PUESTO:

Secretario Ejecutivo.

SUPERIOR INMEDIATO:

Consejero Presidente.

PERSONAL A CARGO:

- Actuario.
- Proyectista encargado del área de archivos.
- Oficial.
- Notificador.
- Notificador.
- Director General de Administración.
- Director General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento.
- Director General de Difusión e Imagen
- Director General de Informática.
- Director General Jurídico.

REQUISITOS LABORALES DEL PUESTO:

- Ser Licenciado en Derecho.
- Tener como mínimo 25 años de edad, cumplidos al día de la designación.
- Poseer capacidad administrativa y Honestidad suficientes.
- No haber sido condenado por delito intencional.
- No haber participado de forma activa en partido político alguno.

EDUCACION:

- Nivel Licenciatura, con Título y Cédula Profesional.

FORMACION:

- Licenciatura en Derecho, Título y Cédula Profesional.

HABILIDADES:

- Relaciones Públicas.
- Redacción Jurídica.
- Manejo e Integración de Grupos.

EXPERIENCIA:

- Coordinación de las direcciones operativas y administrativas señaladas por la Presidencia del Instituto.
- Supervisión y revisión de los avances de los programas de las áreas que coordina.
- Amplios conocimientos en materia de transparencia y derecho de acceso a la información pública.

PUESTO:

Director General Jurídico (Titular de la UDIP).

SUPERIOR INMEDIATO:

Secretario Ejecutivo.

PERSONAL A CARGO:

- Analistas de estudio y cuenta.
- Proyectistas.
- Oficiales.

REQUISITOS LABORALES DEL PUESTO:

- Ser Licenciado en Derecho.
- Tener como mínimo 25 años de edad, cumplidos al día de la designación.
- No haber sido dirigente de partido o asociación política, durante el año previo al día de la designación.
- Acreditar experiencia o alguna especialidad en la materia del cargo a ocupar.
- Poseer capacidad administrativa y honestidad suficientes.
- No haber sido condenado por delito intencional.

EDUCACION:

- Nivel Licenciatura, con Título y Cédula Profesional.

FORMACION:

- Licenciatura en Derecho.
- Cursos, seminarios o diplomados en Derecho de Acceso, Derecho Constitucional, Derecho Procesal o Derecho Administrativo.

HABILIDADES:

- Capacidad de Análisis.

- Conocimientos y argumentos jurídicos.
- Manejo de Recurso Humano.

EXPERIENCIA:

- Preferentemente tener como mínimo 1 año en un puesto similar, realizando y dirigiendo actividades y/o proyectos con personal a su cargo.
- Preferentemente haber laborado en la Administración Pública.

PUESTO:

Director General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento.

SUPERIOR INMEDIATO:

Secretario Ejecutivo.

PERSONAL A CARGO:

- Asesores.
- Evaluadores.
- Auxiliar.
- Proyectista.
- Analista.

REQUISITOS LABORALES DEL PUESTO:

- Ser Licenciado en Derecho o carrera afín.
- Tener como mínimo 25 años de edad, cumplidos al día de la designación.
- No haber sido dirigente de partido o asociación política, durante el año previo al día de la designación.
- Acreditar experiencia o alguna especialidad en la materia del cargo a ocupar.
- Poseer capacidad administrativa y honestidad suficientes.
- No haber sido condenado por delito intencional.

EDUCACION:

- Nivel Licenciatura, con Título y Cédula Profesional

FORMACION:

- Licenciatura en Derecho o carrera afín.
- Conocimientos en el derecho de acceso a la información y la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
- Preferentemente conocimientos en métodos de capacitación.

HABILIDADES:

- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Manejo de grupo.
- Planeación, ejecución y control de actividades y/o proyectos.
- Manejo de conflictos.

EXPERIENCIA:

- Preferente tener como mínimo 1 año en un puesto similar, realizando y dirigiendo actividades y/o proyectos con personal a su cargo.
- Preferentemente haber trabajado en la administración pública.

PUESTO:

Director General de Administración.

SUPERIOR INMEDIATO:

Secretario Ejecutivo.

PERSONAL A CARGO:

- Asistentes Administrativos.

REQUISITOS LABORABLES DEL PUESTO:

- Ser licenciado en Contaduría Pública, Administración o carrera afín.
- Tener como mínimo 25 años de edad, cumplidos al día de la designación.
- No haber sido dirigente de partido o asociación política, durante el año previo al día de la designación.
- Acreditar experiencia o alguna especialidad en la materia del cargo a ocupar.
- Poseer capacidad administrativa y honestidad suficientes.
- No haber sido condenado por delito intencional.

