



MEMORANDUM

DIR.ADMON/265/2013

PARA: L.I. Aldo Alejandro Macedonio Eleocadio, Jefe de Informática y UDIP  
DE: Antonio Lagunas Hernández, Dir. de Administración.  
FECHA: 17 de Mayo del 2013.  
ASUNTO: El que se indica.  
C.c.p. Archivo.

Por medio del presente reciba un cordial saludo al tiempo de informarle del mes de abril del año en curso sobre OTII:

No. DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO
CIRCULAR DIR.ADMON/005/2013	30/04/2013	Administración	Personal que labora en el Ayuntamiento	Con motivo del día del Trabajo el 01 de mayo del año en curso no se trabajará, presentándose a laborar normalmente el día 02 de los mismos.
CIRCULAR PM/DIR.ADMON/004/2013		Administración	Al personal que labora en el Ayuntamiento de Miacatlán, Morelos.	Con motivo de la Semana Santa los días jueves 28, viernes 29 y sábado 30 del año en curso no se trabajará, presentándose a laborar normalmente el día lunes 01 de abril del los mismos.
DIR.ADMON/055/2013		Administración	C.P. Norma Angélica Elvira López, Tesorera Municipal	Alta de personal que ingreso a la Dirección de Desarrollo Social y Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

Sin más por el momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C. ANTONIO LAGUNAS HERNÁNDEZ