

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**PLAN DE TRABAJO
NIVEL MEDIO SUPERIOR**

UNIDAD ACADÉMICA	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES
PREPARATORIA DIURNA #1	Mejorar la atención a estudiantes	Disminuir la deserción	Diagnóstico semestral para causas de deserción
			Fortalecer la asesoría psicopedagógica para los estudiantes
	Eleva la calidad del PE	Reestructura del PE	Mantener la pertinencia de los PE
			Creación de un bachillerato bivalente
	Mejorar el perfil del profesorado	Cursos de capacitación pedagógica	Impartir cursos de capacitación pedagógica
	PREPARATORIA DIURNA #2	Mejorar la atención a estudiantes	Disminuir la deserción
Mejorar la eficiencia terminal			Convenios e intercambios con el nivel superior para motivar la eficiencia terminal del alumno
		Eleva la	Reestructura del
Mantenimiento y mejora del			

	calidad del PE	PE	ambiente de trabajo
			Reestructuración bivalente del plan de estudios
	Mejorar el perfil del profesorado	Crear condiciones para la habilitación del personal académico	Promoción de experiencias académicas mediante foros para generar cambios en el plan de estudios
Cursos de actualización disciplinar		Programa permanente de actualización didáctica disciplinar	
PREPARATORIA VESPERTINA #1	Mejorar la atención a estudiantes	Disminuir la deserción	Implementación de tutorías
	Elevar la calidad del PE	Reestructura del PE	Modificación del plan de estudios
	Mejorar el perfil del profesorado	Crear condiciones para la habilitación del personal académico	Actualización y capacitación
PREPARATORIA VESPERTINA #2	Elevar la calidad del PE	Reestructura del PE	Reestructura de programas de modalidad bivalentes por competencias
	Mejorar el perfil del profesorado	Cursos de capacitación pedagógica	Diplomado en competencias
PREPARATORIA DE CUAUTLA	Mejorar la atención a estudiantes	Mejorar la metodología y el registro de las tutorías	Implementar cuidado ambiental PROGAU
			Fortalecer la orientación

			educativa
			Participación sociocultural en el municipio
			Celebración del LV aniversario
		Disminuir la deserción	Reunión con padres de familia
			Actualización de tutores de SEAD
			Actividad tutorial en escolarizada
		Mejorar la eficiencia terminal	Implementar aula ambiente por ejes
	Elevar la calidad del PE	Reestructura del PE	Mantener la certificación en la norma ISO
	Mejorar el perfil del profesorado	Crear condiciones para la habilitación del personal académico	Apoyar la asistencia a las academias inter escolares
PREPARATORIA DE JOJUTLA	Mejorar la atención a estudiantes	Disminuir la deserción	Programación de actividades
PREPARATORIA DE PUENTE DE IXTLA	Mejorar la atención a	Disminuir la deserción	Crear programas de recuperación académica tendiente a disminuir la

	estudiantes		deserción escolar
			Elaboración de guías de aprendizaje SEAD
			Elaboración de materiales de autoestudio impreso por las academias SEAD
		Mejorar la eficiencia terminal	Creación de una plataforma virtual SEAD
			Diseñar por academias locales material instruccional en formato electrónico SEAD
			Crear espacios físicos que permitan llevar a cabo las asesorías presenciales SEAD
	Programa de atención para la recuperación académica tendiente a elevar la eficiencia terminal		
	Elevar la calidad del PE	Reestructura del PE	Reestructuración de las unidades temáticas del programa de estudios vigente por academia local SEAD.
			Cursos y talleres a la comunidad SEAD

			Cursos y talleres a la comunidad
	Mejorar el perfil del profesorado	Cursos de actualización disciplinar	Contar con un programa de actualización permanente para la planta docente.
			Otorgar becas económicas a los asesores SEAD
			Segundo diplomado en educación abierta y a distancia SEAD
		Cursos de capacitación pedagógica	Proporcionar capacitación y actualización en las disciplinas de los ejes de formación
	Curso a los asesores de evaluación por competencias SEAD		
PREPARATORIA DE TLALTIZAPAN	Mejorar la atención a estudiantes	Mejorar la metodología y el registro de las tutorías	Construcción de cuatro cubículos para tutorías
			Acondicionamiento de cubículos para tutorías
			Contratación de personal

			exclusivo para tutorías
		Disminuir la deserción	Becas para los alumnos de bajos recursos económicos
			Visitas domiciliarias a alumnos con problemas
			Adquisición de nuevo mobiliario para salones de clase
			Adquisición de equipo de cómputo
			Mantenimiento menor a las aulas
			Mejora de condiciones de equipo y mobiliario al área administrativa
			Mejoras a centros de cómputo, autoacceso y biblioteca
			Mantenimiento general de la institución
			Operación general de oficinas administrativas
			Reparación de barda perimetral
		Mantenimiento general a	

			sanitarios
	Mejorar el perfil del profesorado	Cursos de actualización disciplinar	Curso de paquetría de Microsoft Office
		Cursos de capacitación pedagógica	Curso taller sobre competencias
ESCUELA DE TECNICOS LABORATORISTAS	Mejorar la atención a estudiantes	Disminuir la deserción	Reforzamiento de los talleres
	Elevar la calidad del PE	Reestructura del PE	Adquisición de la bibliografía de apoyo al plan de estudios
	Mejorar el perfil del profesorado	Crear condiciones para la habilitación del personal académico	Realización de cursos de actualización y capacitación docente
S.E.A.D. (CUERNAVACA)	Mejorar la atención a estudiantes	Mejorar la metodología y el registro de las tutorías	Registro digitalizado de visitas realizadas por los estudiantes al asesor de cada materia
		Disminuir la deserción	Utilización de teléfono, email para contactar a los alumnos e incentivarlos a continuar con sus estudios
		Mejorar la eficiencia terminal	Utilización de software libre MOODLE para el apoyo en la realización de los trabajos escolares
	Mejorar el	Crear condiciones	Cursos y diplomados a los

	perfil del profesorado	para la habilitación del personal académico	asesores para manejo de educación virtual con el uso de software libre MOODLE
--	------------------------	---	---

**PLAN DE TRABAJO
NIVEL SUPERIOR**

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Arquitectura	1. Mejorar y actualizar el mobiliario de las aulas, talleres, auditorio y pasillos de la facultad, para mejorar los ambientes académicos y contribuir al fortalecimiento del PEA.	1.1 Dotar de mobiliario para aulas, laboratorios, bibliotecas, centros de cómputo y oficinas académico – administrativas, de siete unidades académicas (Arquitectura, Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), para que los estudiantes dispongan de áreas debidamente equipadas que faciliten su proceso formativo.	1.1.1 Adquirir sillas, bancos, bancas, sillas y butacas para las aulas, talleres, auditorio y pasillos
	2. Mejorar los espacios académico-administrativos, equipándolos y así coadyuvar en la mejora de la calidad educativa.	2.1 Equipar áreas de trabajo académica y administrativas.	2.1.1 Adquisición de 3 computadoras, notebook
	3. Mantener instalaciones físicas adecuadas, para generar ambientes académicos que propicien el buen desarrollo del PEA.	3.1 Conservar y mantener en buen estado las instalaciones.	3.1.1 Servicios de instalación eléctrica y materiales para el mantenimiento de edificios
	4. Colocar señalizaciones de ubicación, prevención y emergencias, generando así una cultura de la prevención de desastres.	4.1 Lograr la prevención y seguridad de las personas en caso de emergencia.	4.1.1 Colocación de letreros para señalización de salones y extintores
	5. Mejorar los espacios físicos de la facultad, generando así	5.1 Dar mantenimiento tanto a instalaciones como a equipo de cómputo y laboratorio así como	5.1.1 Mantenimiento y conservación de las aulas, talleres y

	ambientes académicos idóneos que contibuyan al fortalecimiento del Proceso Enseñanza Aprendizaje.	remodelar los espacios que albergan los distintos servicios educativos y administrativos de siete unidades académicas (Arquitectura, Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), garantizando espacios dignos para la comunidad estudiantil.	laboratorio de resistencia de materiales (servicios de pintura, albañilería, cambio de vidrios rotos y cortinas) 5.1.2 Servicios de instalación hidrosanitaria, mantenimiento y conservación de los baños (mingitorio, WC/lavabos, resane de plafón, colocación de muebles)
	6. Elaborar un programa editorial que permita el fortalecimiento de la planta docente a través de la producción de publicaciones.	6.1 Adquirir materiales de papelería, consumibles y reactivos para cuatro unidades académicas (Arquitectura, Farmacia, Biología y Ciencias) fortaleciendo la formación integral de los estudiantes y apoyando las funciones académico administrativas.	6.1.1 Adquisición de material de oficina
	7. Coadyuvar a la mejora de la calidad educativa proporcionando a los docentes las herramientas necesarias para el buen desarrollo de la impartición de sus clases.	7.1 Adquirir materiales de papelería, consumibles y reactivos para cuatro unidades académicas (Arquitectura, Farmacia, Biología y Ciencias) fortaleciendo la formación integral de los estudiantes y apoyando las funciones académico administrativas.	7.1.1 Adquirir plumones para pizarrón blanco, borradores, líquido, pizarrón blanco

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Psicología	1. Instrumentar las acciones que garanticen la pertinencia y la congruencia entre la estructuración de los conocimientos y la organización de las experiencias de aprendizaje en todas y cada uno de los programas de actividades académicas del plan de Estudios.	1.1 Capacitar docentes en sus actividades académicas congruentes con el Modelo Educativo del Programa	1.1.1 Promover cursos de capacitación docente para el diseño y la utilización de material didáctico y sistemas de evaluación congruentes con el modelo educativo del programa
	2. Elaborar instrumentación	2.1 Fortalecer las	2.1.1 Contratar expertos que

	de un programa formal de formación y actualización del personal académico congruente con el modelo educativo, que garantice su profesionalización.	actividades académico-administrativas de los docentes que repercutan en la calidad de la formación de los estudiantes	implementen el programa de formación y actualización docente
	3. Definir y establecer los mecanismos de evaluación integral de todos los elementos del Perfil de ingreso del Plan de Estudios de Psicología.	3.1 Retroalimentar académicamente el perfil de ingreso de los aspirantes al PE	3.1.1 Incorporar en los cursos de inducción los mecanismos de evaluación que permitan la valoración integral del perfil de ingreso de los aspirantes al PE.
		3.2 Evaluar y actualizar las características del perfil de Ingreso del Estudiante	3.2.1 Dar seguimiento a las reuniones colegiadas para revisar y establecer el perfil de ingreso del estudiante.
	4. Establecer y aplicar las estrategias y mecanismos que garanticen la evaluación permanente y colegiada del plan de estudios.	4.1 Contar con el programa para la Evaluación del Plan de Estudios	4.1.1 Diseñar el programa, mecanismos e instrumentos para la evaluación del plan de estudios.
	5. Instrumentar y aplicar los dispositivos que permitan evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores; además de contar con la información integral de todos los aspirantes, congruentes con el perfil de ingreso del PE	5.1 Obtener las características y la jerarquía de valores de los estudiantes de nuevo ingreso al PE	5.1.1 Elaborar el programa integral del curso propedéutico que permita evaluar a nivel individual y grupal los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de los aspirantes al PE
	6. Continuar fortaleciendo las acciones de titulación de los egresados y particularmente, a través de las opciones que impliquen la integración documental y la aplicación de conocimientos	6.1 Fortalecer las acciones de titulación de los egresados	6.1.1 Promover y apoyar a los estudiantes para que presenten sus trabajos de investigación en congresos nacionales e internacionales
Facultad de Psicología	7. Acentuar la consideración de la investigación como actividad necesaria y formal entre los alumnos del programa, promoviendo de manera intensa y extensa, la titulación mediante las opciones que impliquen la integración documental	7.1 Fortalecer las acciones de titulación de los egresados	7.1.1 Generar las condiciones para que los estudiantes puedan desarrollar temáticas de su interés como trabajos de investigación para su titulación. Generar un programa de reconocimiento a los mejores trabajos de investigación. (Viáticos y Servicios de Impresión)

