



Descripción de Puestos

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

Título del Puesto: Director(a) de Sistemas y Comunicaciones
Clave del Puesto: UPEMOR/REC/SAD/113-108/ATI
Secretaría / Subsecretaría: Universidad Politécnica del Estado de Morelos
Dirección General: Secretaría Administrativa
Puesto al que reporta: Secretario(a) Administrativo(a)

1.- PROPOSITO O RAZON DE SER DEL PUESTO:

Coordinar, controlar y gestionar el desarrollo de sistemas informáticos eficaces, así como asegurar la eficiencia de los procesos informáticos para atender las necesidades administrativas y académicas de tecnologías de información, telecomunicaciones, redes actuales, a través de determinar la aplicación de normatividad y seguridad, para el buen funcionamiento y aprovechamiento de los recursos tecnológicos de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

2.- FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

- I. Coordinar la operación de los sistemas informáticos, mediante el establecimiento de acciones y medidas, con la finalidad de permitir la Integración de sistemas informáticos robustos y eficientes.
- II. Controlar y gestionar el desarrollo de Sistemas y procesos informáticos eficaces, mediante la aplicación de la normatividad y seguridad que permita el buen funcionamiento y aprovechamiento de los recursos, con la finalidad de atender las necesidades administrativas y académicas de tecnologías de información, telecomunicaciones y redes actuales.
- III. Examinar y evaluar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos de software y hardware, mediante la selección de las mejores opciones de servicios externos, con la finalidad de reducir costos de operación y tiempo de respuesta.
- IV. Desarrollar proyectos de carácter tecnológico, mediante la coordinación con las áreas involucradas, a fin de impactar a la comunidad universitaria, redes de universidades politécnicas o de otras universidades e instituciones de investigación con la mejora de tecnologías de información y comunicación.

3.- UBICACION DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



4.- PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima:

Ingeniería en sistemas computacionales, informática, telecomunicaciones o afín.

Conocimientos básicos requeridos para el desempeño del puesto:

Planeación estratégica

Revisó: Mtro. José Villegas Vázquez Secretario Administrativo	Aprobó: Dr. Juan Segura Salazar Rector	Autorizó: Dr. Alejandro Pacheco Gómez Secretario de Educación y Presidente de la Junta
Fecha: 16 de marzo de 2012	Fecha: 16 de marzo de 2012	Fecha: 16 de marzo de 2012

Análisis, diseño y desarrollo de sistemas
Manejo y control de redes
Lenguajes de programación
Análisis y Evaluación de Sistemas de Evaluación

Formación complementaria requerida en el puesto:

Dominio de Office.
Inglés - 100%

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Planeación estratégica
Análisis de Información
Manejo y solución de conflictos
Manejo de redes
Integración de información y apoyos técnicos
Trabajo por Objetivos y bajo presión

Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Honestidad
Responsabilidad e Innovación
Capacidad de Percepción
Actitud Positiva, Respeto a las normas

Experiencia en áreas afines al puesto:

Años de experiencia:

Desarrollo y mantenimiento de sistemas	4
Telecomunicaciones	4
Análisis y Evaluación de Sistemas de Información	4
Manejo de control de redes	4
Lenguaje de programación	4

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis de problemas y toma de decisiones.
Aplicación de herramientas de cómputo a trabajos de oficina.
Supervisión del diseño y operación de los sistemas de cómputo
Liderazgo y efectividad organizacional
Instalación y Mantenimiento de sistemas de comunicación
Manejo constructivo de conflictos

Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:

Manual de Organización de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.
Manual de Políticas y Procedimientos de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.
Políticas del Sistema de Gestión de Calidad.
Lista Maestra de Documentos del Sistema de Gestión de la Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

Generales:

Edad: 27 a 55 Sexo: Indistinto Estado Civil: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de domicilio: No Horario: Disponibilidad de horario Viajar: No

5.- RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:

Internas:

Dentro de la misma Dependencia

Unidad Administrativa / Puesto	Motivo
Secretario(a) Administrativo(a) Personal a cargo	Definir directrices Definir actividades, seguimiento y supervisión

Externas:

Con otras Dependencias del Poder Ejecutivo

Dependencia / Puesto	Motivo

Con otras Dependencias, fuera del Poder Ejecutivo

Dependencia / Puesto	Motivo
Directores(as) de Sistemas de Universidades e instituciones Públicas y/o Privadas. Comunidad Universitaria	Desarrollo de proyectos y mejoras tecnológicas. Gestion de Servicio

6.- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

- Planear e Implementar sistemas y servicios tecnológicos e informáticos que coadyuven a la eficacia y eficiencia de las funciones.
- Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo del Hardware y Software de la Universidad.
- Coordinar la supervisión de la red para su correcto funcionamiento.
- Facilitar las soluciones informáticas para cubrir las necesidades de los usuarios mediante la selección de nuevas tecnologías con la finalidad de optimizar los recursos financieros y tecnológicos.

7.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:

Falta de recursos necesarios para la investigación, desarrollo o adquisición de sistemas tecnológicos.

8.- TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO:

Administración del área en tiempo y forma cumpliendo con la normatividad aplicable.
En los procesos relacionados con el diseño y operación de los sistemas de computo, asesoría a usuarios(as) y en administración de bases de datos.

9.- MANEJO DE RECURSOS:

Autorización y/o Administración de fondos:	No	Monto:	\$0.00
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:	Sí	Monto:	\$30,000.00
Tiene personal a su cargo:	Sí	Cuántas plazas:	1
El empleado(a) maneja información clasificada:	Sí		

Equipo asignado al empleado(a):

<u>De Seguridad Personal</u>		<u>De Trabajo</u>	
Lentes	No	Computadora fija	No
Mangas para soldar	No	Computadora portatil	Sí
Peto para soldar	No	Impresora fija	No
Caretas	No	Impresora portatil	No
Chalecos	No	Radiolocalizador	No
Chaleco anti-balas	No	Radio de Comunicación	No
Arnés	No	Teléfono celular	Sí
Guantes de carnaza	No	Herramienta	No
Otros	No	Vehículo utilitario	No
		Otros	Sí

10.- VARIABLES QUE INFLUYEN:

Variables	Alto	Medio	Bajo
Esfera de riesgo económico	No	Sí	No
Esfera de riesgo político	No	No	Sí
Impacto social	No	Sí	No
Manejo de información clasificada	Sí	No	No

Exposición a Riesgos de Trabajo

Lesiones	Intensidad		
	Alta	Media	Baja
Caidas	No	No	Sí
Mutilaciones	No	No	Sí
Golpes	No	No	Sí
Otros	No	No	Sí

11.- IDENTIDAD O RAMA ESPECIFICA DE LA FUNCION PRINCIPAL DEL PUESTO:

Administración de Tecnologías de Información