EDUCACION:

- Nivel Licenciatura, con Título y Cédula Profesional

FORMACION:

- Licenciatura en Contaduría Pública, Administración o carrera afín.

HABILIDADES:

- Relaciones humanas.
- Relaciones públicas.
- Comunicación.
- Liderazgo.

EXPERIENCIA:

- Contabilidad general.
- Contabilidad gubernamental y en materia fiscal.
- Elaboración y control de presupuestos.
- Elaboración y análisis de Estados Financieros.
- Implementación y actualización de políticas internas.
- Preferente tener como mínimo 1 año en un puesto similar, realizando y dirigiendo actividades y/o proyectos con personal a su cargo.
- Preferentemente haber trabajado en la administración pública.

PUESTO:

Director General de Informática.

SUPERIOR INMEDIATO:

Secretario Ejecutivo.

PERSONAL A CARGO:

- Programadores.

REQUISITOS LABORABLES DEL PUESTO:

- Ser Ingeniero en Sistemas Computacionales o carrera afín
- Tener como mínimo 25 años de edad, cumplidos al día de la designación.
- No haber sido dirigente de partido o asociación política, durante el año previo al día de la designación.
- Acreditar experiencia o alguna especialidad en la materia del cargo a ocupar.
- Poseer capacidad administrativa y honestidad suficientes.
- No haber sido condenado por delito intencional.

EDUCACION:

- Nivel Licenciatura, con Título y Cédula Profesional.

FORMACION:

- Ingeniero en Sistemas Computacionales o carrera afín.
- Cursos, talleres, diplomados o seminarios en instalación, configuración y administración de redes; virtualización de servidores; mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras; seguridad informática; desarrollo de software.
- Bases de datos; diseño gráfico o telefonía IP.

HABILIDADES:

- Instalación y configuración de equipo de cómputo (Impresoras, dispositivos de red, servidores, computadoras, teléfonos IP).
- Desarrollo de software.
- Diseño gráfico Web.
- Reparación y mantenimiento de computadoras.
- Instalación y configuración de Software.
- Manejo de recursos multimedia.
- Manejo de gestores de bases de datos relacionales.

EXPERIENCIA:

- Instalación de sistemas operativos Windows y Linux.
- Desarrollo de software bajo los lenguajes de programación: php, Visual Fox Pro, JavaScript, HTML, asp, XML, C #.
- Manejo de software de aplicaciones: Microsoft Office, Adobe Studio Web, Sql Developer.
- Bases de datos: Oracle, Postgresql, Visual Fox Pro, MySQL.
- Instalación y configuración de redes.
- Reparación y mantenimiento de computadoras.
- Preferente tener como mínimo 1 año en un puesto similar, realizando y dirigiendo actividades y/o proyectos con personal a su cargo.

PUESTO:

Director General de Difusión e Imagen.

SUPERIOR INMEDIATO:

Secretario Ejecutivo.

PERSONAL A SU CARGO

- Corresponsal.
- Diseñador.
- Investigadores
- Analista.

REQUISITOS LABORABLES DEL PUESTO:

- Ser Licenciado en Ciencias Sociales o económicas administrativas.
- Tener como mínimo 25 años de edad, cumplidos al día de la designación.
- No haber sido dirigente de partido o asociación política, durante el año previo al día de la designación.
- Acreditar experiencia o alguna especialidad en la materia del cargo a ocupar.
- Poseer capacidad administrativa y honestidad suficientes.
- No haber sido condenado por delito intencional.

EDUCACION:

- Nivel Licenciatura, con Título y Cédula Profesional.

FORMACION:

- Licenciatura en Ciencias Sociales o económicas administrativas.
- Preferentemente conocimientos en ceremonial y protocolo
- Preferentemente conocimientos de diseño.
- Estilo y redacción.
- Preferentemente conocimientos en temas de derecho de acceso a la

información, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales.

HABILIDADES:

- Expresión oral y escrita.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.

EXPERIENCIA:

- Conocimientos de software de oficina.
- Proceso administrativo (planeación, organización, ejecución y control)
- Preferentemente conocimientos de diseño
- Preferentemente tener como mínimo 1 año realizando actividades relacionadas con medios de comunicación en el sector público.
- Preferentemente haber trabajado en la administración pública.