(publicación de artículos)		
8. Instrumentar las acciones necesarias para promover la participación en eventos y sistematizar el registro de asistencia a los mismos, a fin de enriquecer la formación integral de los alumnos del programa	8.1 Promover la participación a eventos académicos de los estudiantes para enriquecer la formación integral de los mismos.	8.1.1 Gestionarla asistencia a eventos académicos, congresos, seminarios, coloquios para estudiantes que participen con ponencias en eventos promovidos por otras universidades nacionales o internacionales. Programar ciclos de conferencias por semestre a través del programa
9. Aplicar un programa formal de actividades extracurriculares que promueva el desarrollo integral de los alumnos.	9.1 Generar un mayor conocimiento de la cartelera cultural y deportiva institucional. Capacitar de manera integral a la población estudiantil a través de talleres culturales y exposiciones.	9.1.1 Promover y difundir la cartelera cultural y deportiva institucional con los estudiantes del PE. (75) Organizar talleres culturales y exposiciones de trabajos por periodo.
10. Establecer programas y proyectos específicos de investigación conducidos por PTC en los que participen alumnos de psicología	10.1 Promover los programas y proyectos de investigación conducidos por PTC	10.1.1 Dar seguimiento a las difusión de las LGAC de los PTC.
11. Estructurar la organización anual de eventos científicos acorde a todas las áreas del plan de estudios.	11.1 Crear un ambiente de difusión y expresión del conocimiento, que impacte en la formación científica en la población académico-administrativa de la Facultad.	11.1.1 Organizar eventos científicos y académicos.
12. Disponer de un espacio para atender al menos 10% de la población estudiantil.	12.1 Generar espacios de consulta adecuados.	12.1.1 Remodelar la biblioteca de la UNISEP
13. Equipar de servicios automatizados de consulta, equipos de cómputos y bases de datos la biblioteca.	13.1 Contar con el equipo adecuado para que la biblioteca brinde servicios de calidad	13.1.1 Equipar la biblioteca de la UNISEP
14. Incrementar el número de publicaciones (impresas y electrónicas)	14.1 Apoyar a los estudiantes con un mayor número de	14.1.1 Contar con material hemerográfico en inglés y español para apoyo a la docencia

	especializadas, en inglés y español, y apoyar las actividades académicas de los alumnos	material bibliográfico que incida directamente en la formación integral del estudiante.	
Facultad de Psicología	15. Instrumentar y aplicar un programa formal de actividades de difusión de la cultura	15.1 Brindar de actividades culturales a la población de la Facultad	15.1.1 Elaborar un programa de actividades de difusión de la cultura dentro de la Facultad de Psicología
		15.2 Crear una publicación periódica que promueva e informe respecto al Programa Integral Cultural	15.2.1 Elaborar una revista de difusión mediante el cuál se promuevan las actividades científicas y culturales
		15.3 Informar a la población de la Facultad de las actividades culturales	15.3.1 Promover y difundir el programa de actividades de difusión de la cultura
	16. Elaborar el reglamento interno para la operación del plan de estudios, de los órganos colegiados que se encargan de su seguimiento y evaluación (Autoevaluación)	16.1 Establecer las normas de operación del plan de estudios	16.1.1 Promover el trabajo colegiado que permita elaborar el reglamento para la operación del Plan de estudios
	17. Desarrollar mecanismos para la evaluación docente en relación a su trayectoria y actividades docentes con la finalidad de gestionar ante las instancias correspondientes el otorgamiento de distinciones y becas a docentes que lo requieran.	17.1 Gestionar el otorgamiento de distinciones y becas a docentes, que apoyen en su formación y actualización académica	17.1.1 Apoyo para acudir a eventos académicos nacionales
	18. Implementar programas de seguridad e higiene	18.1 Integrar actividades de prevención y orientación en la prevención de desastres, como parte del Programa de Seguridad e Higiene	18.1.1 Capacitar a las brigadas de acuerdo a la comisión encomendada y realizar simulacros que permitan mantener alerta al personal y orientar a la comunidad educativa en caso de un siniestro
		18.2 Brindar la orientación sobre salud y prevención, a la	18.2.1 Promover los programas de salud integral y prevención que ofrece la UAEM

		comunidad de la Facultad de Psicología	
	19. Establecer un programa de bolsa de trabajo para los egresados.	19.1 Dar atención y servicio a los egresados de la facultad, coadyuvando en su inserción laboral y profesional	19.1.1 Fortalecer el programa de inserción laboral de la facultad que permita el apoyo a los estudiantes y egresados de la Facultad en el ámbito laboral.
	20. Apoyar a los estudiantes del programa educativo para que realicen parte de sus estudios en otras universidades nacionales	20.1 Promover el intercambio académico con instituciones a nivel nacional e internacional que permitan una formación más amplia en su profesión	20.1.1 Apoyo para la movilidad estudiantil de los alumnos del PE
	21. Definir y establecer los mecanismos de evaluación integral de todos los elementos del Perfil de ingreso del Plan de Estudios de Psicología	21.1 Evaluar el perfil de Ingreso de los aspirantes al PE	21.1.1 Aplicar los mecanismos que permitan la Evaluación del Perfil de Ingreso de los Aspirantes al PE
	22. Contar con los mecanismos para la evaluación y seguimiento y retroalimentación del Programa Educativo	22.1 Actualizar los sistemas de evaluación y seguimiento para la re acreditación del Programa de Estudios	22.1.1 Asistencia a reuniones de CNEIP
Facultad de Psicología	23. Instrumentar las acciones que garanticen la pertinencia y la congruencia entre la estructuración de los conocimientos y la organización de las experiencias de aprendizaje en todas y cada uno de los programas de actividades académicas del Plan de Estudios	23.1 Implementar la aplicación del Enfoque Académico Centrado en el Estudiante	23.1.1 Continuar con la realización de reuniones colegiadas por etapas en colaboración con las Academias tomando en cuenta el Modelo Pedagógico y de formación que permita la aplicación del enfoque Académico Centrado en el Estudiante
	24. Llevar a cabo un Plan anual y operativo	24.1 Contar con un plan operativo que le de sentido y planeación académico-administrativos de la Facultad	24.1.1 Implementar el seguimiento y evaluación a los programas de acción estableciendo indicadores de evaluación por línea de trabajo, de tal manera que cada una de las áreas administrativas y académicas responsables encaminen sus esfuerzos para su cumplimiento.

			Dar a conocer a la planta académica y estudiantes los planes de acción propuestos por año.
	25. Establecer los mecanismos que fortalezcan la calidad educativa de los programas educativos y su posterior consolidación mediante la actualización de la planeación y la elaboración del proyecto para tal fin, a nivel del Programa Educativo, de la DES y de la propia Facultad.	25.1 Aplicar las acciones y alcanzar las metas propuestas en el Plan de Desarrollo de la Facultad	25.1.1 Dar seguimiento al Plan institucional de Desarrollo de la Facultad y del Programa Educativo
		25.2 Estructurar los programas académico administrativos que permita concursar y obtener financiamiento para ejecutar el Plan de Desarrollo de la Facultad	25.2.1 Participar en la planeación y desarrollo de la Facultad y la DES mediante la realización de proyectos concursables que permitan la adecuación implementación del Plan de Desarrollo de la Facultad y del Programa Educativo
		25.3 Generar las condiciones para mantener la acreditación del Programa de estudios de la Facultad	25.3.1 Dar seguimiento a las observaciones del organismo acreditador que permita mantener actualizados los indicadores de calidad del PE y su acreditación
	26. Establecer y aplicar las estrategias y mecanismos que garanticen la evaluación permanente y colegiada del plan de estudios	26.1 Diseñar el Primer Informe de Actividades Académico-Administrativas del Programa Educativo	26.1.1 Elaboración del Primer Informe de Evaluación del Programa Educativo
	27. Instrumentar y aplicar los dispositivos que permitan evaluar los conocimientos, las habilidades, las actitudes y los valores; además de contar con la información integral de todos los aspirantes, congruentes con el Perfil de Ingreso del PE y con el modelo educativo	27.1 Evaluar de manera integral a nivel individual y grupal, la jerarquía de valores de los aspirantes al Programa Educativo	27.1.1 Aplicar el Programa Integral del Curso Propedéutico que permita evaluar a nivel individual y grupal los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de los aspirantes al PE
Facultad de Psicología	28. Establecer los mecanismos que fortalezcan la calidad educativa de los programas educativos y su posterior consolidación mediante la	28.1 Sistematizar la información generada por la Coordinación de Planeación, que permita la elaboración de proyectos acordes	28.1.1 Fortalecer el área de la Coordinación Planeación Educativa

<p>actualización de la planeación y la elaboración del proyecto para tal fin, a nivel del Programa Educativo, de la DES y de la propia Facultad.</p>	<p>con el Plan de Desarrollo de la Facultad</p>	
<p>29. Llevar a cabo las acciones necesarias de equipamiento y dispositivos electrónicos que permitan realizar el registro y las estadísticas de usuarios por carrera y del uso de todos los servicios que ofrecen la biblioteca de Unidad Biomédica y la de la UNISEP</p>	<p>29.1 Equipar de dispositivos electrónicos a la Biblioteca de la UNISEP</p>	<p>29.1.1 Instrumentar el registro de los usuarios de la biblioteca de la UNISEP para el registro de usuarios de alumnos de la Facultad de Psicología</p>
<p>30. Establecer los mecanismos o dispositivos electrónicos adecuados, a fin de contar con el registro específico y las estadísticas de uso de los servicios del centro de Cómputo, por los alumnos de la facultad de Psicología</p>	<p>30.1 Equipar de dispositivos electrónicos en el centro de cómputo</p>	<p>30.1.1 Instrumentar el registro de usuarios del centro de cómputo de la Facultad de Psicología</p>
<p>31. Contar con la infraestructura y equipamiento que garantice la creación de ambientes académico-administrativos de calidad que requiere una Unidad Académica acreditada</p>	<p>31.1 Contar con aulas suficientemente equipadas para favorecer el proceso de formación de los estudiantes del PE</p>	<p>31.1.1 Adquirir el mobiliario para el equipamiento de aulas.</p>
	<p>31.2 Contar con espacios administrativos suficientemente equipados para favorecer la operación del PE</p>	<p>31.2.1 Adquirir el mobiliario para el equipamiento de ambientes académico-administrativos.</p>
<p>32. Incrementar la matrícula de nuevo ingreso en un 30% al 2013, estabilizando la matrícula del programa educativo a partir del año 2009, que permita la recepción de un mayor número de aspirantes.</p>	<p>32.1 Incrementar el personal administrativo de apoyo para la atención de estudiantes.</p>	<p>32.1.1 Contratación de un nuevo apoyo administrativo para la atención de los servicios educativos del Programa Educativo de la Licenciatura en Psicología.</p>

	33. Implementar un programa de retención de estudiantes que apoye su formación integral y mejore los indicadores de deserción y de eficiencia terminal en un 10%	33.1 Incrementar el número de tutores que den seguimiento al programa de retención de estudiantes en riesgo de deserción.	33.1.1 Contratación de un apoyo para las funciones de tutorías académicas para el programa de retención de estudiantes en riesgo de deserción del programa educativo de la Licenciatura en Psicología.	
Facultad de Psicología	34. Establecer un programa de retención de estudiantes que apoye su formación integral y mejorar los indicadores de deserción en un 10% y de eficiencia terminal en un 10%.	34.1 Fortalecer el programa de seguimiento a la formación práctica y profesionalizante de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Psicología.	34.1.1 Contratación de un apoyo de asesoría académica para el seguimiento de la formación práctica y profesionalizante de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Psicología. 34.1.2 Contratación de un instructor para mejorar la investigación universitaria y eficiencia terminal	
		34.2 Fortalecer el programa de seguimiento a la formación práctica y profesionalizante de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Psicología.	34.2.1 Impresión de materiales didácticos para eventos de docentes, tutorías etc	
		34.3 Fortalecer el programa de seguimiento a la formación práctica y profesionalizante de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Psicología.	34.3.1 Material didáctico para estudiantes en riesgo de deserción del PE	
		34.4 Fortalecer el programa de seguimiento a la formación práctica y profesionalizante de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Psicología.	34.4.1 Periféricos para equipo de cómputo y enseres menores 34.4.2 Papelería y consumibles para operación del PE	
		35. Contar con la infraestructura y	35.1 Equipamiento de aulas	35.1.1 Adquirir el mobiliario para el equipamiento de aulas

