RAICES, TRADICIONES Y PROGRESO
XOCHITEPEC

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC, MOR.
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NÚM DE OFICIO: **DIR-ADMON-RH-237-09-06-2015.**
ASUNTO: SEGUIMIENTO DE OFICIO

Xochitepec, Morelos, 09 de Junio del 2015.

LIC. FRANCISCO JAVIER ARENAS LÓPEZ
TITULAR DE LA UDIP
PRESENTE

En atención a su oficio no. HAX/UDIP-OTI1/06-2015, recibido el pasado 01 de Junio en esta Dirección en el cual solicita oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia correspondiente al mes de Mayo del 2015.

Por lo anterior, anexo al presente copias fotostáticas de circulares solicitadas, las cuales corresponden al mes y año que solicita, en donde podrá extraer la información que requiere.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
"RAÍCES, TRADICIONES Y PROGRESO"

T.A. ALFONSO PERUCHO RICO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

H. AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC, MOR. 2013-2015
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
10 JUN 2015
HORA 9:50 RECIBIDO

ABG.*

RAICES, TRADICIONES Y PROGRESO
XOCHITEPEC

XOCHITEPEC 2013 - 2015

Xochitepec, Mor., a 04 de Junio del 2015.

C I R C U L A R NO. 20/2015.

C.C. SÍNDICO, REGIDORES, SECRETARIO MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, CONSEJERO JURIDICO, CONTRALOR MUNICIPAL, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE AREA, SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y ENCARGADOS DE AREA Y A TODO EL PERSONAL.
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarles un cordial saludo, así mismo solicito su colaboración para que a más tardar el día lunes nos envíen el siguiente cuadro elaborado (se agrega ejemplo):

Nombre del Trabajador	Tema de capacitación	Objetivo del tema de capacitación	Nombre de la Institución o Dependencia en la que tomaron la capacitación	Nombre del Instructor y cargo.	Tipo de documento acreditado
Rodríguez Mata Alberto	Básico de Word	Aprender las herramientas básicas del programa.	CETEC	Instructor: Felipe Díaz Arias	Diploma. Anexar copia

La anterior información **en materia de capacitación** es para presentarla el martes próximo en la evaluación de la **Agenda para el Desarrollo Municipal**, por lo que es de suma importancia la envíen a la brevedad.

Es indispensable designen una persona de su área para el llenado con cuidado y esmero ya que deberá incluir a todo el personal del área que haya tomado cursos aunque sean particulares. Es necesario agregar copias de los diplomas o documentos que sustenten estos cursos.

NOTA: Se evaluará principalmente a los Jefes de Departamento, Encargados de área y Directores.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
"RAÍCES, TRADICIONES Y PROGRESO"

T.A. ALFONSO PERUCHO RICO.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION.

AEBG*
Archivo.