas en la pertinencia de los programas, para sustentar el desarrollo de las actividades Académicas de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos

**8.- TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO:**

En la docencia, gestión, investigación y tutorías (nivel superior)  
 En la administración de recursos humanos, materiales y financieros  
 En la distribución de partidas presupuestales

**9.- MANEJO DE RECURSOS:**

Autorización y/o Administración de fondos:	No	Monto:	\$0.00
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:	Sí	Monto:	\$49,141.00
Tiene personal a su cargo:	Sí	Cuántas plazas:	10
El empleado(a) maneja información clasificada:	No		

**Equipo asignado al empleado(a):**

<u>De Seguridad Personal</u>		<u>De Trabajo</u>	
Lentes	No	Computadora fija	No
Mangas para soldar	No	Computadora portatil	Sí
Peto para soldar	No	Impresora fija	No
Caretas	No	Impresora portatil	No
Chalecos	No	Radiolocalizador	No
Chaleco anti-balas	No	Radio de Comunicación	No
Arnés	No	Teléfono celular	Sí
Guantes de carnaza	No	Herramienta	No
Otros	No	Vehículo utilitario	No
		Otros	Sí

**10.- VARIABLES QUE INFLUYEN:**

Variables	Alto	Medio	Bajo
Esfera de riesgo económico	No	Sí	No
Esfera de riesgo político	No	Sí	No
Impacto social	No	Sí	No
Manejo de información clasificada	No	Sí	No

**Exposición a Riesgos de Trabajo**

Lesiones	Intensidad		
	Alta	Media	Baja
Caidas	No	No	Sí
Mutilaciones	No	No	Sí
Golpes	No	No	Sí
Otros	No	No	Sí



**11.- IDENTIDAD O RAMA ESPECIFICA DE LA FUNCION PRINCIPAL DEL PUESTO:**

Administración de Programas Educativos