	equipamiento que garantice la creación de ambientes académico-administrativos de calidad que requiere un Unidad Académica Acreditada		
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Ciencias Biológicas	1. Fortalecer las condiciones de operación del PE de licenciatura, modificando la infraestructura académica a través de la incorporación de TIC's, así como la mejora y adecuación de espacios físicos	1.1 Brindar a la comunidad estudiantil y docente las condiciones necesarias en cuanto a infraestructura para el desarrollo del PE	1.1.1 Brindar servicios de mantenimiento
	2. Elaborar el Plan de Desarrollo de la DES de ciencias Naturales, así como la normatividad que regule las actividades académicas individuales y/o colegiadas relacionadas con el PE de licenciatura	2.1 Contar con el compendio de normatividad que regulará todas las actividades académico administrativas para el desarrollo del Plan de Estudios	2.1.1 Contar con servicios de impresión de documentos
	3. Diseñar e implementar un sistema que permita dar seguimiento académico a los alumnos del PE de licenciatura y que genere información actualizada sobre su planta académica	3.1 Manejo interno de indicadores sobre la planta académica y estudiantes	3.1.1 Disponer de los materiales de oficina requeridos
	4. Fortalecer las condiciones de operación del PE de licenciatura, mejorando y adecuación los espacios físicos	4.1 Brindar a la comunidad estudiantil y docente las condiciones necesarias en cuanto a infraestructura para el desarrollo del PE	4.1.1 Adquirir los bienes muebles necesario para equipar espacios de la unidad académica (computadoras, escritorios, sillas, archiveros, multifuncionales, crendezas).
	5. Diseñar e implementar un sistema integral que permita dar seguimiento académico de los alumnos del PE de Licenciatura y que genere información actualizada sobre su planta académica.	5.1 Disminuir el número de reprobación y deserción.	5.1.1 Contar con personal para el seguimiento académico-administrativo de la matrícula.
	6. Contar con instalaciones	6.1 Garantizar espacios	6.1.1 Conservación de

	de gas, agua, electricidad, bajo condiciones de seguridad industrial, en los laboratorios.	adecuados para la formación práctica de los estudiantes.	mobiliario y equipo de laboratorio
			6.1.2 Servicios de impresión de documentos
	7. Contar con laboratorios especializados, con los suministros necesarios para la realización de prácticas.	7.1 Garantizar espacios adecuados para la formación práctica de los estudiantes.	7.1.1 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
			7.1.2 Materiales de oficina
	8. Contar con espacios debidamente equipados para atender a la nueva matrícula del PE.	8.1 Contar con los materiales necesarios para el procesamiento de datos de la matrícula del PE	8.1.1 Equipamiento Bienes Muebles (Computadoras, escritorios, sillas, archiveros, multifuncionales, crendezas)
	9. Contar con la visita del organismo acreditador	9.1 Se proporcionarán evidencia de los avances de recomendaciones	9.1.1 Asegurar los gastos de organización de la visita del organismo acreditador
Facultad de Ciencias Biológicas	10. Disponer de materiales, diapositivas, fotografías, acetatos, rotafolios y filmes	10.1 Se contará con los requerimientos necesarios para que la planta docente desarrolle en tiempo y forma las actividades programadas con sus alumnos	10.1.1 Dotar a la unidad académica del material didáctico necesario para operar los PE.
	11. Contar con equipo y materiales para el cumplimiento del PE y sus prácticas.	11.1 Se contará con los requerimientos necesarios para que la planta docente desarrolle en tiempo y forma las actividades programadas con sus alumnos	11.1.1 Adquirir el material requerido para operar las actividades teóricas y prácticas de los PE
	12. Contar con microscopios modernos y en buen estado, al menos uno por cada tres estudiantes	12.1 Se procurará que al menos de cada uno de cada 3 alumnos realicen sus prácticas con el material necesario, y cuenten con mínimo con 10 títulos de acervo seleccionado	12.1.1 Contar con el material de seguridad del laboratorio
		12.2 Se procurará que al menos de cada uno de cada 3 alumnos realicen sus prácticas con el material necesario, y cuenten con mínimo con 10 títulos de acervo seleccionado	12.1.2 Dotar de materiales, accesorios y suministros de laboratorio
	13. Disponer de una biblioteca funcional, con un	13.1 Se procurará que al menos de cada uno de cada	13.1.1 Adquirir el acervo especializado que apoye el

	horario de atención adecuado y enlazada con bancos de información al menos los más comunes e importantes del área	3 alumnos realicen sus prácticas con el material necesario, y cuenten con mínimo con 10 títulos de acervo seleccionado	proceso educativo.
	14. Contar con la infraestructura y equipamiento adecuado para los espacios de estudiantes y profesores	14.1 Ampliar las oportunidades de formación de aspirantes a ingresar a la carrera de biólogo	14.1.1 Equipamiento (Computadoras, escritorios, sillas, archiveros, multifuncionales, credenzas)
	15. Mejorar el equipamiento para el PE	15.1 Ampliar las oportunidades de formación de aspirantes a ingresar a la carrera de biólogo	15.1.1 Materiales y consumibles de papelería
	16. Contar con la reglamentación que fundamente y explique claramente, requisitos, procesos y situaciones del plan de estudios.	16.1 Esclarecer procesos académicos-administrativos.	16.1.1 Servicios de impresión de documentos
	17. Contar con criterios establecidos para la determinación de gastos de operación y mantenimiento.	17.1 Generar condiciones favorables para el desarrollo del plan de estudios.	17.1.1 Mantenimiento y conservación de mobiliario
	18. Proporcionar la educación continua dentro de la planta docente.	18.1 Todos los profesores de tiempo completo deberán participar anualmente en un mínimo de dos cursos de actualización profesional o bien en formación pedagógica.	18.1.1 Servicio de transporte, alimentación y hospedaje
	19. Contar con espacios debidamente equipados para atender a la nueva matrícula del PE.	19.1 Proporcionar las condiciones necesarias para la realización de consulta de los estudiantes.	19.1.1 Equipamiento (computadoras, escritorios, sillas, archiveros, multifuncionales, credenzas)
	20. Proporcionar las condiciones necesarias para la realización de consulta de los estudiantes.	20.1 El programa deberá tener como mínimo diez títulos bibliográficos bien seleccionados (de calidad y actualizados) por materia (o equivalente) integrante del plan de estudios	20.1.1 Contar con el acervo suficiente y adecuado para nivelar a los estudiantes
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción

Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería	1. Elaborar un programa de actualización y mejora de los laboratorios, talleres que dan servicio a los PE de la FCQI	1.1 Mejora y actualización de los espacios académicos de la facultad en apoyo de las funciones sustantivas	1.1.1 Brindar servicio de acondicionamiento del Laboratorio de Ingeniería Ambiental
		1.2 Fortalecer la vinculación del Programa Académico en Ingeniería Química con la investigación	1.2.1 Dar mantenimiento y conservación a los muebles de la Facultad
	2. Fortalecer la vinculación del programa con el sector industrial	2.1 Fortalecer la vinculación del programa académico en Ingeniería Química con el sector productivo y la sociedad	2.1.1 Adquirir equipo y periféricos audiovisuales y de medios para la impartición de talleres y/o cursos.
	3. Mejorar e impulsar la investigación y el fortalecimiento de la planta académica	3.1 Llevar a cabo en seis unidades académicas (Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), eventos académicos, científicos, culturales y deportivos así como apoyar a docentes y alumnos a través de incentivos económicos para la asistencia a eventos relacionados con su formación profesional que coadyuve al desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.	3.1.1 Asistencia de PTC del PE a congresos nacionales (incluye inscripción, hospedaje, alimentos) viáticos
			3.1.2 Asistencia de PTC del PE a congresos internacionales (incluye inscripción, hospedaje, alimentos) Viáticos
	4. Propiciar que los estudiantes incrementen sus habilidades de estudio, así también mejorar e impulsar la investigación y el fortalecimiento de la planta académica	4.1 Contar con la participación de personal experto que coadyuve a mejorar los procesos educativos de seis unidades académicas (Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), mediante la impartición de conferencias, cursos de actualización docente,	4.1.1 Servicios profesionales para la impartición de cursos de estrategias de aprendizaje para estudiantes de la etapa básica general de los 5 PE
			4.1.2 Servicios profesionales para la impartición de cursos de formación disciplinar para la

		reestructuración de planes de estudio, talleres, etc., contribuyendo a una educación integral de calidad en los estudiantes.	planta docente del PE
	5. Desarrollar actividades orientadas al fomento de la creatividad y el aprendizaje	5.1 Llevar a cabo en seis unidades académicas (Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), eventos académicos, científicos, culturales y deportivos así como apoyar a docentes y alumnos a través de incentivos económicos para la asistencia a eventos relacionados con su formación profesional que coadyuve al desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.	5.1.1 Gastos de organización de eventos académicos, hospedaje, alimentación, transporte, difusión del evento y gastos de logística.
Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería	6. Incrementar los apoyos específicos del programa	6.1 Adquirir materiales de papelería, software, consumibles y reactivos en cuatro unidades académicas (Farmacia, Biología, Ciencias y Ciencias Químicas e Ingeniería) para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje así como las funciones académico administrativas.	6.1.1 Adquisición de software científico y académico para el desarrollo de la formación de los estudiantes
	7. Fortalecer la vinculación de los PE con el sector productivo y la comunidad en general; actualización y mejora de los laboratorios, estableciendo prioridades de ejecución de las acciones	7.1 Dotar de mobiliario para aulas, laboratorios, bibliotecas, centros de cómputo y oficinas académico – administrativas, de siete unidades académicas (Arquitectura, Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), para que los	7.1.1 Adquisición de equipo y periféricos audiovisuales y de medios para la impartición de talleres y/o cursos
			7.1.2 Adquisición de equipo especializado para los laboratorios de docencia del área química de la FCQel

		estudiantes dispongan de áreas debidamente equipadas que faciliten su proceso formativo.	
	8. Reestructurar el plan de estudios del PE bajo la modalidad de competencias profesionales	8.1 Contar con la participación de personal experto que coadyuve a mejorar los procesos académicos de siete unidades académicas (Arquitectura, Psicología, Farmacia, Biología, Ciencias, Humanidades y Ciencias Químicas e Ingeniería), mediante la impartición de conferencias, cursos de actualización docente, reestructuración de planes de estudio, talleres, etc., contribuyendo a una educación integral de calidad en los estudiantes.	8.1.1 Servicios profesionales para la impartición de cursos de diseño del plan de estudio del PE en Ingeniería Química 8.1.2 Servicios profesionales de asesoría en el diseño del plan de estudio del PE en Ingeniería Química
	9. Operar un programa de apoyos específicos	9.1 Mejorar la formación integral de las y los estudiantes mediante la página electrónica del programa de tutoría académica de la FCQI.	9.1.1 Servicio de elaboración de página electrónica del programa de tutoría académica de la FCQI.
		9.2 Mejorar la formación integral de las y los estudiantes mediante la operación del programa de tutoría académica de la FCQI.	9.2.1 Servicios de impresión y fotocopiado de material didáctico del programa de tutoría de la FCQI.
	10. Implantar un sistema de estímulos a la calidad académica de los alumnos.	10.1 Estimular la calidad académica mediante la asistencia de eventos académicos de estudiantes de la FCQI.	10.1.1 Asistencia de estudiantes a congresos nacionales.(Incluye inscripción, hospedaje, alimentos y viáticos).
	11. Enriquecer el acervo bibliográfico mediante la suscripción a publicaciones de alto nivel.	11.1 Incrementar las suscripciones a revistas especializadas de la etapa disciplinaria de los 5 PE.	11.1.1 Cuotas y suscripciones a revistas especializadas que apoyen a los PE.
	12. Implantar un sistema de estímulos a la calidad	12.1 Contar con manuales de prácticas y talleres para	12.1.1 Servicios de impresión de

	académica de los alumnos	el fortalecimiento de la formación experimental de los estudiantes.	manuales de prácticas de laboratorios y talleres.
	13. Elaborar un programa de actualización y mejora de los laboratorios, talleres que dan servicio a los PE de la FCQI.	13.1 Asegurar el funcionamiento de los laboratorios de la FCQI que se emplean en la formación de los estudiantes.	13.1.1 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos de laboratorio y talleres de docencia que apoyan al PE.
	14. Enriquecer el acervo bibliográfico mediante la adquisición de títulos.	14.1 Incrementar el acervo de material bibliográfico de la etapa básica general de los 5 PE.	14.1.1 Adquisición de material bibliográfico para los PE.
Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería	15. Dotar de computadoras a los PTC.	15.1 Asegurar que los PTC de la FCQI cuenten con las condiciones de trabajo adecuadas para fortalecer el desarrollo de la LGAC.	15.1.1 Adquisición de equipo de cómputo para PTC de la FCQI.
			15.1.2 Adquisición de equipo de cómputo para PTC de la FCQI.
	16. Implantar un sistema de estímulos a la calidad académica de los alumnos	16.1 Ofrecer servicios de calidad en la atención a los estudiantes mediante la adquisición de equipo y mobiliario de oficina para las jefaturas de los PE de la FCQI.	16.1.1 Adquisición de equipo y mobiliario de oficina para apoyo a las actividades del PE.
	17. Elaborar un programa de actualización y mejora de los laboratorios, talleres que dan servicio a los PE de la FCQI	17.1 Asegurar el funcionamiento de los laboratorios de la FCQI que se emplean en la formación de los estudiantes.	17.1.1 Adquisición de materiales, reactivos y consumibles de laboratorios de la FCQI.
			17.1.2 Acondicionar el laboratorio de metalurgia de la FCQI
17.1.3 Acondicionar el laboratorio de microbiología de la FCQI			
		17.1.4 Adecuación de la coordinación de cómputo y servicios estudiantiles que da servicio a estudiantes del PE	
		17.1.5 Acondicionamiento del	

			departamento de audiovisual y multimedia de la FCQI
	18. Adquirir computadoras para uso exclusivo del programa. Aumentar las instalaciones para uso académico, deportivo y cultural y remodelar las existentes	18.1 Implementar un sistema institucional de planeación y gestión para la evaluación y acreditación de programas educativos, mediante el establecimiento de programas y servicios institucionales para la atención integral del estudiante, la formación, actualización y evaluación docente, así como la capacitación del personal administrativo y directivos que participan en la operación de los programas educativos que ofrece la facultad.	18.1.1 Adquisición de equipos de cómputo y periféricos para sala de profesores de asignatura de los PE 18.1.2 Adquisición de mobiliario de oficina para la Coordinación de Cómputo e Informática y servicios estudiantiles

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Ciencias	1. Acreditar la licenciatura en Ciencias, mediante la calificación y la permanencia que implica una serie de esfuerzos, no solo en la parte de la excelencia académica, sincronización de procesos y lograr los indicadores que son exigidos, sino también la homologación visual que fusione los elementos primordiales, esto se logra a través de instalaciones perfectamente organizadas y homogéneas.	1.1 Servicios necesarios a fin de que los equipos de docencia e investigación puedan tener un funcionamiento continuo y óptimo, sin el riesgo de que se pierda tiempo en caso de fallas que repercutan en contar con menos infraestructura para el correcto desempeño.	1.1.1 Contar con el mantenimiento y equipo de laboratorio
		1.2 Fomentar la asistencia a eventos académicos por parte de los estudiantes para su mejor formación.	1.2.1 Apoyar a estudiantes para asistencia a Congresos
		1.3 Infraestructura en buenas condiciones para el desarrollo de las actividades de la Facultad.	1.3.1 Contratar a un experto en administración de sistemas de cómputo y red de dos edificios de la Facultad
		1.4 Refacciones, accesorios, herramientas, utensilios, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para los fines propios de la unidad académica.	1.4.1 Contar con las herramientas, refacciones y accesorios

		Incluye los utensilios para el servicio de alimentación.	
		1.5 Material necesario para dar servicio que apoye las funciones sustantivas de la Facultad.	1.5.1 Gastos de operación (papelería y consumibles de oficina)
		1.6 Contar con los materiales necesarios y específicos de protección, tales como: guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones, señalamientos, extintores y materiales para prevención de accidentes	1.6.1 Materiales de seguridad para laboratorios 1.6.2 Señalamientos para el edificio A y B
		1.7 Contar con el material necesario a fin de que los estudiantes se desarrollen con el soporte de una infraestructura sólida en la que pueden poner en práctica experimentalmente la información que adquieren a través de la teoría.	1.7.1 Contar con los reactivos y materiales para laboratorio y operación del PE
		1.8 Equipo necesario a fin de que los académicos y estudiantes tengan la seguridad de que la facultad les ofrece una infraestructura sólida en la que pueden poner en práctica experimentalmente la información que adquieren a través de la teoría.	1.8.1 Partes para completar e instalación de Agua Miliq
		1.9 Contar con los equipos básicos necesarios y específicos de protección, a fin de operar bajo condiciones de prevención.	1.9.1 Sistema de Seguridad (cámara, alarmas, etc.)
		1.10 Evolucionar el diseño de la página de la Facultad, a fin de que se mantenga perfectamente actualizada y con los elementos necesarios.	1.10.1 Mantenimiento página de la Facultad
Facultad de Ciencias	2. Incrementar la matrícula de los PE	2.1 Difundir a través de ciclos de conferencias y talleres de divulgación científica la visión general de las investigaciones que se realizan en las 5 áreas en las que se desarrolla la Facultad. Estará dirigida a estudiantes que se encuentran cursando los últimos semestres del nivel medio superior, con el objetivo	2.1.1 Adquirir los materiales de impresión 2.1.2 Hospedaje, desayuno de 30 estudiantes. 2.1.3 Participar en la Escuela de invierno para estudiantes de

		de atraer a un grupo potencial de interesados a entrar en nuestro programa de licenciatura, siendo también una forma de ir conociendo el potencia de cada uno de los estudiantes asistentes relacionándolos directamente con los profesores investigadores que les presentarán sus líneas de investigación a fin de atraerlos como posibles candidatos.	preparatoria. Impresión de materiales.
		2.2 Material necesario a fin de que los estudiantes se desarrollen con el soporte de una infraestructura sólida en la que pueden poner en práctica experimentalmente la información que adquieren a través de la teoría.	2.2.1 Adquisición de los materiales y reactivos necesarios para el buen funcionamiento del PE.
		2.3 Contar con un módulo que puede ser transportado fácilmente, con trípticos de cada una de las áreas y material impreso. Esto será utilizado por los alumnos y profesores que colaboran en las exposiciones profesiográficas, en las visitas a las unidades académicas de nivel medio y en la atención de las visitas que acuden a la facultad y que son posibles candidatos, etc. Lo anterior con el fin de transmitir la información sobre las 5 áreas de conocimiento en las que se desarrolla la facultad.	2.3.1 Adquisición de un módulo plegable. 2.3.2 Adquisición de un equipo de Aire Acondicionado
	3. Proporcionar un lugar de trabajo adecuado para los profesores de la Facultad	3.1 Contar con condiciones de trabajo adecuadas para los PTC	3.1.1 Contar con la infraestructura de cubículos en el 2º piso del edificio A, incluyendo instalación eléctrica, voz y datos
Facultad de Ciencias	4. Aumentar la capacidad del salón de cómputo y de sistemas digitales para darle atención a un mayor número de estudiantes	4.1 Ampliar estas salas de cómputo para dar servicio a un mayor número de estudiantes	4.1.1 Contar con la infraestructura de salón de cómputo y el de sistemas digitales, incluyendo instalaciones eléctricas de voz y de datos especiales para estas áreas

5. Mejorar las instalaciones de apoyo a la docencia	5.1 Equipo de apoyo a la docencia en todas las aulas	5.1.1 Red inalámbrica para cañones
		5.1.2 Aire acondicionado
		5.1.3 Laptop para administración de sala de cómputo
		5.1.4 3 mini laptop para cañones
		5.1.5 Equipo de cómputo
		5.1.6 Adquirir mesas para los laboratorios de química, biología molecular y almacén
6. Mantener en condiciones óptimas las instalaciones de la Facultad	6.1 Refacciones necesarias a fin de que los equipos de docencia e investigación puedan tener un funcionamiento continuo u óptimo.	6.1.1 Refacciones para reparación de equipos
	6.2 Instalaciones en buenas condiciones para el desarrollo de las actividades de la Facultad.	6.2.1 Adquirir equipo necesario mesas de los laboratorios de química, biología molecular y almacén
7. Proporcionar los servicios necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas de la Facultad	7.1 Material necesario para dar servicio que apoye las funciones sustantivas de la facultad	7.1.1 Materiales y consumibles de papelería

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Farmacia	1. Reestructurar el PE de la Licenciatura en Farmacia.	1.1 Continuar el proceso de reestructuración del PE de la Licenciatura en Farmacia.	1.1.1 Gastos de reuniones de trabajo durante la reestructuración del PE
		1.2 Contar con materiales impresos preliminares y final de la reestructuración del PE de Lic. En Farmacia.	1.2.1 Impresión de documentos preliminares y final de la reestructuración de la Licenciatura en Farmacia
			1.2.2 Compra de materiales de papelería durante reestructuración del PE

2. Establecer vinculación institucional con los diversos programas de Farmacia en el país	2.1 Promover la movilidad estudiantil para incrementar la vinculación nacional e internacional y favorecer el desarrollo de la investigación a través de presentaciones o ponencias.	2.1.1 Viáticos para promover la movilidad estudiantil
3. Generar una mayor vinculación con los sectores académicos, el sector salud y el sector empleador del país.	3.1 Promover la difusión de resultados de investigación (proyectos y tesis) de los profesores y alumnos en el área farmacéutica	3.1.1 Impresión de documentos para publicación de trabajos de investigación de los CA
4. Establecer vinculación institucional con los diversos programas de farmacia en el país	4.1 Mantener la vinculación académica con otras universidades del país que cuentan con programas del área farmacéutica.	4.1.1 Pago de inscripción anual a la AMEFFAR
5. Promover e impulsar la capacitación del personal docente.	5.1 Mantener la vinculación académica con otras universidades a nivel internacional que cuentan con programas del área farmacéutica.	5.1.1 Pago de inscripción anual a la COIFFA
	5.2 Promover el intercambio académico a través de un evento internacional en el área farmacéutica.	5.2.1 Organización de un evento académico internacional en Educación Farmacéutica 5.2.2 Programación de cursos de actualización para personal docente en el marco de la reestructuración
6. Contar con la infraestructura en cantidad y calidad suficiente de aulas, laboratorios, espacios para profesores y biblioteca para el programa de licenciatura en Farmacia	6.1 Contar con un programa de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de laboratorio.	6.1.1 Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de laboratorio
7. Promover acciones tendientes a la mejora de las medidas de seguridad y protección civil de la Facultad.	7.1 Contar con recursos materiales que contribuyan en la protección civil de la Facultad.	7.1.1 Adquisición de prendas y materiales para seguridad
8. Contar con la infraestructura en cantidad y calidad suficiente de aulas,	8.1 Contar con material didáctico para el desarrollo de las actividades administrativas.	8.1.1 Contar con material didáctico (papelería, reactivos,

	laboratorios, espacios para profesores y biblioteca para el programa de licenciatura en Farmacia		materiales y consumibles de laboratorio).
	9. Mejorar en calidad y cantidad el acervo bibliográfico y el servicio bibliotecario.	9.1 Contar con mobiliario suficiente acorde al incremento del acervo bibliográfico.	9.1.1 Adquisición de mobiliario para el servicio bibliotecario (estantería)
	10. Establecer estrategias orientadas a mejorar la eficiencia terminal de la carrera	10.1 Contar con el material impreso de apoyo didáctico para el desarrollo de la actividades docentes	10.1.1 Impresión de materiales didácticos de apoyo a la docencia
	11. Establecer programas de capacitación a los docentes en las áreas de pedagogía y didáctica	11.1 Actualizar al personal docente que integran los CA de la Facultad	11.1.1 Asistencia a eventos académicos de CA
	12. Elaborar libros y manuales en forma colegiada que apoyen el programa de Farmacia	12.1 Contar con el material de apoyo didáctico para el desarrollo de las actividades docentes.	12.1.1 Impresión de material de apoyo didáctico para uso en docencia.

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Humanidades	1. Llevar a cabo actividades académicas adicionales para fortalecer los PE de la Facultad	1.1 Lograr la acreditación de 5 PE	1.1.1 Invitar conferencistas del PE Filosofía, Antropología, Historia, Letras y para autoevaluación y acreditación
			1.1.2 Invitar conferencistas para fortalecer PE filosofía escolarizada
	2. Buscar las condiciones para que se lleven a cabo las prácticas de campo propuestas en el plan de estudios.	2.1 Lograr la acreditación de 5 PE	2.1.1 Apoyar económicamente a estudiantes para cumplir prácticas de campo
	3. Impulsar las actividades académicas (congresos, Seminarios, Coloquios)	3.1 Lograr la acreditación de 5 PE	3.1.1 Apoyar estudiantes para que asistan a reuniones académicas
	4. Incrementar el índice de titulación	4.1 Lograr la acreditación de 5 PE	4.1.1 Apoyar a tesis para investigación bibliográfica
5. Buscar incrementar la matrícula, mediante una mayor difusión de las carreras y fomentando mayores vocaciones	5.1 Lograr la acreditación de 5 PE	5.1.1 Imprimir trípticos y carteles para difundir los PE	

	6. Equipar los espacios académicos para garantizar la creación de ambientes de calidad	6.1 Lograr la acreditación de 5 PE	6.1.1 Contar con equipo de sonido para salas de videoconferencias, 3 reproductor DVD, tres cañones
	7. Incrementar el acervo bibliográfico (en cantidad de volúmenes) de acuerdo a las necesidades de los programas y mejorar el servicio de la biblioteca	7.1 Lograr la acreditación de 5 PE	7.1.1 Adquirir revistas y libros para la biblioteca
	8. Resolver los problemas de infraestructura y recursos que permitan la mejor operación de los programas de la Facultad	8.1 Mejorar el área de estacionamiento del Edificio 32, para contar con un acceso fácil y rápido a los salones de clase y a la sala de conferencias .	8.1.1 Adoquinar estacionamiento del Edificio 32
	9. Ampliar los servicios bibliotecarios en los días y horarios que requieren los programas para mejorar la formación de los alumnos	9.1 Contar con una biblioteca especializada para los 5 Programas Educativos	9.1.1 Ampliar un área de 200 m2 correspondiente a la extensión de la planta baja del edificio 32 para la biblioteca de la Facultad de Humanidades
	10. Impulsar una amplia actividad de difusión de cada uno de los programas que ofrece la Facultad, puesto que cuenta con resultados importantes y recursos formativos	10.1 Dotar de Equipo de comunicación a la coordinación de Filosofía semiescolarizada, en el Edificio 32 para atención a los estudiantes	10.1.1 Adquirir 2 teléfonos marca Avaya modelo 4602
	11. Mejorar la comunicación del Edificio 32 para atención a los estudiantes	11.1 Proporcionar la conexión de red inalámbrica en el edificio 32, para acceso de los estudiantes y profesores para consultar información	11.1.1 Adquirir 1 switch para red inalámbrica para colocarlo en el Edificio 32
	12. Mejorar el equipo de la sala de usos múltiples del Edificio principal, 3er piso.	12.1 Contar con mejor equipo en la sala de usos múltiples	12.1.1 Equipar con 1 pantalla electrónica de proyección
	13. Contar con equipo óptimo en la sala de proyecciones para una mejor atención a los estudiantes	13.1 Equipar las 2 salas de proyecciones en el edificio 32 para impartir clases audiovisuales	13.1.1 Adquirir 2 proyectores

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de	1. Mejorar los ambientes	1.1 Contar con el	1.1.1 Actualizar el sistema de

Artes	académicos incorporando tecnologías de la información en el sistema de tutorías	sistema de información estadística y educativa	inscripción y reinscripción para contar con información estadística; así también incorporar elementos de tutoría en el sistema de información.
	2. Crear condiciones necesarias para lograr la Acreditación de la Licenciatura de Artes	2.1 Organización, ejecución y seguimiento de vistas de acreditación	2.1.1 Apoyar con viáticos (hospedaje, transporte y alimentación) para la organización y operación del proyecto
			2.1.2 Servicios de impresión, fotocopiado y elaboración de materiales didácticos, instruccionales y normativos para PE con ampliación de matrícula.
			2.1.3 Viáticos (hospedaje, transporte y alimentación) para la organización y operación del proyecto
	3. Dotar a la Facultad de instalaciones adecuadas para cumplir mejor con la labor académica	3.1 Contar con materiales suficientes en cantidad y calidad para apoyar a talleres y aulas	3.1.1 Papelería y consumibles para el proceso de selección e ingreso a PE con ampliación de matrícula.
			3.1.2 Papelería y consumibles para el proceso de selección e ingreso a PE con ampliación de matrícula.
		3.2 Contar con materiales suficientes en cantidad y calidad para apoyar a talleres y aulas	3.2.1 Adquisición de materiales didácticos para la formación teórico-práctica de los estudiantes.
		3.3 Equipar las áreas de docencia y salas de atención a estudiantes	3.3.1 Mobiliario, equipo y periféricos para centros de computo, bibliotecas, áreas de formación profesionalizante y prácticas para la atención de los estudiantes.
			3.3.2 Mobiliario y equipo para la coordinación de PE que incrementan matrícula.
	Unidad Académica	Objetivo	Meta

Instituto de Ciencias de la Educación	1. Adquirir mobiliario y equipo básico complementario	1.1 Incrementar el equipo de cómputo para los espacios académicos.	1.1.1 Adquirir 8 Computadoras para bibliotecas y sala de docencia. 1.1.2 Adquirir 3 impresoras para habilitar el centro de cómputo.
		1.2 Incrementar el equipamiento del aula de cómputo.	1.2.1 Adquirir 1 scanner para facilitar el control administrativo de los expedientes de la comunidad académica del ICE
		1.3 Atender a la población estudiantil.	1.3.1 Contar con mobiliario adecuado para facilitar el proceso educativo de los estudiantes de los PE
		1.4 Brindar a los profesores y alumnos recursos didácticos para sus prácticas.	1.4.1 Adquirir equipos de cómputo que sirvan de herramienta
		1.5 Brindar mejor presencia en eventos académicos culturales y deportivos.	1.5.1 Adquirir un stand display
		1.6 Contar con el material didáctico adecuado para las prácticas académicas	1.6.1 Adquirir el siguiente material: esqueleto humano, tósos, sillas de ruedas.
		1.7 Contar con el mobiliario (butacas) de las aulas.	1.7.1 Adquisición de butacas
		1.8 Proporcionar el equipo necesario para control y cuidado de su peso.	1.8.1 Adquisición de báscula con altímetro
	2. Elaborar un plan de mejoramiento y ampliación de la infraestructura física: aulas, biblioteca, laboratorios, centro de cómputo (LD y Cy TE)	2.1 Equipar con recursos audiovisuales al PE CyTE.	2.1.1 Adquirir 3 cámaras réflex, 3 handycam, 6 grabadoras de voz, 2 computadoras MAC, 1 lámpara de estudio
		2.2 Actualizar los recursos didácticos en los espacios áulicos.	2.2.1 Adquirir 10 pantallas, 5 radiograbadoras
		2.3 Mantener espacios administrativos académicos libres de polvo.	2.3.1 Adquirir una aspiradora industrial
		2.4 Equipar con recursos audiovisuales al PE CyTE.	2.4.1 Adquirir un equipo profesional inalámbrico

		2.4.2 Adquirir 4 micrófonos, 5 tripies, 2 micrófonos USB, 2 Boom para micrófono, 2 bases con boom, 5 ciclorama, 1 mac box, 1 compresora de aire
3. Adquirir mobiliario y equipo básico complementario (LI y LF, Ld, CyTE)	3.1 Actualizar los espacios y recursos didácticos en los espacios aúlicos	3.1.1 Adquirir 5 radiograbadoras sony con lector
	3.2 Apoyar las tareas sustantivas que realiza el ICE.	3.2.1 Adquirir material de oficina y papelería
	3.3 Contar con el material suficiente para el ejercicio académico - administrativo.	3.3.1 Adquirir material de oficina y papelería
4. Contar con un programa de tutorías que mejore los procesos de enseñanza aprendizaje de idiomas.	4.1 Atención al laboratorio de idiomas	4.1.1 Contratar a un experto que elabore el programa de tutorías para el aprendizaje de idiomas.
5. Recabar y sistematizar la información sobre reprobación, deserción y seguimiento de egresados	5.1 Capacitar a los alumnos y docentes en un programa de tutorías que atienda a las demandas de las nvas propuestas curriculares.	5.1.1 Elaboración y difusión de programas de tutorías docentes
6. Remodelar espacios físicos (LF e LI)	6.1 Brindar a la comunidades espacios académicos en óptimas condiciones.	6.1.1 Contrtar servicios para cambio de cancelería de alumino
	6.2 Fortalecer la Lic en Educación Física y consolidar la práctica de los estudiantes	6.2.1 Contratar servicios para dar mantenimiento a las instalaciones del fidel
7. Equipar el área de autoaprendizaje y sala de consulta (LI y LF)	7.1 Contar con elequipo y acervo bibliográfico	7.1.1 Material bibliográfico
8. Incorporar al profesorado a un programa de actualización disciplinaria y capacitación docente, que le permita manejar referencias y enfoques educativos de mayor actualidad. (LD y CyTE)	8.1 Brindar cursos de actualización a docentes y cursos de extracurriculares a los estuidantes para fortalecer su PEA.	8.1.1 Cursos y talleres de actualización y capacitación para docentes y alumnos
9. Evaluar y rediseñar los planes de estudios de los	9.1 Contar con 3 PE de licenciatura que atiendan las	9.1.1 Reuniones de Trabajo para

	PE de licenciatura. (LD y LCyT)	demandas que la sociedad requiere.	Reestructuración Curricular
	10. Equipar la biblioteca con acervo actualizado para atender las necesidades de los PE.	10.1 Acrecentar el acervo videográfico especializado para el PE de Educación Física.	10.1.1 Adquirir videos para la Licenciatura en Educación Física
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Ciencias Agropecuarias	1. Adquirir equipo informático, material de oficina y consumibles, en apoyo de las funciones sustantivas de la institución.	1.1 Contar con los materiales suficientes para eficientar procesos académico-administrativos de la unidad académica.	1.1.1 Compra de papelería y consumibles para procesamiento de datos
		1.2 Habilitar espacios académicos y administrativos.	1.2.1 Adquirir equipo de proyección, 2 cañones y 5 computadoras
	2. Mantener y conservar espacios académico-administrativos para coadyuvar en el PEA.	2.1 Dar mantenimiento a los espacios académicos y administrativos de la unidad académica.	2.1.1 Mantenimiento y conservación de espacios.
	3. Clarificar las actividades de investigación	3.1 Contar con estudiantes, docentes en el PE de buena calidad	3.1.1 Contratación por honorarios para desarrollar propuesta integral para el desarrollo profesional de los alumnos apoyando en las líneas de investigación.
	4. Adecuar la sala de tutorías, en apoyo a las actividades académicas de los estudiantes.	4.1 Contar con matrícula atendida por PE de buena calidad	4.1.1 Adecuación de espacio (seis cubículos individuales con cancelas de aluminio y vidrio transparente, suministro de puerta para acceso a la sala de tutorías)
			4.1.2 Conexión de red (instalar red en los cubículos de la sala de tutorías)
			4.1.3 Señalización (colocar letreros en los cubículos y faltantes en la Dirección)
			4.1.4 Iluminación (revisión de instalación eléctrica y adecuación de lámparas para iluminación)

			adecuada en sala de tutorías
			4.1.5 Alfombrado
			4.1.6 Persianas
5. Habilitar la sala de tutorías, en apoyo a las actividades académicas de los estudiantes.	5.1 Contar con matrícula atendida por PE de buena calidad	5.1.1 Adquirir materiales de oficina y consumibles (tóners)	
		5.1.2 Adquirir un equipo informático (1 impresora, 4 reguladores) para habilitar la sala de tutorías.	
		5.1.3 Adquirir mesas y entrepaños	
		5.1.4 Libreros	
		5.1.5 Mesas, sillas, butacas	
6. Imprimir los nuevos planes de estudio, manuales y reglamentos.	6.1 Consolidar la planeación y seguimiento de los indicadores de calidad de los programas educativos, así también concluir recomendaciones de CIEES para obtener la acreditación de los programas educativos de licenciatura.	6.1.1 Impresión de los nuevos planes de estudio, manuales y reglamentos	
7. Capacitar a personal administrativo, para eficientar los procesos dentro de la institución.	7.1 Asegurar que los sistemas y modelos de atención integral al estudiante y vinculación con el entorno cuenten con los instrumentos institucionales y recursos adecuados para su operación eficaz.	7.1.1 Curso de Planeación Estratégica	
8. Readecuación y equipamiento de laboratorio de docencia	8.1 Mantenerla operatividad incrementar y mejorar la infraestructura de las aulas de docencia, bibliotecas, laboratorios y cómputo, salas de tutorías y campo experimental	8.1.1 Espectrofotómetro	
		8.1.2 Campana de extracción	
		8.1.3 Estufa de secado	
		8.1.4 Centrífuga	
		8.1.5 Desionizador	
		8.1.6 Autoclave	
		8.1.75 cámaras newbauer	
		8.1.85 termómetros	
		8.1.95 vernier	
		8.1.102 refractómetros	

			8.1.11 Mesas de trabajo, bancos
			8.1.123 Computadoras
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Contaduría, Administración e Informática	1. Llevar a cabo el programa de formación y desarrollo docente y de tutores.	1.1 Formación y capacitación docente	1.1.15 cursos para profesores.
	2. Adecuar el plan de estudios para mejorar la calidad educativa.	2.1 Contar con la capacitación adecuada para el responsable de acreditación	2.1.1 Servicios de 2 asesorías especializadas.
		2.2 Mejorar el área de biblioteca.	2.2.12 Estantes
	3. Utilizar tecnologías modernas de información, en el proceso enseñanza aprendizaje.	3.1 Asegurar elPEA	3.1.112 videoproyectores, pizarrones electrónicos interactivos, pantallas desplegadas.
			3.1.2 5 lap top HP pavillionmod DV5-1135
	4. Mejorar las condiciones físicas de las aulas, de la sala de profesores de asignatura, así como dar mantenimiento y mejorar el auditorio y la sala audiovisual	4.1 Contar con el equipamiento de las áreas de docencia y administrativas	4.1.1 3 tóners para impresora HP
	5. Mejorar los mecanismos de difusión de la normatividad que rige la vida universitaria	5.1 Mejorar los mecanismos de difusión de la normatividad que rige la vida universitaria	5.1.13 pantallas plasma
	6. Fortalecer las academias	6.1 Equipar el área académica.	6.1.14 computadoras Compaq Presario para al área académica
	7. Automatizar los registros de los alumnos y profesores	7.1 Adquisición de equipo de cómputo.	7.1.13 computadoras Compaq Presario para equipo de Cómputo
8. Mejorar el proceso de selección de personal	8.1 Contar con el mobiliario adecuado para los espacios de los profesores	8.1.13 computadoras Compaq Presario para área académica	
9. Crear y actualizar los registros de los docentes	9.1 Contar con el equipo de computo	9.1.13 archiveros metálicos color negro de	

		adecuado	4 cajones
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales	1. Integrar una biblioteca específica que de servicio a la Licenciatura en Derecho	1.1 Contar con una biblioteca adecuada para las necesidades del alumnado.	1.1.1 Adquisición estantería, carrito, escalera, fotocopidora.
	2. Implementar un sistema formal de tutorías	2.1 Contar con espacios para actividades académicas que apoyen el PEA de los estudiantes.	2.1.1 Infraestructura de 5 espacios para atención a los alumnos
	3. Proporcionar espacios para realizar actividades académicas	3.1 Adquisición de mobiliario y equipo así como mantenimiento a las áreas que lo requieran.	3.1.1 Mantenimiento de las áreas académicas
			3.1.2 Alfombra
	4. Brindar atención personalizada a los estudiantes, en espacios específicos.	4.1 Adquisición de mobiliario y equipo para cubículos	4.1.1 Adquirir escritorios
			4.1.2 Adquirir sillas para catedráticos
			4.1.3 Adquirir sillas para alumnos
			4.1.4 Equipamiento de computadoras
			4.1.5 Adquirir No Break
			4.1.6 Adquirir archiveros
	5. Acondicionar un área para que los catedráticos por hora cuenten con un lugar adecuado	5.1 Equipamiento para sala de Maestros	5.1.1 Equipamiento de computadora
			5.1.2 Adquirir escritorio
			5.1.3 Acondicionar la sala de maestros
			5.1.4 Compra de un frigobar
5.1.5 Adquirir muebles de oficina (credenza)			
5.1.6 Adquisición de mesas			
6. Disponer de equipo de cómputo y audiovisual actualizado y suficiente para el personal académico y alumnos	6.1 Equipar las áreas académicas en apoyo del proceso enseñanza aprendizaje	6.1.1 Adquirir el mobiliario y equipo para la Unidad Local de cómputo (25 computadoras, 10 mesas para computadoras)	
		6.1.2 Adquirir el mobiliario y equipo de cómputo.	
7. Adecuar las instalaciones para que el alumno cuente con un mejor ambiente	7.1 Mejorar los servicios educativos y ambientes académicos	7.1.2 Adquirir el mobiliario (butacas) para equipar las aulas.	

	académico		
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Medicina	1. Llevar a cabo un estudio ergonómico detallado sobre la distribución de espacios para docencia, investigación, tutorías, considerando los laboratorios que son insuficientes, así como el equipo de laboratorio y audiovisual	1.1 Contar con una sala de tutorías adecuadamente equipada	1.1.1 Adquisición de sillas, módulo para computadora, escritorio, impresora, sillón, escritorio secretarial, silla secretarial.
		1.2 Habilitar el área administrativa para el Bioterio del PE de Médico Cirujano	1.2.1 Equipamiento de computadoras
		1.3 Dotar de mobiliariola sala de maestros	1.3.1 Adquisición de sillas, módulo, sillón
		1.4 Renovar el equipo de los espacios administrativos	1.4.1 Adquisición de una mesa de juntas
		1.5 Mejorar el área administrativa de la unidad local	1.5.1 Librero empotrado
			1.5.2 Adquisición de archivero
		1.6 Fortalecer el área administrativa del centro de cómputo	1.6.1 Archivero
		1.7 Crear la sala de tutorías del PE de Médico Cirujano	1.7.1 Suministro e instalación de mobiliario (tablero de información)
		1.8 Crear la sala de maestros para los catedráticos del PE de Médico Cirujano	1.8.1 Suministro e instalación de mobiliario (librero empotrado tipo gaveta, tablero de información, muebles con divisiones para correspondencia
		1.9 Habilitar el quirófano del PE de Médico Cirujano	1.9.1 Adquisición de mobiliario y equipo. (computadoras, cámaras de video, pantalla LCD o plasma, autoclave)
		1.10 Mejorar el área administrativa de la Dirección del PE de Médico Cirujano	1.10.1 Adquirir muebles de oficina (módulo para recepción, mesa para juntas, módulo ejecutivo, sillón, silla ejecutiva, mesa esquinada, mesa de centro)
1.11 Mejorar el equipamiento del	1.11.1 Adquirir equipo de videoproyección		

		auditorio del PE de Médico Cirujano	(videoprojector)
		1.12 Fortalecer los laboratorios de enseñanza del PE de Médico Cirujano	1.12.1 Adquirir equipo. (Pantalla LCD o plasma)
		1.13 Renovar el equipo materiales del Anfiteatro del PE de Médico Cirujano.	1.13.1 Adquirir materiales para el anfiteatro (frascos para partes anatómicas)
Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Escuela de Enfermería	1. Disponer de una impresora para el centro de cómputo	1.1 Equipar la sala de cómputo	1.1.1 Adquirir una impresora para apoyar la impresión de los trabajos de los alumnos.
	2. Mejorar los ambientes académicos para que coadyuven en el desarrollo del Proceso Enseñanza Aprendizaje de la Licenciatura en Enfermería.	2.1 Contar con ambientes académicos de calidad para el desarrollo del programa educativo de la Lic. en Enfermería.	2.1.1 Adquirir sillas para las aulas.
			2.1.2 Adquirir mesas y sillas para el presídium del auditorio
			2.1.3 Adquirir archiveros para equipar las oficinas administrativas y resguardar expedientes y documentación oficial.
	3. Apoyar el proceso de capacitación y actualización de la planta docente a través de los diversos talleres de Formación Universitaria por Competencias Profesionales en el Área de la Salud.	3.1 Contar con el material bibliográfico adecuado para la operación del PE	3.1.1 Adquisición de libros (CD ROM, suscripciones arevistas, bases de datosCINAHAL)
	4. Mejorar el servicio de los laboratorios, a través del suministro de los materiales necesarios para el excelente funcionamiento de los mismos.	4.1 Contar con el materialnecesario en los laboratorios, para que los estudiantes obtengan un buen desempeño en sus actividades académicas.	4.1.1 Adquirir el material y los reactivos de laborartorio requeridos para el desarrollo de las actividades prácticas del alumnado.
5. Reestructurar el plan de estudios de la Licenciatura en Enfermería.	5.1 Contar con un plan de estudios reestructurado y acorde a las necesidades del contexto.	5.1.1 Contratarun profesionalque oriente y asesore la reestructuracióndel PE de Enfermería.	
6. Apoyar en el proceso de capacitación y actualización	6.1 Contar con una planta docente formada en el	6.1.1 Contratarun asesor profesional que imparta el	

	de la planta docente a través de los diversos talleres de Formación Universitaria por Competencias Profesionales en el Área de la Salud.	modelo por competencias.	primer taller de formación universitaria por competencias en el área de la salud.
		6.2 Actualizar a la planta docente en el modelo por competencias.	6.2.1 Contratar un asesor profesional que imparta el segundo taller de formación universitaria por competencias.
	7. Contar con el área de cómputo debidamente equipada para favorecer el proceso formativo de los estudiantes del PE.	7.1 Adquisición de equipos de cómputo, ruteadores y su software respectivo.	7.1.1 Adquirir equipos de cómputo, ruteadores y su software respectivo para el centro de cómputo.
	8. Contar con la biblioteca debidamente equipada para favorecer el proceso formativo de los estudiantes del PE.	8.1 Adquirir equipos de cómputo, ruteadores, con su software respectivo y estudio de supresión de picos.	8.1.1 Adquirir equipos de cómputo, ruteadores con su software respectivo y estudio de supresión de picos para la biblioteca.
	9. Contar con los materiales requeridos en la biblioteca para brindar una formación de calidad a los estudiantes.	9.1 Adquisición de libros (CD-ROM), suscripción a revistas, bases de datos (CINAHAL) Enfermería basada en evidencias.	9.1.1 Papelería y consumibles
Escuela de Enfermería	10. Difundir y promover el Programa Educativo de la Licenciatura en Enfermería.	10.1 Dar a conocer el Programa Educativo	10.1.1 Contar con el diseño e impresión de manual de bienvenida, trípticos, etc. 10.1.2 Elaborar mantas, carteles y tarjetas
	11. dar mantenimiento y conservación del edificio y áreas verdes de la Unidad Académica.	11.1 Mantener en perfectas condiciones el edificio y las áreas verdes que favorecen los ambientes académicos	11.1.1 Realizar la impermeabilización, fumigación y pintura del Edificio 11.1.2 Revisar y mantenerla instalación eléctrica
	12. Contar, al interior de la Escuela, con las medidas básicas de protección civil, para seguridad de estudiantes, docentes y administrativos.	12.1 Tener las condiciones apropiadas de protección civil.	12.1.1 Contar con la nomenclatura, señalizaciones y carga de extintores en la Unidad Académica
	13. Contar con el material de papelería y consumibles, que apoyen las funciones sustantivas de la Escuela de Enfermería.	13.1 Disponer de papelería y consumibles para el desempeño de las actividades del programa.	13.1.1 Adquirir papelería y consumibles de cómputo

14. Dar mantenimiento y conservación del edificio y áreas verdes de la Unidad Académica.	14.1 Mantener en perfectas condiciones el edificio y las áreas verdes que favorecen los ambientes académicos	14.1.1 Adquirir podadora, mangueras, tijeras para podar, sierra, tierra, abono, equipo de trabajo.
15. Acondicionar la Sala Audiovisual para las teleconferencias que favorecerán la vinculación nacional e internacional, fortaleciendo así la formación académica.	15.1 Instalar el Equipo de Teleconferencias en la sala de audiovisual	15.1.1 Adquirir equipo de videoconferencia: televisor y cámara de alta definición. 15.1.2 Contar con equipo de Aire Acondicionado

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Facultad de Comunicación Humana	1. Incrementar el acervo de la biblioteca así como el número de publicaciones especializadas en rehabilitación.	1.1 Contar con recursos electrónicos suficientes y pertinentes en materia de acervo bibliográfico	1.1.1 Ampliación de la cobertura de red inalámbrica
	2. Mejorar los espacios de trabajo del personal administrativo y docente	2.1 Contar con el equipamiento adecuado en los espacios académico administrativos	2.1.1 Compra e instalación de herrería
			2.1.2 Mantenimiento e instalación eléctrica
	3. Establecer formalmente el programa de tutorías y evaluarlo.	3.1 Fortalecer y dar continuidad al programa de tutorías	3.1.1 Material de oficina
	4. Contar con la infraestructura y equipamiento adecuado para los espacios de estudiantes y profesores	4.1 Ampliar la infraestructura, en proporción al incremento de matrícula, que garantice ambientes académico-administrativos de calidad que permitan brindar un apoyo integral al estudiante.	4.1.1 Ampliación de la clínica
5. Mejorar el equipamiento para el PE	5.1 Equipar las instalaciones para proporcionar los servicios necesarios en el desarrollo de las funciones sustantivas.	5.1.1 Adquirir un scanner	
		5.1.2 Adquirir de computadoras	
		5.1.3 Adquisición de archiveros	
		5.1.4 Adquisición de anaqueles	
		5.1.5 Adquisición de mobiliario para oficina	

			5.1.6 Adquisición de fotocopidora
			5.1.7 Adquisición de gabinete metálico con llave
			5.1.8 Compra de 2 pantallas
			5.1.9 Compra de aire acondicionado (centro de cómputo)
			5.1.10 Adquisición de trituradora
			5.1.11 Adquirir materiales y consumibles de papelería
	6. Diseñar un programa de formación y superación académica para los profesores de licenciatura	6.1 Contar con profesores actualizados y capacitados permanentemente	6.1.1 Brindar un curso de tecnología de la investigación para PTC
			6.1.2 Ofrecer un seminario de evaluación de la implementación del plan 2008
			6.1.3 Ofrecer un curso-taller sobre el nuevo modelo educativo
			6.1.4 Ofrecer un curso sobre el manejo del programa excel a la planta administrativa y académica.
			6.1.5 Transporte, hospedaje y alimentación para estancias cortas en el estado de Queretaro
Facultad de Comunicación Humana	7. Actualizarla bibliografía de todas las asignaturas del plan de estudios del programa	7.1 Contar con la bibliografía actualizada en línea y de manera impresa suficientes y	7.1.1 Compra de licencias antivirus

		pertinentes al área	
	8. Incrementar el acervo bibliográfico así como el número de publicaciones especializadas en rehabilitación	8.1 Contar con recursos electrónicos e impresos, suficientes y pertinentes al área	8.1.1 Adquirir bibliografía especializada para actualizar el acervo de la Unidad Académica. 8.1.2 Suscripción a revistas impresas y electrónicas
	9. Eficientar los espacios de los profesores de tiempo parcial y administrativos.	9.1 Mejorar los espacios de trabajo del personal académico y administrativo de la Facultad.	9.1.1 Adquirir lockers para operar servicios administrativos. 9.1.2 Contar con 2 teléfonos inalámbricos 9.1.3 Disponer de teléfonos fijos.

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción	
Campus Sur	1. Fortalecer la infraestructura y equipo para el personal administrativo y directivo.	1.1 Contar con espacios funcionales para la operación de procesos administrativos.	1.1.1 Remodelación de oficinas administrativas	
	2. Ampliar los servicios de apoyo y fortalecimiento de la infraestructura.	2.1 Contar con servicio desanitarios dignos	2.1.1 Remodelación de los sanitarios	
	3. Fortalecer las áreas académicas de la institución en apoyo del PEA.	3.1 Mejorar el servicio de biblioteca, evitando el escurrimiento de agua en temporada de lluvias	3.1.1 Protecciones estructurales con lámina tipo sombra.	
	4. Ampliar los servicios de apoyo académico y de atención al estudiante y a la comunidad universitaria	4.1 Mejorar aprovechamiento de las áreas verdes para el esparcimiento y lectura de estudiantes	4.1.1 Contar con los servicios adecuados para áreas verdes	4.1.2 Adquirir mesas con sillas para las áreas verdes del campus
			4.2 Modificar la acometida eléctrica en salones de clases que permita la carga para el equipamiento de los mismos.	4.2.1 Modificación y adecuación de la distribución eléctrica en salones de clases. 4.2.2 Adquisición de bancas para las áreas verdes del campus.
			4.3 Equipar la sala de usos múltiples para dar una mejor atención a los	4.3.1 Adquirir mobiliario para la sala de usos múltiples

		estudiantes del campus.	
		4.4 Mejorar el servicio y atención a estudiantes a través de trámites administrativos eficientes	4.4.1 Adquirir papelería para oficinas administrativas
	5. Fortalecer la infraestructura y equipo para el personal administrativo y directivo.	5.1 Equipar las oficinas administrativas con equipo para mejorar la comunicación.	5.1.1 Adquirir equipo telefónico para oficinas administrativas.
	6. Diseñar un programa de formación y actualización del personal académico	6.1 Capacitar al personal docente para el mejor desempeño en su actividad académica	6.1.1 Contratación de 2 cursos con ANUIES
	7. Diseñar mecanismos y procedimientos para la evaluación continua de los P.E.	7.1 Contar con P.E. de buena calidad al interior de la institución que coadyuven al buen desarrollo de los estudiantes	7.1.1 Pago de viáticos para asistir a reuniones de la DES
	8. Establecer un proyecto integral de vinculación e interacción con los sectores científicos, educativo, social y productivo del entorno local y regional	8.1 Establecer relaciones con los diversos sectores en apoyo de una formación integral	8.1.1 Viáticos para establecer convenios.

Unidad Académica	Objetivo	Meta	Acción
Campus Oriente	1. Difundir a la comunidad universitaria la misión y visión del Campus.	1.1 Difusión de la misión y visión del Campus.	1.1.1 Elaborar y colocar en lugares estratégicos la misión y visión del Campus.
	2. Apoyar la asistencia a cursos de capacitación disciplinar.	2.1 Actualización de los docentes en el conocimiento de su disciplina.	2.1.1 Promover la asistencia a cursos disciplinarios para la capacitación de los docentes.
	3. Brindar mantenimiento de edificios de la unidad académica.	3.1 Habilitación de los espacios académicos del Campus.	3.1.1 Adquirir pintura y contratar al personal para aplicación de la misma.
	4. Dar mantenimiento a toda la instalación eléctrica del Campus	4.1 Reposición de la instalación eléctrica del Campus	4.1.1 Cambiar la instalación eléctrica del Campus
	5. Proporcionar la remodelación de sanitarios del campo experimental	5.1 Contar con servicios sanitarios para el desarrollo de las actividades académicas	5.1.1 Comprar materiales y mano de obra para brindar el servicio de los

		del campo experimental	sanitarios
	6. Realizar la conexión eléctrica y de fibra óptica para la sala de videoconferencias	6.1 Contar con la conexión eléctrica y de fibra óptica para la sala de videoconferencias	6.1.1 Adquirir materiales y pago de mano de obra para la conexión eléctrica y de fibra óptica para la sala de videoconferencias
	7. Llevar a cabo el acondicionamiento de la sala de videoconferencias	7.1 Contar con el ambiente académico adecuado en la sala de videoconferencias	7.1.1 Adquirir persianas e instalar aire acondicionado
	8. Realizar la evaluación de seis PE por los CIEES	8.1 Contar con evaluaciones CIEES de seis PE del Campus	8.1.1 Recibir la visita de CIEES para evaluar seis pe del campus
	9. Proteger las ventanas de las salas de tutorías, profesores y de videoconferencias	9.1 Contar con protección de los espacios destinados al desarrollo de las actividades académicas de tutoría, de profesores y de videoconferencias del campus.	9.1.1 Adquirir las protecciones y su instalación para las salas de tutorías, profesores y videoconferencias
	10. Dar mantenimiento de los edificios del campus	10.1 Contar con edificios en buenas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas	10.1.1 Comprar material y contratar mano de obra para la impermeabilización de todos los edificios del Campus
	11. Brindar la capacitación del personal docente, administrativo y de confianza en primeros auxilios	11.1 Recibir la capacitación para la atención de emergencias	11.1.1 Pagar tres cursos de capacitación para la atención de emergencias
	12. Dar cuenta de las actividades del Campus mediante medios electrónicos	12.1 Contar con los medios fotográficos y de video para la recopilación de evidencias académicas	12.1.1 Adquisición de cámaras de fotografía y video para la recopilación de las evidencias
Campus Oriente	13. Adquirir los materiales de oficina para la presentación de la evaluación CIEES	13.1 Entregar los documentos para la evaluación CIEES en tiempo y forma	13.1.1 Adquirir material de oficina para la preparación de documentos para la evaluación CIEES
	14. Realizar la contratación de personal para el turno vespertino en el centro de cómputo	14.1 Contar con el servicio para los alumnos en el turno vespertino del centro de cómputo	14.1.1 Contratar personal que atienda el turno vespertino del centro de cómputo
	15. Contar con tutores para el seguimiento de la formación de los estudiantes del Campus	15.1 Contar con tutores para el seguimiento de la formación de los estudiantes del campus	15.1.1 Contar con tutores académicos para el seguimiento a la formación de los estudiantes

16. Proporcionar la capacitación para la impartición de tutorías	16.1 Contar con tutores capacitados para el desarrollo de los programas de capacitación	16.1.1 Contratar expertos que brinden capacitación para la impartición de tutorías
17. Contar con una sala de tutorías	17.1 Contar con un espacio óptimo para brindar las tutorías a los estudiantes	17.1.1 Construcción de un espacio para la sala de tutorías
18. Mejorar el espacio de bibliotecas	18.1 Mejorar el espacio de consulta de la biblioteca	18.1.1 Ampliar el espacio que alberga a la biblioteca del Campus.
19. Adecuar la unidad local de servicios escolares	19.1 Habilidad del espacio administrativo de la unidad local	19.1.1 Equipar el espacio de la unidad local de servicios escolares.
20. Contar con la señalística apropiada para la protección civil, la ubicación de espacios del Campus y organigrama	20.1 Ubicación de los espacios y organización del campus así como las áreas de seguridad	20.1.1 Colocar los señalamientos de los espacios del Campus, de su organización, así como de los requeridos por Protección Civil.
21. Implementar cursos de actualización de la planta docente para la elaboración de material didáctico	21.1 Actualización de las herramientas didácticas y conocimientos de la planta docente, para la elaboración de material didáctico	21.1.1 Organización y realización de cursos para la elaboración de material didáctico y actualización de la planta docente.
22. Equipar la biblioteca	22.1 Comprar Mobiliario para la biblioteca	22.1.1 Comprar mobiliario para equipar la biblioteca del Campus.
23. Dotar de nueva tecnología e infraestructura al centro de cómputo	23.1 Equipar con infraestructura y nueva tecnología el centro de cómputo	23.1.1 Equipar el Centro de Cómputo
24. Renovar mobiliario de las aulas	24.1 Renovar el mobiliario de los espacios académicos	24.1.1 Adquisición de mobiliario y pizarrones para las aulas
25. Equipar la sala de tutorías	25.1 Habilidad la sala de tutorías	25.1.1 Adquirir mobiliario para sala de tutorías
26. Contar con una sala de profesores equipada	26.1 Contar con sala de profesores	26.1.1 Adquirir mobiliario para equipar adecuadamente la sala de profesores.
27. Renovar el mobiliario de la Unidad Local de servicios escolares	27.1 Habilidad del espacio administrativo de la Unidad Local	27.1.1 Equipar el espacio de la Unidad Local de servicios escolares.

**PLAN DE TRABAJO
CENTROS DE INVESTIGACIÓN**

Centro de Investigación	Objetivo	Meta	Acción
CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS	1. Mejorar el perfil del profesorado	1.1 Crear condiciones para la habilitación del personal académico	1.1.1 Impresión de tesis de posgrado
			1.1.2 Apoyo a proyectos de investigación
		1.2 Llevar a cabo cursos de actualización disciplinar	1.2.1 Asistencia a cursos de actualización
		1.3 Realizar cursos de capacitación pedagógica	1.3.1 Organización de cursos de actualización pedagógica
		1.4 Mejorar los CA en consolidación y consolidados	1.4.1 Apoyo a proyectos del CA en consolidación
	2. Realizar servicios de extensión académica	2.1 Ofrecer cursos y/o talleres para la comunidad	2.1.1 Impartición de cursos y talleres
		2.2 Llevar a cabo asesorías y convenios	2.2.1 Impartición de asesorías a comunidades marginadas
		2.3 Brindar servicios a la comunidad	2.3.1 Prestación de servicios ambientales
	3. Fomentar,	3.1	3.1.1

	consolidar y difundir las investigaciones de la planta académica	Acondicionamiento y mantenimiento de áreas de investigación	Acondicionamiento de laboratorios
		3.2 Proyecto para publicaciones	3.2.1 Publicación de artículos
			3.2.2 Publicación de libros
		3.3 Divulgación de las investigaciones	3.3.1 Elaboración de trípticos y catálogos
		3.4 Asistencia a congresos, simposiums y estancias.	3.4.1 Asistencia a congresos y simposios
	3.4.2 Asistencia a cursos		
	4. Administrar el Centro de Investigación para garantizar la calidad en el desarrollo de las funciones sustantivas.	4.1 Administración del centro de investigación	4.1.1 Gastos operativos del CIB
			4.1.2 Adecuación de laboratorios del CIB
			4.1.3 Actualización del equipo de red
			4.1.4 Participación y organización de eventos académicos
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN	1. Mejorar el perfil del	1.1 Crear condiciones para la habilitación del	1.1.1 Dotar de cubículos nuevos a los PTC que no

BIODIVERSIDAD Y CONSERVACIÓN	profesorado	personal académico	cuentan con espacios de trabajo
			1.1.2 Adecuación de espacios para cubículos
			1.1.3 Dotar de impresora y PC a investigadores que no cuentan con estas herramientas
			1.1.4 Adquisición del mobiliario básico para oficinas
			1.1.5 Creación de un fondo de apoyo para salidas a campo
			1.1.6 Sustituir un técnico académico en el departamento de ecología.
			1.1.7 Pago de diplomados profesionalizantes a tres técnicos
			1.1.8 Pago para traducción y/o corrección al idioma inglés para publicación en revista indexada internacional
			1.1.9

			Remodelación del espacio de cómputo en el departamento de ecología
			1.1.10 Bodega externa para departamentos de ecología y myrea
			1.1.11 Apoyo para la impresión de tesis de licenciatura y posgrado del personal que se titule en este año
			1.1.12 Compra de cuatro cañones audiovisuales
		1.2 Llevar a cabo cursos de actualización disciplinar	1.2.1 Apoyo para tres técnicos
			1.2.2 Cuso taller sobre ecoturismo
		1.3 Realizar cursos de capacitación pedagógica	1.3.1 Apoyo para seis profesores
		1.4 Mejorar los CA en consolidación y consolidados	1.4.1 Apoyo a un evento académico por CA
			1.4.2 Seminarios de presentación y revisión de manuscritos

			1.4.3 Impulso publicación colectiva con evento académico temático
			1.4.4 Megaproyecto CPB en planeación
			1.4.5 Congreso CIByC
	2. Realizar servicios de extensión académica	2.1 Brindar servicios a la comunidad	2.1.1 Diplomados de actualización a profesores de preparatorias
			2.1.2 Diplomado en educación ambiental
			2.1.3 Diplomado en derecho ambiental
			2.1.4 Diplomado GIS
			2.1.5 Diplomado para la actualización a profesores de preparatorias
		2.2 Cursos y/o talleres para la comunidad	2.2.1 Taller productos galenicos y etnobotanica selva seca
			2.2.2 Curso taller

			manejo y ecología de vertebrados
			2.2.3 Curso taller de restauración ecológica
			2.2.4 Curso taller de capacitación a promotores ambientales
		2.3 Llevar a cabo asesorías y convenios	2.3.1 Convenio con SEMARNAT
			2.3.2 Convenio "Carnívoros de la Sierra de Huautla"
			2.3.3 Convenio con Facultad de Artes
			2.3.4 Convenio con PROGAU
			2.3.5 Asesoría para el desarrollo del MCPB
			2.3.6 Asesoría para revaloración de REBIOSH en el contexto internacional
	3. Fomentar, consolidar y difundir las investigaciones de la planta	3.1 Acondicionamiento y mantenimiento de áreas de	3.1.1 Pintura de cubículos
			3.1.2 Púlido y

	académica	investigación	cambio de pisos
			3.1.3 Pintura exterior del CIByC
			3.1.4 Aula y salon de seminarios para el CIByC
			3.1.5 Proyecto de remodelación del CIByC
			3.1.6 Instalación de red satelitan en "El Limón"
		3.2 Proyecto para publicaciones	3.2.1 Pago para traducción corrección de inglés para publicación
			3.2.2 Seminarios de presentación y revisión de manuscritos
			3.2.3 Impulso a publicaciones colectivas
			3.2.4 Proyecto traducción del libro de Dr. Futuyma
			3.2.5 Megaproyecto CPB Fase I reuniones con comunidades
			3.2.6 Gaceta,

			Diarios, TV, Radio
		3.3 Divulgación de las investigaciones	3.3.1 Pagina web del CIByC
			3.3.2 Quiosco multimedia para divulgación de trabajo CIByC
			3.3.3 Exposición sobre selva seca
		3.4 Asistencia a congresos, simposiums y estancias.	3.4.1 Fondo para asistencia a eventos académicos
	4. Administrar el Centro de Investigación para garantizar la calidad en el desarrollo de las funciones sustantivas.	4.1 Administración del centro de investigación	4.1.1 Mantenimiento de vehiculos
			4.1.2 Mantenimiento del CIByC
			4.1.3 Mantenimiento de estaciones biológicas
			4.1.4 Rotulación de camiones y camionetas
			4.1.5 Adquisición de papelería
			4.1.6 Adquisición de consumibles

		4.1.7 Adquisición de productos de limpieza
		4.1.8 Gasolina y combustibles
		4.1.9 Mini presupuesto operativo
		4.1.10 Apoyo para requerimientos de auditoría ambiental
		4.1.11 Alimentos para personas en campo
		4.1.12 Alimentos para animales de la estación "El Limón"
		4.1.13 Fumigaciones del herbario
		4.1.14 Fumigación de colección entomológica
		4.1.15 Fumigación de colección Mastozoológica
		4.1.16 Adquisición de productos promocionales
		4.1.17 Impermeabilización de instalaciones

			CIByC en campus Chamilpa	
CENTRO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS (CIQ)	1. Mejorar el perfil del profesorado	1.1 Mejorar los CA en consolidación y consolidados	1.1.1 Insumos para la investigación	
			1.1.2 Biblioteca ROCHE SYNTEX	
			1.1.3 Acceso al servicio SCI FINDER	
			1.1.4 Acceso electrónico a revistas de la ACS	
			1.1.5 Apoyo a proyectos bilaterales CONACYT	
			1.1.6 Equipo de seguridad e higiene	
	2. Fomentar, consolidar y difundir las investigaciones de la planta académica	2.1 Acondicionamiento y mantenimiento de áreas de investigación	2.1.1 Laboratorio nacional LANEM	
			2.1.2 Mantenimiento de equipos	
			2.2 Proyecto para publicaciones	2.2.1 Gastos de publicación
			2.3 Divulgación de las investigaciones	2.3.1 Organización de eventos
			2.4 Asistencia a congresos, simposiums y estancias	2.4.1 Asistencia a congresos
	3. Administrar el Centro de	3.1 Administración del centro de	3.1.1 Gastos de operación del CIQ	

	Investigación para garantizar la calidad en el desarrollo de las funciones sustantivas.	investigación	
CENTRO DE INVESTIGACIONES EN BIOTECNOLOGIA	1. Mejorar el perfil del profesorado	1.1 Crear condiciones para la habilitación del personal académico	1.1.1 Impartición de un curso de ingles para la redacción de artículos
			1.1.2 Cursos de actualización pertinente para dos técnicos académicos
			1.1.3 Dos cursos de formación docente
			1.1.4 Apoyo en el desarrollo de la investigación en las LGACS para la formación de recursos humanos
CENTRO DE INVESTIGACIONES EN BIOTECNOLOGIA	2. Realizar servicios de extensión académica	2.1 Cursos y/o talleres para la comunidad	2.1.1 Dos cursos de actualización en las áreas de productos naturales y biotecnología ambiental
			2.1.2 Dos diplomados relacionados con las áreas de productos naturales y biotecnología

			ambiental	
			2.1.3 Dos talleres relacionados con el área de productos naturales y biotecnología ambiental	
3. Fomentar, consolidar y difundir las investigaciones de la planta académica	3.1 Acondicionamiento y mantenimiento de áreas de investigación	3.1.1	Acondicionar y mantener las áreas comunales	
		3.1.2	Mantenimiento de equipos de laboratorio y oficina	
		3.1.3	Compra de equipo común para el desarrollo de las LGACS.	
	3.2	Divulgación de las investigaciones	3.2.1	Publicación de artículos científicos y libros
	3.3 Asistencia a congresos, simposiums y estancias	3.3.1	Asistencia a congresos nacionales e internacionales para el personal académico	
		3.3.2	Estancias para el personal académico	
		3.3.3	Asistencia a congresos nacionales e internacionales	

			para tesis de licenciatura y posgrado
			3.3.4 Estancias para estudiantes de posgrado
	4. Administrar el Centro de Investigación para garantizar la calidad en el desarrollo de las funciones sustantivas.	4.1 Administración del centro de investigación	4.1.1 Mantenimiento de la planta física del CEIB (construcción de planta alta)
			4.1.2 Gastos de operación del CEIB: telefonía, agua, aseo, etc.
			4.1.3 Acondicionamiento del almacén de residuos peligrosos
			4.1.4 Adquisición de un vehículo para apoyo a la investigación y divulgación
			4.1.5 Creación de un invernadero y de una planta piloto
			4.1.6 Proyecto ejecutivo anexo CEIB
			4.1.7 Materiales para jardinería
			4.1.8 Actividades

			académicas
			4.1.9 Contratación de personal adicional para realizar actividades adjetivas
			4.1.10 Habilitamiento de espacios para actividades docentes
			4.1.11 Adquisición de equipo audiovisual, fotocopiado y mobiliario para apoyo del personal del CEIB
			4.1.12 Mantenimiento para equipo de proyección, equipo de cómputo y equipo secretarial
			4.1.13 Mantenimiento de condiciones de seguridad en los espacios del CEIB
CENTRO DE INVEST. EN INGENIERIA Y C.A. (CIICAP)	1. Mejorar el perfil del profesorado	1.1 Llevar a cabo cursos de actualización disciplinar	1.1.1 Asistencia a cursos de actualización
		1.2 Mejorar los CA en consolidación y	1.2.1 Apoyo a CA paralograr la consolidación o los

		consolidados	ya consolidados
			1.2.2 Apoyo a PTC del CIICAP
			1.2.3 Proyectos de investigación CONACyT
			2.1.1 Convenios Petróleos Mexicanos General
			2.1.2 Convenio Comisión Federal de Electricidad
			2.1.3 Proyectos PEMEX
			2.1.4 Compensaciones convenios Comisión Federal de Electricidad
			2.1.5 Compensaciones Proyectos PEMEX
			2.1.6 Compensaciones convenios Petróleos Mexicanos General
	2. Realizar servicios de extensión académica	2.1 Llevar a cabo asesorías y convenios	
			3.1.1 Adquisición, mantenimiento y mejora a la investigación que se realiza.
	3. Fomentar, consolidar y difundir las investigaciones de la planta académica	3.1 Acondicionamiento y mantenimiento de áreas de investigación	3.1.2 Apoyo a PTC para adquisición de

			equipo para experimentación (PROMEPE)
			3.1.3 Apoyo a PTC para compra de materiales y consumibles (PROMEPE)
		3.2 Proyecto para publicaciones	3.2.1 Apoyo a PTC para sus publicaciones (PROMEPE)
		3.3 Asistencia a congresos, simposiums y estancias	3.3.1 Apoyo económico a profesores, estudiantes y personal administrativo
			3.3.2 Estancias cortas de investigadores (PROMEPE)
	4. Administrar el Centro de Investigación para garantizar la calidad en el desarrollo de las funciones sustantivas.	4.1 Administración del centro de investigación	4.1.1 Pago de servicios profesionales
			4.1.2 Pago de materiales y suministros
			4.1.3 Servicios por realizar en el CIICAP
			4.1.4 Herramientas refacciones y accesorios diversos
			4.1.5 Conservación

			de inmuebles y ampliación de edificio CIICAP
			4.1.6 Creación del laboratorio de Metrología